

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY  
01-824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82  
tel. (0-22) 56-89-100, fax (0-22) 864-59-52  
NIP 118-09-35-660, REGON 010843854

---

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

# SIWZ OPS 16/2012

**Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.**

DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy

*Ewa Maszyńska*

Niniejszy dokument stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.

## Zawartość

Podstawa prawna .....	4
§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego .....	4
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
§ 4. Termin wykonania zamówienia .....	4
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	4
§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	5
§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	6
§ 8. Wymagania dotyczące wadium .....	6
§ 9. Termin związania ofertą .....	7
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert .....	7
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	8
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny .....	8
§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	8
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	8
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	9
§ 16. Informacja dotycząca możliwości uzyskania przez wykonawcę zaliczek na poczet wykonania zamówienia .....	9
§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	9
§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	9
§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....	9
§ 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej .....	9

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	9
§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie .....	10
§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.....	10
§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych .....	10
§ 25. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną .....	10
§ 26. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot .....	10
§ 27. Informacja dotycząca wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp .....	10
§ 28. Dopuszczalność powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom .....	10
§ 29. Żądanie wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom .....	10
§ 30. Załączniki .....	10



## PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## § 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. (22) 56 89 101, (22) 56 89 113, fax (22) 864-59-52, adres strony internetowej: [www.opsbielany.waw.pl](http://www.opsbielany.waw.pl) e-mail: [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl)

## § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

## § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na świadczeniu usług opiekuńczych wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.
2. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług objętych zamówieniem wynosi **104 920 godzin**.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo modyfikacji określonego jak wyżej przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu ilości godzin, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
4. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do SIWZ.

## § 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia określony został na okres od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2013 r.**
2. Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w dniu **01.02.2013 r.** z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.
3. Zamówienie może być zakończone przed dniem **31.12.2013 r.** w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.

## § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:
  - 1) Wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych wchodzących w zakres świadczeń pomocy



społecznej, określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przy czym **ilość faktycznie zrealizowanych godzin świadczonych w okresie nie dłuższym niż 12 kolejnych miesięcy nie może być mniejsza niż 85 000 godzin.**

- 2) Posiadają **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym **kwota tego ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 500.000 zł.**
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 3.
6. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 3, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6.

#### **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4.1** do SIWZ;
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5** do SIWZ;
  - 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik 4.2** do SIWZ;

5



- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2:
  - 1) pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, emailem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) Główny Specjalista w Dziale Pomocy Środowiskowej nr IV - Marzena Feliga tel. (0-22) 56-89-109 od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 -15.00, pokój nr 1 parter,
  - 2) w zakresie procedury i dokumentacji p. Dariusz Żwan, tel. 606384490.

#### **§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w § 6 niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie opusty udzielone przez wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
13. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
14. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC**”.
15. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
16. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie wykonawcę.
17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
18. Opakowanie powinno zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz dopiskiem „Oferta przetargowa. Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert”.
19. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii ogólnej nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie wykonawcy.



**§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, II piętro, Sekretariat, pokój nr 40.
2. Terminem składania ofert jest dzień **27.12.2012 r. godzina 11:00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, II piętro, Sekretariat, pokój nr 40.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **27.12.2012 r. godzina 11:15.**

**§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny ofertowej brutto (wraz z podatkiem VAT).
2. Cenę ofertową brutto należy obliczyć mnożąc ilość godzin przez jednostkową cenę godziny brutto (wraz z podatkiem VAT) zgodnie ze sposobem zawartym w formularzu ofertowym. Jeżeli łączna cena ofertowa brutto nie będzie odpowiadała iloczynowi ilości godzin oraz jednostkowej cenie godziny brutto Zamawiający dokona poprawki omyłki rachunkowej poprzez samodzielne obliczenie wyniku tego iloczynu.
3. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia, w tym również koszt dojazdu osób świadczących usługi, koszt ubezpieczenia, itp.
5. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający przyjął, że jedynym kryterium, jakim będzie kierował się podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena (100%).  

$$\left(\frac{C_{min}}{C_x}\right) \times 100pkt$$
gdzie:  $C_{min}$  – najniższa cena.  
 $C_x$  – cena w ofercie badanej.
2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w SIWZ i zaproponuje najniższą cenę.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania najpóźniej z dniem podpisaniem umowy następujących dokumentów:

- 1) Zaświadczenie o wpisie do KRS lub CEIDG wykonawcy;
- 2) Dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej wykonawcy (NIP);
- 3) Dokument o nadaniu numeru REGON wykonawcy.
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (koordynator oraz personel) – według wzoru stanowiącego Załącznik 1F do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

**§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

**§ 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nie dotyczy.

**§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

**§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

**§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Nie dotyczy.

**§ 20. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Nie dotyczy.

**§ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 stanowiących nie więcej niż 35% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zamówienia te będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.



**§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Nie dotyczy.

**§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres e-mail: [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl)

**§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

**§ 25. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Nie dotyczy.

**§ 26. INFORMACJA O WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Nie dotyczy.

**§ 27. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.**

Nie dotyczy.

**§ 28. DOPUSZCZALNOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Nie dotyczy.

**§ 29. ŻĄDANIE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZONE ZOSTANIE PODWYKONAWCOM**

Nie dotyczy.

**§ 30. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Istotne postanowienia umowy.
- 4.1 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.

DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
Dzielnicy Bielany, m. st. Warszawa

*Ewa Flaszynska*



### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze (zwane dalej usługami), wchodzące w zakres świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2009 r. nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz uchwałą Nr XXXVII/843/2004 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 16 września 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany, w całkowitym **szacunkowym wymiarze 104 920 godzin** w ciągu trwania umowy, w tym szacunkowo około 30% usługi pielęgnacyjne i 70% usługi gospodarcze.
2. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc świadczoną osobom leżącym lub mającym poważne trudności w poruszaniu się, z samoobsługą, kontaktami z otoczeniem społecznym oraz funkcjonowaniem w środowisku, przede wszystkim ze względu na wiek lub ciężkie choroby, w tym: wieku starczego, nowotworowe, cukrzycę, gruźlicę, układu kostnego, trawiennego, krążenia, Parkinsona, Alzheimer, AIDS, urazy powypadkowe oraz inne.
3. Zasady współpracy z Zamawiającym:
  - 1) Usługi opiekuńcze świadczone będą dla klientów Zamawiającego głównie na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00-21:00.
  - 2) W decyzji administracyjnej podany będzie czasookres realizacji usług, zakres i wymiar usług dostosowany każdorazowo do indywidualnych potrzeb klientów oraz procentowa wysokość odpłatności. Oryginał decyzji otrzyma klient, a kopię Wykonawca. Rozpoczęcie usług będzie następować w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania kwalifikacji i umiejętności osoby mającej realizować usługi u danego klienta.
  - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania najpóźniej z dniem podpisaniem umowy wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (koordynator oraz personel) – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1F** do opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przekazywać na piśmie informacje na temat zmian w powyższym zakresie oraz nowo zatrudnionych osób do świadczenia usług według wzoru tabeli zamieszczonej w **załączniku nr 1F** do Opisu przedmiotu zamówienia.
  - 5) Osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług powinny być sprawne fizycznie i intelektualnie. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych. Osoby kierowane do świadczenia usług do mieszkania świadczeniobiorcy nie powinny wprowadzać osób nieupoważnionych, zwierząt, palić tytoniu, spożywać alkoholu itp.
  - 6) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobom wykonującym usługi:
    - a) dokument ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy,
    - b) wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy, itp.) oraz bilety komunikacji miejskiej niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług np. w przypadku konieczności dojazdu wraz ze świadczeniobiorcą do lekarza.
  - 7) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na żądanie Zamawiającego terminy, godziny oraz miejsce realizacji usług u poszczególnych klientów.
  - 8) Wykonawca będzie kontrolował jakość świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
  - 9) Wykonawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego w formie pisemnej w możliwie najszybszym terminie o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług opiekuńczych, mającej wpływ na ich realizację (w tym konieczność zmiany wymiaru i zakresu usług), według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1E** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 10) W przypadkach szczególnie uzasadnionych do zadań Wykonawcy będzie należało powołanie zespołu składającego się z przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych instytucji lub uczestnictwo w zespole powołanym przez Zamawiającego w celu szczegółowej diagnozy sytuacji klienta oraz podjęcia skoordynowanych działań mających na celu rozwiązanie jego trudnej sytuacji.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu do wglądu do dnia 5-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi:
  - a) karty pracy za każdy miesiąc świadczonych usług opiekuńczych, które powinny zawierać następujące informacje:
    - imię i nazwisko osoby korzystającej z usług,



- imię i nazwisko osoby świadczącej usługi,
  - daty i godziny poszczególnych dyżurów,
  - poświadczenie realizacji usługi,
  - uwagi,
- b) rozliczenia realizacji zleconych usług opiekuńczych oraz wyszczególnienie osób, u których usługi nie były świadczone, zgodnie z **załącznikiem nr 1A** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 12) Wykonawca będzie obciążać Zamawiającego jedynie kosztami stanowiącymi iloczyn stawki godzinowej i ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług, z zastrzeżeniem, że do czasu świadczenia usług nie jest wliczany czas dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie pobierać za pokwitowaniem należności za usługi według ustalonych z Zamawiającym i potwierdzonych w decyzji administracyjnej stawek i przekazywać je do kasy Zamawiającego lub na konto wskazane przez Zamawiającego do 15-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, przedstawiając Zamawiającemu rozliczenie odpłatności za usługi - zgodnie z **załącznikiem nr 1B** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 14) W przypadku konieczności uzupełnienia kwoty odpłatności Wykonawca po jej pobraniu zobowiązany będzie do jej przekazania Zamawiającemu w sposób wskazany w pkt. 13, przedstawiając Zamawiającemu rozliczenie uzupełniające odpłatności za usługi wraz z wyszczególnieniem osób, które nie uiściły lub uiściły inną odpłatność niż wynikająca z decyzji - zgodnie z **załącznikiem nr 1C** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 15) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić stały kontakt telefoniczny z koordynatorem usług, również poza godzinami świadczenia usług określonymi w pkt. 3.1.
- 16) Wykonawca zagwarantuje w uzasadnionych przypadkach możliwość niezwłocznego wykonania usług również poza godzinami określonymi w pkt. 3.1.
- 17) Wykonawca umożliwi regularny kontakt osób świadczących usługi opiekuńcze z Zamawiającym.
4. Podstawowy zakres usług opiekuńczych określa **załącznik nr 1D** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Integralną część Opisu przedmiotu zamówienia stanowią załączniki: 1A, 1B, 1C, 1D, 1 E oraz 1F.





.....  
pieczęć

ROZLICZENIE REALIZACJI ZLECONYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH ZA MIESIĄC .....  
uwzględniające wszystkie osoby, wobec których zlecono w danym miesiącu pomoc usługową

Lp.	Nazwisko, imię adres zamieszkania	Zlecony wymiar godzin	Liczba zrealizowan ych godzin	Wartość usług (ilożycn ceny 1h i liczby zrealizowany ch godzin)	Ustalony % odpłatności wynikający z decyzji *	Nazwisko i imię osoby realizującej usługi	Uwagi dot. realizacji usług
1	2	3	4	5	6	7	8
	razem						

\* odpłatność za usługi wynikająca z decyzji tj. po ewentualnym zastosowaniu częściowego odstąpienia od żądania odpłatności

.....  
sporządził : data, pieczęćka i podpis

WYSZCZEGÓLNIENIE OSÓB, U KTÓRYCH USŁUGI OPIEKUŃCZE NIE BYŁY ŚWIADCZONE W MIESIĄCU .....

Lp.	Nazwisko, imię adres zamieszkania	Przyczyny braku wykonania usług

.....  
sporządził : data, pieczęćka i podpis



.....  
pieczęć

ROZLICZENIE ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI - Z DNIA ..... ZA MIESIĄC .....  
uwzględniające wszystkie osoby, wobec których zlecono w danym miesiącu pomoc usługową

Lp.	Nazwisko, imię adres zamieszkania	Liczba zrealizo wanych godzin	Wartość usług (iloczyn ceny 1 h i liczby zrealizowan ych godzin)	Ustalony % odpłatności wynikający z decyzji <sup>1</sup>	Należna kwota odpłatności	Uregulowana kwota odpłatności	Różnica pomiędzy należną a uregulowaną kwotą odpłatności
1	2	3	4	5	(4 x 5) 6	7	(6-7) 8
	razem						

<sup>1</sup> odpłatność za usługi wynikająca z aktualnej decyzji po ewentualnym zastosowaniu częściowego odstąpienia od żądania odpłatności

.....  
sporządził : data, pieczętka i podpis

WYSZCZEGÓLNIENIE OSÓB, KTÓRE NIE UJĘCIŁY LUB UJĘCIŁY INNĄ ODPLATNOŚĆ NIŻ WYNIKAJĄCA Z DECYZJI  
ZA MIESIĄC .....

Lp.	Nazwisko, imię	Kwota zaległości (-) lub nadpłaty (+)	Uwagi dot. odpłatności w zakresie wysokości lub terminowości wpłat
	razem		

.....  
sporządził : data, pieczętka i podpis



.....  
pieczęć

ROZLICZENIE UZUPEŁNIAJĄCE ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI - Z DNIA ..... ZA MIESIĄC .....  
uwzględniające wyłącznie osoby uzupełniające odpłatność za dany miesiąc

Lp.	Nazwisko, imię adres zamieszkania	Liczba zrealizo wanych godzin	Wartość usług (iloczyn ceny 1 h i liczby zrealizowan ych godzin)	Ustalony % odpłatności wynikający z decyzji <sup>1</sup>	Należna kwota odpłatności	Dotychczas uregulowana kwota odpłatności	Dopłata (+) Zwrot (-)	Łączna kwota uregulowanej odpłatności	Różnica pomiędzy należną a uregulowaną kwotą odpłatności	Uwagi
1	2	3	4	5	(4 x 5) 6	7	8	(7+8) 9	(6-9) 10	11
	razem									

<sup>1</sup> odpłatność za usługi wynikająca z aktualnej decyzji po ewentualnym zastosowaniu częściowego odstąpienia od żądania odpłatności

.....  
sporządził : data, pieczęćka i podpis



### Podstawowy zakres usług opiekuńczych

#### I. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych

1. Zakupy w najbliższym sklepie oraz aptece.
2. Dostarczanie obiadu z placówki gastronomicznej.
3. Przygotowanie prostego posiłku (także z uwzględnieniem diety): uwagi.....
  - a. śniadania,
  - b. obiadu,
  - c. kolacji.
4. Podanie, pomoc w podgrzaniu i zmycie naczyń po posiłku:
  - a. śniadaniu
  - b. obiedzie
  - c. kolacji
5. Pomoc przy spożyciu posiłku .....
6. Współpraca z:
  - a. przychodnią lekarską – zamawianie wizyt lekarskich, recept (dla osób nie wychodzących z domu),
  - b. pielęgniarką środowiskową (dla osób nie wychodzących z domu).
7. Przygotowanie i podawanie leków wg zaleceń lekarza.
8. Sprzątanie w zakresie podstawowym (bez generalnych porządków):
  - a. pokoju klienta (wycieranie kurzu, odkurzanie, wycieranie podłogi),
  - b. kuchni,
  - c. łazienki i urządzeń sanitarnych,
  - d. wynoszenie śmieci,
  - e. inne .....
9. Drobne pranie ręczne / pralka (bielizny osobistej, lekkiej odzieży).
10. Prasowanie.
11. Zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni, magła.
12. Przynoszenie węgla i palenie w piecu.
13. Pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym - prowadzenie zeszytu rozliczeń.
14. Załatwianie spraw urzędowych, opłaty świadczeń (np. poczta, administracja, urząd).
15. Pomoc w opiece nad dziećmi:
  - a. zapewnienie bezpiecznej egzystencji,
  - b. organizowanie zabaw i spacerów,
  - c. zaprowadzanie / przyprowadzanie dzieci do placówek: opiekuńczych, oświatowych i innych .....
  - d. inne .....
16. Pomoc w opiece nad zwierzęciem domowym ..... (w wyjątkowych sytuacjach, po okazaniu przez właściciela stosownych szczepień, jeśli zwierze nie przedstawia agresywnych zachowań).

#### II. Czynności higieniczne:

1. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych:
  - a. pomoc w skorzystaniu z toalety (dla osób chodzących),
  - b. zmiana pampersa + mycie,
  - c. opróżnianie i wymiana worka z wydaliniami „kaczki” i basenu.
2. Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej:
  - a. pomoc w kąpielu,
  - b. mycie chorego w łóżku, pod prysznicem,
  - c. wykonywanie czynności pielęgnacyjno higienicznych tj. higiena jamy ustnej, czesanie, golenie, dbanie o higienę paznokci rąk i nóg,
  - d. zmiana odzieży, bielizny osobistej, pościelowej i prześcielenie łóżka,
  - e. inne .....
3. Pomoc w innych czynnościach pielęgnacyjno - higienicznych:
  - a. nacieranie, oklepywanie, zapobieganie odleżynom i odparzeniom,
  - b. układanie, zmiana pozycji, asysta przy przenoszeniu chorego np. na wózek inwalidzki/fotel

- c. mierzenie ciśnienia tętniczego,
- d. czynności pielęgnacyjno – higieniczne niemowląt i małych dzieci,
- e. inne .....

**III. Zlecona przez lekarza pielęgnacja (na pisemne zlecenie):**

- 1. Pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo / zmiana opatrunków,
- 2. Inne czynności pielęgnacyjne .....

**IV. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem**

- 1. Organizowanie spacerów.
- 2. Prowadzenie rozmów.
- 3. Czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece.
- 4. Pomoc w dotarciu i powrocie z .....
- 5. Inne .....

\*kółkiem zaznaczono wspólnie z klientem ustalony zakres usług opiekuńczych



.....  
pieczęć

**ZGŁOSZENIE  
DOT. USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

Pan / i .....

zamieszkały/a .....

od dnia .....

.....  
/treść zgłoszenia/  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Informacja uzyskana od.....

w dniu .....

.....  
data pieczętka i podpis



**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Wykształcenie i kwalifikacje</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa do dysponowania osobami *</b>

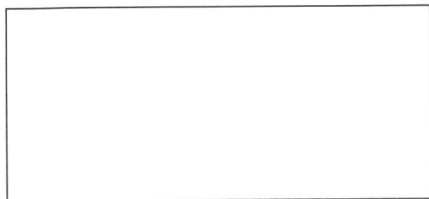
....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis i imienna pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela)

\* należy wskazać rodzaj umowy



\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.



Pieczęć wykonawcy(ów)

Ośrodek Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy  
ul. Przybyszewskiego 80/82  
01-824 Warszawa

**FORMULARZ OFERTY**

1. Ja,

\_\_\_\_\_ Imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon/faks	
Telefon kom.	
E-mail:	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), którego przedmiotem jest usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

<b>Cena jednostkowa godziny brutto</b>		<b>Szacunkowa ilość godzin</b>		<b>Cena ofertowa brutto<sup>1</sup></b>
..... zł	x	<b>104 920</b>	=	..... zł

<sup>1</sup> Zamawiający wymaga od wykonawców podania w formularzu ofertowym jedynie ceny wyrażonej cyfrą z dokładnością do pełnych groszy. Zamawiający nie wymaga podawania ceny wyrażonej słownie. Jeżeli wykonawca poda cenę słownie i cena ta będzie wyrażała wartość inną niż ta podana cyfrą zamawiający przyjmie, iż złożona oferta zawiera dwie ceny i tym samym będzie podlegała odrzuceniu.



2. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zostałem poinformowany, że mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr strony w ofercie

Ofertę złożono na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Istotne postanowienia umowy

Umowa nr ..... / 2013

zawarta dnia ..... w Warszawie, pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, NIP 118-09-35-660, REGON 010843854, reprezentowanym przez:

..... na podstawie Pełnomocnictwa o numerze ..... z dnia ..... wydanego przez Prezydenta m.st. Warszawy  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
reprezentowanym przez:.....

Zwanym dalej Wykonawcą,

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na: „Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy” o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zwanych dalej usługami, na rzecz osób znajdujących się pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.
2. Usługi świadczone będą przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00-21:00.
3. Miejscem świadczenia usług będzie teren Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, przede wszystkim mieszkania klientów OPS. W wyjątkowych sytuacjach usługa może być świadczona poza terenem Dzielnicy Bielany i w innych godzinach.
4. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług wynosi **104 920** godzin rocznie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo modyfikacji określonego jak wyżej przedmiotu umowy polegającej na rezygnacji z części robót lub zmiany zakresu robót, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone dzieło zgodnie z przedstawioną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca oświadcza niniejszym, iż posiada wymagane i niezbędne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa do wykonania prac objętych niniejszą umową, a także odpowiednie środki rzeczowe, zespół fachowców oraz doświadczenie do wykonania niniejszego dzieła, a ponadto zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i z wymaganą dla tych prac starannością.
8. Wykonawca oświadcza także, iż wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią liczbą osób stanowiących personel realizujący bezpośrednio czynności stanowiące przedmiot zamówienia wskazane w załączniku nr 1D do opisu przedmiotu zamówienia.
10. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do SIWZ, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Wartość umowy (z podatkiem VAT) zgodnie z ofertą wynosi ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Cena jednostkowa świadczenia jednej godziny usługi (z podatkiem VAT) zgodnie z ofertą wynosi ..... zł (słownie złotych: .....).



### Istotne postanowienia umowy

#### § 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... r. do dnia ..... r. Zamówienie może nie być w pełni wyczerpane przez Zamawiającego i zakończone w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.

#### § 4

1. Strony ustalają następujących reprezentantów:
  - ze strony Zamawiającego .....
  - Koordinator ze strony Wykonawcy ..... tel: .....
  - e-mail: .....
2. O zmianie reprezentantów strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w zakresie świadczenia usług na podstawie decyzji administracyjnych przekazywanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej określających zakres, wymiar, czasookres oraz procentową odpłatność za usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowego wykonywania usług przez Wykonawcę, w tym do kontroli zgodności zakresu wykonania usług z decyzjami, na podstawie których usługi te są wykonywane.

#### § 6

1. Za datę rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz klienta uważa się:
  - 1) datę określoną w decyzji administracyjnej,
  - 2) dopuszcza się zlecenie wykonania usług ustnie lub przesłanie zlecenia faksem. Zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone decyzją administracyjną.
2. Za datę zakończenia świadczenia usług na rzecz klienta uważa się:
  - 1) datę określoną w decyzji administracyjnej,
  - 2) dopuszcza się ustne lub przesłane faksem powiadomienie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o przerwaniu usług, następnie potwierdzone decyzją administracyjną.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały kontakt telefoniczny z koordynatorem usług również poza godzinami świadczenia usług, ponadto w uzasadnionych przypadkach Wykonawca gwarantuje zapewnienie niezwłocznego wykonania usługi, również poza godzinami określonymi w pkt. 3.1 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

#### § 8

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego lub klienta oraz zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w formie pisemnej, w możliwie najszybszym terminie, o każdej istotnej zmianie sytuacji osoby korzystającej z usług, mającej wpływ na ich realizację (w tym zmianę wymiaru i zakresu usług). Na wprowadzenie zmian wymagana jest zgoda Zamawiającego.

#### § 9

1. Strony ustalają, iż do realizacji usług Wykonawca zapewni:
  - 1) Koordynatora – z wykształceniem minimum średnim medycznym;
  - 2) Personel – osoby niekarane, posiadające dobry stan zdrowia, mające wykształcenie minimum podstawowe i przeszkolone w zakresie opieki nad osobami starszymi. Do obowiązków przynajmniej jednej opiekunki lub pielęgniarki będzie należało pełnienie zastępstw oraz obejmowanie nagłych dyżurów.
2. Zamawiający ma prawo kontrolowania w każdym czasie kwalifikacji oraz spełnienia warunków określonych w stosownych przepisach prawa przez osoby świadczące usługi.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania najpóźniej z dniem podpisania umowy wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (koordynator oraz personel) – według wzoru stanowiącego



### Istotne postanowienia umowy

**załącznik nr 1F** do opisu przedmiotu zamówienia. W razie zmiany osób mających świadczyć usługi wskazanych przez Wykonawcę, przed rozpoczęciem lub w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do informowania Zamawiającego na piśmie na temat zmian w powyższym zakresie i nowo zatrudnionych osób mających realizować świadczenie oraz daty rozpoczęcia pracy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1F** do opisu przedmiotu zamówienia.

4. Osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług powinny być sprawne fizycznie i intelektualnie. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych. Osoby kierowane do świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie powinny wprowadzać osób nieupoważnionych, własnych zwierząt, palić tytoniu, spożywać alkoholu itp.
5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobom wykonującym usługi:
  - dokument ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy,
  - wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy, itp.) oraz bilety komunikacji miejskiej niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług np. w przypadku konieczności dojazdu wraz ze świadczeniobiorcą do lekarza.

### § 10

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób objętych usługami, będących przedmiotem niniejszej umowy, dla celów związanych z jej realizacją.
2. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców w następującym zakresie i zgodnie z następującym przeznaczeniem:
  - 1) w celu świadczenia usług,
  - 2) w zakresie: imię, nazwisko, adres, wiek, stan zdrowia, dane dotyczące sytuacji rodzinnej i majątkowej oraz dane o dochodach.
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednio do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 929, ze zm.) oraz Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonej w rozdziale 8 ww. ustawy o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczenia.

### § 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u klientów oraz szkody dotyczące zdrowia lub życia klienta powstałe w trakcie wykonywania usług przez Wykonawcę oraz w zakresie zleconych usług, świadczonych przez osoby z pomocą, których Wykonawca wykonuje usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500 000 zł.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania lub kontynuowania polisy ubezpieczeniowej przez okres obowiązywania umowy.

### § 12

1. Wykonawca zobowiązany jest po upływie każdego miesiąca do pobierania od klientów należności za świadczone usługi, zgodnie z decyzją administracyjną oraz do wystawiania każdemu z wpłacających świadczeniobiorców pokwitowania za pobraną kwotę odpłatności.
2. Pracownicy Zamawiającego mają prawo do kontroli pobieranych od klientów Zamawiającego należności za usługi.
3. Należności za świadczone usługi należy wpłacić do kasy lub na konto wskazane przez Zamawiającego do 15-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o trudnościach pobrania od klienta należności za wykonane usługi.

### Istotne postanowienia umowy

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do 5-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi:
  - 1) prawidłowo wypełnionych kart pracy za dany miesiąc,
  - 2) prawidłowo wypełnionego rozliczenia (wraz z wyszczególnieniem osób, u których usługi nie były świadczone), stanowiącego **załącznik nr 1A** do opisu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do 15-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi dokumentów stanowiących **załączniki nr 1B oraz 1C** do opisu przedmiotu zamówienia.

### § 13

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 5 i 6.
2. Wysokość faktury obliczona będzie jako iloczyn stawki godzinowej określonej w § 2 i ilości faktycznie wykonanych w danym miesiącu rozliczeniowym godzin usług.
3. Ostateczne rozliczenie danego miesiąca może być korygowane przez Strony w następnych miesiącach.
4. Faktura będzie płatna przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

### § 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej za nienależyte wykonywanie, lub niewykonywanie usługi kwotę w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 13 ust. 2 przysługującego za dany miesiąc.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.

### § 15

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

### § 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)



### Istotne postanowienia umowy

oraz uchwała Nr XXXVII/843/2004 Rady Miasta st. Warszawy z dnia 16 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane przez m.st. Warszawa w zakresie zadań własnych (wraz z uchwałami zmieniającymi). W sprawach nie uregulowanych w ww. ustawach oraz niniejszej umowie stosuje się także przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

##### **\* Wersja dla os. fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust. 3).
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

#### § 17

##### **\* „wersja dla przedsiębiorcy” — innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr. 112, poz. 1198, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

#### § 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta

Wykonawca

Zamawiający



**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany

\_\_\_\_\_

reprezentując wykonawcę. tj.

\_\_\_\_\_

(pełna nazwa wykonawcy lub wykonawców)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na świadczeniu usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy

O Ś W I A D C Z A M,

że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ.

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

Ja, niżej podpisany

\_\_\_\_\_

reprezentując wykonawcę. tj.

\_\_\_\_\_

(pełna nazwa wykonawcy lub wykonawców)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na świadczeniu usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy

OŚWIADCZAM,

że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)





**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu**

Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Okres wykonania/wykonywania	Miejsce wykonania/wykonywania	Zamawiający
Ilość zrealizowanych godzin w ramach tego zamówienia: .....				
Ilość zrealizowanych godzin w ramach tego zamówienia: .....				

**Uwaga!!**

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

*(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

