



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY  
01-824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82  
tel. (0-22) 56-89-100, fax (0-22) 864-59-52  
NIP 118-09-35-660, REGON 010843854

---

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

# SIWZ OPS 21/2012

**Usługa asystenta kierownika projektu w ramach realizacji projektu systemowego pn. „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy”.**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
DZIELNICY BIELANY m.st. Warszawy  
*Ms. Spychalska*  
Małgorzata Spychalska

Niniejszy dokument stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę asystenta kierownika projektu w ramach realizacji projektu systemowego pn. „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy”.

## Zawartość

Podstawa prawna .....	4
§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego .....	4
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
§ 4. Termin wykonania zamówienia .....	4
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	4
§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	5
§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	6
§ 8. Wymagania dotyczące wadium .....	8
§ 9. Termin związania ofertą .....	7
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert .....	7
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	8
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny .....	8
§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	8
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	8
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	9
§ 16. Informacja dotycząca możliwości uzyskania przez wykonawcę zaliczek na poczet wykonania zamówienia .....	9
§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	9
§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	9
§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....	9

§ 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej .....	9
§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień .....	9
§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie .....	9
§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną .....	9
§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych .....	10
§ 25. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną .....	10
§ 26. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot .....	10
§ 27. Informacja dotycząca wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. ....	10
§ 28. Dopuszczalność powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom .....	10
§ 29. Żądanie wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom .....	10
§ 30. Załączniki.....	10



**PODSTAWA PRAWNA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. (22) 56 89 101, (22) 56 89 113, fax (22) 864-59-52, adres strony internetowej: [www.opsbielany.waw.pl](http://www.opsbielany.waw.pl) e-mail: [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl)

**§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 Ustawy Pzp.

**§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi asystenta kierownika projektu w ramach realizacji projektu systemowego pn. „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.1 według wymogów Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych. Projekt realizowany jest w latach 2008 – 2014.
2. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług wynosi średnio 65 godzin w miesiącu przez 12 miesięcy (4 dni w tygodniu po 4 godziny). Zamawiający zastrzega, że jest to wartość szacunkowa, a rzeczywista ilość godzin wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego w zakresie obsługi finansowej projektu.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 75.11.21.00 - 5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do SIWZ.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do 31.12.2013r.

**§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku asystenta kierownika projektów systemowych realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.1 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Wykonawca jest zdolny do wykonania zamówienia, jeżeli posiada pełne zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych, a także oferuje dyspozycyjność w trakcie trwania umowy. Ponadto Wykonawca musi posiadać:
  - a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku społecznym potwierdzone dyplomem magistra,
  - b) znajomość wytycznych w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - c) umiejętność obsługi komputera, szczególnie znajomość programu Word i Excel, oraz urządzeń biurowych
  - d) znajomość aplikacji Generators Wniosków Aplikacyjnych POKL oraz Generators Wniosków Płatniczych POKL
  - e) znajomość ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego niezbędnych do realizacji zadań wynikających z zakresu obowiązków na stanowisku pracy
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Oprócz spełniania wymagań określonych w niniejszym SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

#### **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4.1** do SIWZ;
  - 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich przedmiotu, nazw projektów, dat wykonania, oraz odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5** do SIWZ;
  - 3) kopia dyplomu magistra,
  - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 6** do SIWZ lub w przypadku osób fizycznych oświadczenie dotyczące posiadanych wymaganych przez Zamawiającego umiejętności – **załącznik nr 6A** do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje,
  - 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych – **załącznik nr 7** do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik 4.2** do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik 4.2** do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, emailem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia p. Magdalena Tkaczyk tel. (22) 834 73 22
  - 2) w zakresie procedury i dokumentacji p. Katarzyna Bancierz, tel. (22) 5689113
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie SIWZ.
5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkami określonymi w art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający

przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

#### **§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w § 6 niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
12. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
13. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
15. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz dopiskiem „Oferta przetargowa. Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert”.
16. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii ogólnej nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

**§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, II piętro, Sekretariat, pokój nr 40.
2. Terminem składania ofert jest dzień **07.01.2013r. godzina 14.00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, III piętro, pokój nr 45.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **07.01.2013r. godzina 14.15.**

**§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:
  - 1) miesięczną cenę ofertową ryczałtową netto (bez podatku VAT)
  - 2) miesięczną cenę ofertową ryczałtową brutto (z podatkiem VAT).
2. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.
4. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona na podstawie wypełnionego formularza ofertowego : miesięczna cena ryczałtowa brutto x ilość miesięcy.
5. W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający, obliczając cenę uwzględni konieczność lub brak konieczności odprowadzania składek ZUS pracodawcy obowiązujących na dzień otwarcia ofert.
6. Cena określona przez Wykonawcę będzie stała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
7. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający przyjął, że jedynym kryterium, jakim będzie kierował się podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena (100% kryterium).
 
$$P_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100\text{pkt}$$

$P_n$  - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę  
 $C_{\min}$  - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców  
 $C_n$  - cena w badanej ofercie
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w SIWZ i proponuje najniższą cenę.

**§ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania najpóźniej z dniem podpisaniem umowy następujących dokumentów:
  - 1) Dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej wykonawcy (NIP);
  - 2) Dokument o nadaniu numeru REGON;
  - 3) Oświadczenie o zatrudnieniu w przypadku osób fizycznych – załącznik 8 do SIWZ.



**§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

**§ 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nie dotyczy.

**§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

**§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

**§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Nie dotyczy.

**§ 20. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Nie dotyczy.

**§ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Nie dotyczy.

**§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Nie dotyczy.

**§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres e-mail: [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl)

**§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

**§ 25. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Nie dotyczy.

**§ 26. INFORMACJA O WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Nie dotyczy.

**§ 27. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.**

Nie dotyczy.

**§ 28. DOPUSZCZALNOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający z uwagi na wymagania dotyczące umiejętności i doświadczenia nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom ani w całości ani w części.

**§ 29. ŻĄDANIE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZONE ZOSTANIE PODWYKONAWCOM**

Nie dotyczy.

**§ 30. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Istotne postanowienia umowy.
- 4.1 Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wykaz wykonanych usług w celu potwierdzenia warunku doświadczenia.
6. Oświadczenie dotyczące posiadanych wymaganych przez Zamawiającego umiejętności.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych.
8. Oświadczenie o zatrudnieniu.

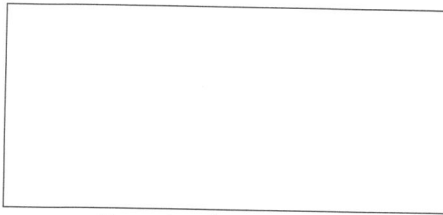
ZASTĘPCA DYREKTORA  
OSRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
DZIELNICY BIELANY, 01-116 Warszawa

*M. Spychalska*  
Małgorzata Spychalska

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi asystenta kierownika projektu w ramach realizacji projektu systemowego pn. „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.1 według wymogów Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych. Projekt realizowany jest latach 2008 – 2014.
2. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług wynosi średnio 65 godzin w miesiącu (4 dni w tygodniu po 4 godziny) przez 12 miesięcy. Zamawiający zastrzega, że jest to wartość szacunkowa, a rzeczywista ilość godzin wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego w zakresie obsługi finansowej projektu.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) prowadzenia spraw merytorycznych i organizacyjnych związanych z realizacją projektu
  - 2) prowadzenia bieżącej dokumentacji projektowej
  - 3) stałego kontaktu z uczestnikami projektu
  - 4) stałego kontaktu z pracownikami zatrudnionymi do realizacji projektu, pracownikami socjalnymi oraz innymi pracownikami OPS
  - 5) monitorowania wszelkich zmian w wytycznych i innych regulacjach mających wpływ na prawidłową realizację projektu
  - 6) pomoc kierownikowi projektu w innych czynnościach związanych z realizacją projektu.
4. Miejscem wykonywania przedmiotu zamówienia będzie biuro projektu zlokalizowane w budynku CMKP Dom Nauki ul. Schroegera 82 w Warszawie.
5. Wykonawca oferuje dyspozycyjność w trakcie trwania umowy.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.



Pieczęć wykonawcy(ów)

Ośrodek Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy  
ul. Przybyszewskiego 80/82  
01-824 Warszawa

### FORMULARZ OFERTY

1. Ja,

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon/faks	
Telefon kom.	
E-mail:	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), którego przedmiotem jest świadczenie usługi asystenta kierownika projektu w ramach realizacji projektu systemowego pn. „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy” oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

- miesięczną cenę ofertową ryczałtową (bez podatku VAT) ..... zł
- miesięczną cenę ofertową ryczałtową (z podatkiem VAT) ..... zł

ZACHODZI KONIECZNOŚĆ ODPROWADZANIA SKŁADEK ZUS PRACOWDAWCY TAK / NIE

2. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zostałem poinformowany, że mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr strony w ofercie

Ofertę złożono na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



## Istotne postanowienia umowy

### Umowa Nr ....

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, NIP 118-09-35-660, Regon 010843854, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Ewę Flaszyńską** – Dyrektora OPS Bielany na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Stołeczego Warszawy nr GP-IX.052.317.2012 z dnia 19.01.2012 r.

a

.....,  
zwaną dalej **Wykonawcą**,

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na **usługi asystenta kierownika projektu w ramach realizacji projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany” w 2013 roku**,

o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **usługa asystenta kierownika projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego według wymogów Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, polegająca w szczególności na:

- 1) prowadzeniu spraw merytorycznych i organizacyjnych związanych z realizacją projektu
  - 2) prowadzeniu bieżącej dokumentacji projektowej
  - 3) stałym kontakcie z uczestnikami projektu
  - 4) stałym kontakcie z pracownikami zatrudnionymi do realizacji projektu, pracownikami socjalnymi oraz innymi pracownikami OPS
  - 5) monitorowaniu wszelkich zmian w wytycznych i innych regulacjach mających wpływ na prawidłową realizację projektu
  - 6) pomocy kierownikowi projektu w innych czynnościach związanych z realizacją projektu
- w łącznym wymiarze 65 godzin miesięcznie.
2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest biuro projektu zlokalizowane w budynku CMKP Dom Nauki ul. Schroegera 82 w Warszawie.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne przygotowanie do realizacji niniejszej umowy.

#### § 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.

#### § 3

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z dołożeniem najwyższej staranności i dbałości oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego,
- 2) przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych w celu realizacji umowy zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych,
- 3) zachowania tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł podczas realizacji przedmiotu umowy,
- 4) niezwłocznego powiadomiania Zamawiającego w przypadku braku możliwości świadczenia usługi.

#### § 4

Ze strony Zamawiającego osobą stwierdzającą prawidłową realizację umowy przez Wykonawcę będzie kierownik projektu.

#### § 5

1. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy brutto zgodnie z formularzem ofertowym wynosi ..... zł.
2. Wartość realizacji całości umowy brutto wynosi .....zł (słownie złotych: .....).
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura/rachunek wystawiona/-y przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca na kwotę miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1, przy braku zastrzeżeń osób, o których mowa w § 4.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku, jednakże nie wcześniej niż po terminie otrzymania przez Zamawiającego środków na realizację projektu.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
6. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest kwotą ostateczną, nie podlegającą zmianom przez cały okres realizacji zamówienia.

#### § 6

Wykonawca nie może powierzać wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

#### § 7

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonywania umowy w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa § 5 ust. 2.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia z przysługującego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.

#### § 8

**\* Wersja dla os. fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust. 3).

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

#### § 8

\* „wersja dla przedsiębiorcy” — innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr. 112, poz. 1198, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

#### § 9

1. Zamawiający pouczył i poinformował Wykonawcę o różnicach pomiędzy umową o pracę, a umową zlecenie, dzieło, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
2. Niniejsza umowa nie wywołuje skutków w zakresie określonym w kodeksie pracy.

#### § 10

1. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia wraz z pisemnym uzasadnieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia bez uzasadnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany

---

reprezentując wykonawcę. tj.

---

(pełna nazwa wykonawcy lub wykonawców)

---

---

---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi asystenta kierownika projektu w ramach realizacji projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy”

**O Ś W I A D C Z A M,**

że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ.

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

Ja, niżej podpisany

---

reprezentując wykonawcę, tj.

---

(pełna nazwa wykonawcy lub wykonawców)

---

---

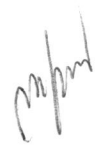
---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi asystenta kierownika projektu w ramach realizacji projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy”

O Ś W I A D C Z A M,

że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu**

Przedmiot zamówienia	Okres wykonania/wykonywania	Nazwa projektu	Zamawiający
Ilość zrealizowanych godzin w ramach tego zamówienia: .....			
Ilość zrealizowanych godzin w ramach tego zamówienia: .....			

**Uwaga!!!**

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

Oświadczam, że wykazując spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia polegamy / nie polegamy \* na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia ..... / zrealizujemy przedmiot zamówienia siłami własnymi \* .  
\* niepotrzebne skreślić

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

LP	Imię i nazwisko	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych, umiejętności i wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobami

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające kwalifikacje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



**OŚWIADCZENIE**  
dotyczące posiadanych wymaganych umiejętności

Ja, niżej podpisany

---

---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi asystenta kierownika projektu w ramach realizacji projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy”

OŚWIADCZAM,

że spełniam wymogi w zakresie posiadanych umiejętności wskazanych w § 5 ust. 3 SIWZ.

Do oświadczenia dołączam dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny podpis )



**Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.**

Ja, niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a .....

legitymujący/a się dowodem osobistym seria ..... Nr .....

wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

- 1) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe,
- 2) korzystam w pełni z praw publicznych i
- 3) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)



OŚWIADCZENIE

Nazwisko .....  
Imię (drugie imię) .....  
Imiona rodziców .....  
Miejsce zamieszkania .....  
Nazwisko rodowe .....  
Data i miejsce urodzenia .....  
PESEL .....  
NIP .....  
Nr dowodu osobistego .....  
Obywatelstwo .....  
Urząd skarbowy .....  
Narodowy Fundusz Zdrowia .....  
Nazwa banku i numer konta .....

Oświadczam, że jestem / nie jestem\* zatrudniony /-a na podstawie umowy o pracę / zlecenia\*  
w .....  
w wymiarze ..... etatu.

W wyżej wymienionym miejscu uzyskuję dochód przewyższający / poniżej\* minimalnego wynagrodzenia  
miesięcznego ogłoszonego przez Prezesa GUS.

W/w zakład odprowadza za mnie składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalną, rentową,  
chorobową i wypadkową).

Proszę o odprowadzanie / nie odprowadzanie\* składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu  
wykonywania umowy zlecenia dla OPS.

Pobieram / nie pobieram\* świadczenia z ZUS z tytułu emerytury / renty\* nr .....

Orzeciono / nie orzeciono\* wobec mnie stopień niepełnosprawności .....

Jestem / nie jestem\* studentem, nr legitymacji studenckiej..... w załączeniu kopia

W przypadku jakichkolwiek zmian danych wymienionych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się  
niezwłocznie złożyć oświadczenie z aktualnymi danymi.

.....

Data

\* niepotrzebne skreślić

.....

Podpis składającego oświadczenie

