

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY
01-824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82
tel. (0-22) 56-89-100, fax (0-22) 864-59-52
NIP 118-09-35-660, REGON 010843854

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ OPS 17/2012

**Usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy w roku 2013.**

ZASTĘPCA DYREKTORA
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY BIELANY m.st. Warszawy
Malgorzata Spychalska

Niniejszy dokument stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy w roku 2013.

Zawartość

Podstawa prawna	4
§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego	4
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia	4
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	4
§ 4. Termin wykonania zamówienia	5
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	6
§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	7
§ 8. Wymagania dotyczące wadium	7
§ 9. Termin związania ofertą.....	8
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert	8
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny	9
§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	9
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	10
§ 16. Informacja dotycząca możliwości uzyskania przez wykonawcę zaliczek na poczet wykonania zamówienia.....	10
§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	10
§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	10
§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	10

§ 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	10
§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	11
§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	11
§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	11
§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	11
§ 25. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	11
§ 26. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	11
§ 27. Informacja dotycząca wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.	11
§ 28. Dopuszczalność powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom	11
§ 29. Żądanie wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom	11
§ 30. Załączniki.....	11

PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82,
zwany dalej OPS

01-824 Warszawa, tel. (22) 56 89 101, (22) 56 89 113, fax (22) 864-59-52, adres strony internetowej:
www.opsbielany.waw.pl e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy Pzp.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń biurowych, gospodarczych, technicznych, socjalnych, korytarzy, holi, klatek schodowych, sanitariatów i przyległych terenów zewnętrznych oraz myciu okien w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy,
- 2) utrzymaniu czystości podczas godzin urzędowania w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy przy ul. Przybyszewskiego 80/82

2. Budynki OPS usytuowane są w następujących miejscach:

- 1) ul. Przybyszewskiego 80/82 – siedziba OPS
- 2) ul. Al. Zjednoczenia 13 – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr1
- 3) ul. Wrzeciono 5 A – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 2

3. Usługa sprzątnięcia wewnątrz budynków będzie świadczona codziennie w dni robocze po godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku od godziny 16.00, za wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia.

4. Wykonawca zapewni również świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie OPS przy ul. Przybyszewskiego 80/82 w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 8.00 do 16.00.

5. Usługa będzie wykonywana przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego imienny wykaz Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu. Czynność należy powtórzyć przy każdej zmianie personelu. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych przypadkach zażądać zmiany osoby wykonującej czynności sprzątnięcia, a Wykonawca zmiany tej dokona i nie będzie to miało wpływu na dalsze czynności związane z wykonywaniem usługi.

6. Wykonawca realizuje usługę przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz profesjonalnych środków czystości. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, konserwacyjnych oraz worków na śmieci.

7. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania usługi są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

8. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zachować na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów bhp i ppoż. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań swojego personelu.

9. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi sprzątnia biur	90919200-4
Usługi czyszczenia okien	90911300-9
Usługi sprzątnia i zmiatania ulic	90610000-6
Usługi odśnieżania	90620000-9

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem i wymaganą częstotliwością prac porządkowych oraz wielkość powierzchni poszczególnych obiektów zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres od 02.01.2013r. do **31.12.2013 r.**

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie w zakresie realizacji usług tego samego zakresu co przedmiot zamówienia (sprzątnie i utrzymanie czystości w budynkach użyteczności publicznej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Oprócz spełniania wymagań określonych w niniejszym SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 4.

7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 4, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4.1** do SIWZ;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5** do SIWZ;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik 4.2** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 5) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 6) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3 SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, emailem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia p. Andrzej Deres tel. (22) 5689142, pokój nr 43, III piętro, siedziba OPS,
- 2) w zakresie procedury i dokumentacji p. Katarzyna Bancercz, tel. (22) 5689113, pokój 45, III piętro, siedziba OPS.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie SIWZ.

5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkami określonymi w art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp.

6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w § 6 niniejszej specyfikacji;
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
14. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC**”.
15. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
16. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
18. Opakowanie powinno zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz dopiskiem „Oferta przetargowa. Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert”.
19. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii ogólnej nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, II piętro, Sekretariat, pokój nr 40.
2. Terminem składania ofert jest dzień **20.12.2012 r. godzina 11:00**.
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, III piętro, pokój nr 45.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **20.12.2012 r. godzina 11:15**.

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:
 - 1) ceny ofertowej ryczałtowej netto (bez podatku VAT);
 - 2) ceny ofertowej ryczałtowej brutto (wraz z podatkiem VAT);
 - 3) miesięcznej ceny ryczałtowej netto i brutto;
 - 4) miesięcznych cen jednostkowych brutto dla poszczególnych obiektów.
2. Cena ofertowa jest to cena realizacji całości zamówienia obowiązująca przez cały czas trwania umowy.
3. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.
5. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przyjął, że jedynym kryterium, jakim będzie kierował się podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena (100%).

$$P_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P_n - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę
 C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
 C_n - cena w badanej ofercie

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w SIWZ i proponuje najniższą cenę.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania najpóźniej z dniem podpisaniem umowy następujących dokumentów:

- 1) Zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
- 2) Dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej wykonawcy (NIP);
- 3) Dokument o nadaniu numeru REGON;
- 4) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000 zł.
- 5) Wykaz urządzeń i sprzętu oraz środków czystości, których Wykonawca zamierza użyć do realizacji przedmiotu zamówienia
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do SIWZ.

§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

§ 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dotyczy.

§ 20. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

§ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy.

§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

§ 25. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Nie dotyczy.

§ 26. INFORMACJA O WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Nie dotyczy.

§ 27. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

Nie dotyczy.

§ 28. DOPUSZCZALNOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Nie dotyczy.

§ 29. ŻĄDANIE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZONE ZOSTANIE PODWYKONAWCOM

Nie dotyczy.

§ 30. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
- 2A Wykaz cen jednostkowych.
3. Istotne postanowienia umowy.
- 4.1 Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

ZASTĘPCA DYREKTORA
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY BIELANY m.st. Warszawy

M. Spychalska
Małgorzata Spychalska

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z miejscami wykonywania usługi.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

1) usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych, gospodarczych, technicznych, socjalnych, korytarzy, holi, klatek schodowych, sanitariatów w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy:

a) **Przybyszewskiego 80/82** – siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy:

sprzątanie 5 razy w tygodniu: od poniedziałku do piątku od godziny 16.00, za wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia.

Zakres prac wykonywanych codziennie:

- odkurzanie lub zmywanie powierzchni podłogowych, w zależności od rodzaju
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
- opróżnianie niszczarek
- wycieranie biurek, krzeseł, szafek
- czyszczenie urządzeń sanitarnych
- mycie naczyń w sekretariacie

Gruntowne porządki 1 raz na 2 miesiące;

Prace wykonywane w zależności od potrzeb po uzgodnieniu z Zamawiającym:

- mycie okien 2 razy w ciągu trwania umowy
- pranie wykładzin dywanowych 2 razy w ciągu trwania umowy
- mycie mechaniczne wykładzin PCV 2 razy w ciągu trwania umowy

b) **Al. Zjednoczenia 13** – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 1:

sprzątanie 5 razy w tygodniu w dni robocze przez trzy godziny.

Zakres prac wykonywanych codziennie:

- odkurzanie lub zmywanie powierzchni podłogowych, w zależności od rodzaju
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
- wycieranie biurek, stołów, stolików i krzeseł
- czyszczenie urządzeń sanitarnych
- sprzątanie stołówki, wycieranie stołów, blatów, kuchni
- mycie parapetów wewnętrznych

Gruntowne porządki 1 raz na 2 miesiące

Prace wykonywane w zależności od potrzeb po uzgodnieniu z Zamawiającym:

- mycie okien 2 razy w ciągu trwania umowy
- pranie wykładzin dywanowych 2 razy w ciągu trwania umowy
- odkurzanie foteli i kanap

c) **ul. Wrzeciono 5 A** – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 2:

sprzątanie 5 razy w tygodniu w dni robocze przez trzy godziny.

Zakres prac wykonywanych codziennie:

- odkurzanie lub zmywanie powierzchni podłogowych, w zależności od rodzaju
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
- czyszczenie urządzeń sanitarnych
- sprzątanie stołówki, wycieranie stołów, blatów, kuchni, krzeseł
- sprzątanie sali klubowej – mycie na mokro paneli podłogowych, wycieranie kurzy

Gruntowne porządki 1 raz na 2 miesiące

Prace wykonywane w zależności od potrzeb po uzgodnieniu z Zamawiającym:

- mycie okien 2 razy w ciągu trwania umowy
- odkurzanie foteli i kanap.

2) utrzymanie czystości podczas godzin urzędowania OPS, tj. od 8.00 do 16.00

5 razy w tygodniu w godzinach urzędowych Wykonawca zapewni dyżur jednej osoby sprzątającej w siedzibie OPS.

3) sprzątanie przyległych terenów zewnętrznych:

a) codzienne sprzątanie chodników:

- w ciągu komunikacyjnym przy ul. Przybyszewskiego 80/82
- w ciągu komunikacyjnym przy Al. Zjednoczenia 13
- w ciągu komunikacyjnym przy ul. Wrzeciono 5A oraz w promieniu około 10 m od placówki

b) w okresie zimowym codzienne odśnieżanie, odladzanie i posypywanie piaskiem:

- ciągów komunikacyjnych przy ul. Przybyszewskiego 80/82
- ciągów komunikacyjnych przy Al. Zjednoczenia 13
- ciągów komunikacyjnych przy ul. Wrzeciono 5A oraz w promieniu około 10 m od placówki.

Prace utrzymywania czystości na zewnątrz budynków należy wykonać w godzinach rannych 7.00 - 9.00 oraz w godzinach popołudniowych 14.00 - 18.00, a w okresie zimowym w przypadku obfitych opadów śniegu – na bieżąco w ciągu dnia.

3. Sprzątanie wewnątrz budynków dotyczy każdych okoliczności, w tym także podczas i po przeprowadzeniu ewentualnych remontów.

4. Usługa będzie wykonywana przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego imienny wykaz Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu.

5. Wykonawca zapewni do realizacji usługi conajmniej 4 pracowników zdolnych do wykonywania usługi, a także będzie w stanie zapewnić ciągłość prawidłowej realizacji zamówienia niezależnie od urlopów czy absencji chorobowej i przy zachowaniu obowiązujących przepisów.

6. Wykonawca realizuje usługę przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz profesjonalnych środków czystości. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, konserwacyjnych oraz worków na śmieci.

7. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania usługi są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

8. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zachować na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów bhp i ppoż.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań swojego personelu.

ZASTĘPCA DYREKTORA
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY BIELANY m.st. Warszawy

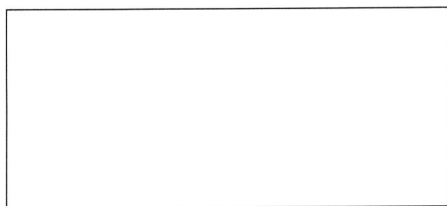

Małgorzata Szychalska



Wykaz powierzchni sprzątaných obiektów :

l.p.	nazwa i adres obiektu	ilość kondygnacji / ilość osób	metraż w m ²	ilość łazienek (w tym ilość oczek WC)	metraż chodników	powierzchnia okien (podana w m ² podwójnie)
1	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Przybyszewskiego 80/82	<p>Parter + 3 piętra osób pracujących 100 Powierzchnia 1450 m² III piętro 103,0 m² wykładzina dywanowa 1 łazienka 1 oczko WC II piętro 308,0 m² wykładzina dywanowa 180 m², PCV i terrakota 120 m², 2 łazienki 2 oczka WC I piętro 308,0 m² wykładzina dywanowa 120 m², PCV i terrakota 188,0 m², 1 łazienka 2 oczka WC Parter 730 m² wykładzina dywanowa 430 m², terrakota 300 m², 5 łazienek 7 oczek WC + pisuar</p>	1450,0 m ²	9 łazienek (12 oczek WC + 1 pisuar)	Powierzchni a wokół placówki ok. 140,0 m ²	240 m ²
2.	Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 1 Al. Zjednoczenia 13	<p>parter – dwa pomieszczenia z oddzielnymi wejściami osób pracujących 5 plus uczestnicy średnio ok. 50 osób w ciągu całego dnia</p>	130 m ²	2 łazienki (3 oczka WC)	Schody zewewnętrzne i podjazdy (tylko w okresie zimowym)	50 m ²
3.	Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 2 ul. Wrzeciono 5 A	<p>Parter osób pracujących 6 plus uczestnicy średnio ok. 50 osób w ciągu całego dnia</p>	162 m ²	3 łazienki (3 oczka WC)	Powierzchni a wokół placówki ok. 275 m ²	52,36 m ²

_____, dnia _____ r.



Pieczęć wykonawcy(ów)

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

1. Ja,

_____ Imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon/faks	
Telefon kom.	
E-mail:	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), którego przedmiotem jest **usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy** oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

za cenę **ofertową ryczałtową brutto całości** przedmiotu zamówienia zł (słownie złotych:), w tym:

- miesięczna cena ofertowa ryczałtowa (bez podatku VAT) zł
- miesięczna cena ofertowa ryczałtowa (z podatkiem VAT) zł
- **CENA OFERTOWA NETTO CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIAzł**

2. Do oferty cenowej załączam wykaz cen jednostkowych sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 2A.

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
6. Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zostałem poinformowany, że mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr strony w ofercie

Ofertę złożono na kolejno ponumerowanych stronach.

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Wykaz cen jednostkowych

Kalkulacja cenowa wynagrodzenia miesięcznego w formie ryczałtu za usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy wyliczona w oparciu o szczegółowy zakres czynności wraz z kosztami użytych środków i sprzętu, zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1.

Obiekt	Sprzątanie wewnętrzne	Mycie okien	Pranie mechaniczne wykładzin podłogowych	Czyszczenie mechaniczne wykładzin PCV	Sprzątanie zewnętrzne	Teren zielony	%VAT	Utrzymanie czystości w godzinach urzędowania	Cena ryczałtowa z podatkiem VAT za 1 miesiąc
Sprzątanie wewnętrzne									
Przybyszewskiego 80/82	5 x w tygodniu	2 x w roku	2 x w roku	2 x w roku	Nie dotyczy	Nie dotyczy		5 x w tygodniu	
Al.. Zjednoczenia 13	5 x w tygodniu	2 x w roku	2 x w roku	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		Nie dotyczy	
Wrzeczono 5A	5 x w tygodniu	2 x w roku	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		Nie dotyczy	
Sprzątanie zewnętrzne									
Wrzeczono 5A					5 x w tygodniu	Nie dotyczy		Nie dotyczy	
Przybyszewskiego 80/82					5 x w tygodniu	Nie dotyczy		Nie dotyczy	
Al.. Zjednoczenia 13					5 x w tygodniu	Nie dotyczy		Nie dotyczy	
Razem									

Istotne postanowienia umowy

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, NIP 118-09-35-660, REGON 010843854, reprezentowanym przez:

Ewę Flaszyńską – Dyrektora, działającą na podstawie Pełnomocnictwa o numerze GP-0052/3039/2011 z dnia 28 lipca 2011r. wydanego przez Prezydenta m.st. Warszawy zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,
reprezentowanym przez:.....

Zwanym dalej Wykonawcą,

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na: „**Usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy w 2013 roku**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) kompleksowym sprzątniu i utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych, gospodarczych, technicznych, socjalnych, korytarzy, holi, klatek schodowych, sanitariatów i przyległych terenów zewnętrznych oraz myciu okien w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy,
- 2) utrzymaniu czystości podczas godzin urzędowania w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy.

2. Budynki OPS usytuowane są w następujących miejscach:

- 1) ul. Przybyszewskiego 80/82 – siedziba OPS
- 2) ul. Al. Zjednoczenia 13 – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 1
- 3) ul. Wrzeciono 5 A – Ośrodek Wsparcia dla Seniorów Nr 2

3. Przedmiot umowy jest zgodny z wybraną przez Zamawiającego ofertą przetargową Wykonawcy z dnia

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w **załączniku nr 1** do SIWZ, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.

§ 3

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w pełnym zakresie i częstotliwością opisanymi w załączniku nr 1 do SIWZ, z dołożeniem najwyższej staranności i uczciwości oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego,
- 2) wyselekcjonowania i wyposażenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz ubezpieczenia na własny koszt pracowników realizujących usługi,
- 3) wykonywania usług sprzątnia przy użyciu własnych środków czystości, materiałów, maszyn i urządzeń gwarantujących właściwą jakość usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami,
- 4) każdorazowego użycia do sprzątnia środków czyszczących. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wykaz środków czystości, materiałów i urządzeń, którymi usługa będzie wykonywana. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany środków czystości, materiałów i urządzeń na każdym etapie realizacji umowy,
- 5) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek, zdarzeń i awarii zaobserwowanych podczas wykonywania usługi,
- 6) prowadzenia dziennika sprzątnia, w którym będą odnotowywane wszelkie zarzuty ze strony Zamawiającego oraz wszelkie zgłoszenia do Zamawiającego,

Istotne postanowienia umowy

- 7) poniesienia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania, zaniechania działania lub zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników realizujących umowę do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących na terenie obiektów OPS oraz do dochowania poufności w zakresie wszelkich informacji, w których posiadanie weszli podczas wykonywania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę minimum 50 000 zł. Kserokopia polisy OC będzie dostarczona do Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą,
 - 2) udostępnienia informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) nieodpłatnego udostępnienia w dniu zawarcia umowy pomieszczenia na potrzeby pracowników wykonujących usługi,
 - 4) zapewnienia pracownikom Wykonawcy bezpłatnego dostępu do energii elektrycznej oraz wody.

§ 4

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, imienny wykaz osób do realizacji umowy.
2. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości świadczonych przez Wykonawcę usług. Uchybienia stwierdzone w obecności pracownika Wykonawcy będą wpisywane do dziennika sprzątnia z podaniem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu ich usunięcia.
2. Funkcję nadzoru nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego pełnić będzie kierownik Działu Administracyjnego OPS, a w imieniu Wykonawcy, które to osoby stanowić będą komisję oceniającą jakość wykonywanych usług.
3. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego spisania protokołu wraz z uwagami do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wartość ryczałtowa umowy (bez podatku VAT) zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł (słownie złotych:).
2. Wartość ryczałtowa umowy (z podatkiem VAT) zgodnie ze złożoną ofertą wynosizł (słownie złotych:.....).
3. Miesięczna cena ryczałtowa umowy (z podatkiem VAT) zgodnie ze złożoną ofertą wynosizł.
4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca na kwotę miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie Wykonawcy z dnia, przy braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu.
8. Kwota, o której mowa w ust. 2 jest kwotą ostateczną, nie podlegającą zmianom przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonywania usług innym podmiotom.

§ 8

Istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonywania umowy w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa § 6 ust. 2.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia z przysługującego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) W sprawach nie uregulowanych w w/w ustawie oraz niniejszej umowie stosuje się także przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

*** Wersja dla os. fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. ust. 3).
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

§ 11

*** „wersja dla przedsiębiorcy” — innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr. 112, poz. 1198, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).

Istotne postanowienia umowy

2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Oferta Wykonawcy- załącznik nr 2



O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja, niżej podpisany

reprezentując wykonawcę. tj.

(pełna nazwa wykonawcy lub wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy

O Ś W I A D C Z A M,

że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ.

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia

Ja, niżej podpisany

reprezentując wykonawcę. tj.

(pełna nazwa wykonawcy lub wykonawców)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy

O Ś W I A D C Z A M,

że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu

Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Okres wykonania/wykonywania	Miejsce wykonania/wykonywania	Zamawiający
Ilość zrealizowanych godzin w ramach tego zamówienia:				
Ilość zrealizowanych godzin w ramach tego zamówienia:				

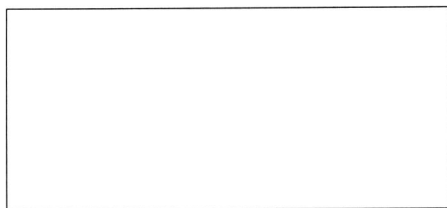
Uwaga!!

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczam, że wykazując spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia polegamy / nie polegamy * na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia/ zrealizujemy przedmiot zamówienia siłami własnymi * .

* niepotrzebne skreślić

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Pieczęć wykonawcy(ów)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności oraz podstawa dysponowania osobą

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)