



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIELANY M.ST. WARSZAWY  
01-824 Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82  
tel. (0-22) 56-89-100, fax (0-22) 864-59-52  
NIP 118-09-35-660, REGON 010843854

---

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

# SIWZ OPS 09/2012

**Usługa polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków  
(obiadów) do placówek OPS Bielany.**

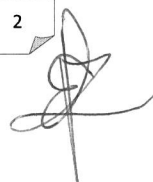
DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
Dzielnicy Bielany M. St. Warszawy

*Ewa Flaszynska*

Niniejszy dokument stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków (obiadów) do placówek OPS Bielany.

## Zawartość

Podstawa prawna .....	4
§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego .....	4
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
§ 4. Termin wykonania zamówienia .....	4
§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	4
§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	5
§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	6
§ 8. Wymagania dotyczące wadium .....	7
§ 9. Termin związania ofertą .....	7
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert .....	7
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	8
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny .....	8
§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	8
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	9
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	9
§ 16. Informacja dotycząca możliwości uzyskania przez wykonawcę zaliczek na poczet wykonania zamówienia .....	9
§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	9
§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	9
§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....	10
§ 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej .....	10



§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	10
§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie .....	10
§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.....	10
§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych .....	10
§ 25. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną .....	10
§ 26. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot .....	10
§ 27. Informacja dotycząca wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.....	10
§ 28. Dopuszczalność powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom .....	11
§ 29. Żądanie wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom .....	11
§ 30. Załączniki .....	11



## PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## § 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. (22) 56 89 101, (22) 56 89 113, fax (22) 864-59-52, adres strony internetowej: [www.opsbielany.waw.pl](http://www.opsbielany.waw.pl) e-mail: [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl)

## § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

## § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków (obiadów) do placówek OPS Bielany m. st. Warszawy, tj.:
  - 1) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13 – ok. 7 139 szt.,
  - 2) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A – ok. 8 186 szt.,
  - 3) Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14 – ok. 14 975 szt.
2. Łącznie szacunkowa wielkość zamówienia wynosi **30 300** posiłków.
3. Posiłki będą wydawane 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku, oprócz dni świątecznych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo modyfikacji określonego jak wyżej przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu ilości posiłków, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
5. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
55321000-6	Usługi przygotowywania posiłków,
55322000-3	Usługi gotowania posiłków.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do SIWZ.

## § 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia określony został na okres od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2013 r.**
2. Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w dniu **02.01.2013 r.** z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.
3. Zamówienie może być zakończone przed dniem **31.12.2013 r.** w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.

## § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:



- 1) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi w zakresie świadczenia usług zbiorowego żywienia dla takich instytucji jak jednostki pomocy społecznej, żłobki, przedszkola, szkoły, szpitale, przy czym wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 100 tys. złotych.**
- 2) posiadają **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym **kwota tego ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 150 tys. złotych.**
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 3.
6. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 3, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6.

#### **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4.1** do SIWZ;
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5** do SIWZ;
  - 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:



- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik 4.2 do SIWZ;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2:
  - 1) pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, emailem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia p. Marta Gierasimowicz tel. (22)5689139, pokój nr 33, II piętro, siedziba OPS,
  - 2) w zakresie procedury i dokumentacji p. Dariusz Żwan, tel. 606384490.



**§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w § 6 niniejszej specyfikacji;
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie opusty udzielone przez wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
13. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
14. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
15. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
16. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie wykonawcę.
17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
18. Opakowanie powinno zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz dopiskiem „Oferta przetargowa. Nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert”.



19. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii ogólnej nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie wykonawcy.

#### § 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, II piętro, Sekretariat, pokój nr 40.
2. Terminem składania ofert jest dzień **10.12.2012 r. godzina 12:00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, II piętro, Sekretariat, pokój nr 40.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **10.12.2012 r. godzina 12:15.**

#### § 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny ofertowej brutto (wraz z podatkiem VAT).
2. Cenę ofertową brutto należy obliczyć mnożąc ilość posiłków przez jednostkową cenę obiadu brutto (wraz z podatkiem VAT) zgodnie ze sposobem zawartym w formularzu ofertowym. Jeżeli łączna cena ofertowa brutto nie będzie odpowiadała iloczynowi ilości posiłków oraz jednostkowej cenie obiadu brutto Zamawiający dokona poprawki omyłki rachunkowej poprzez samodzielne obliczenie wyniku tego iloczynu.
3. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego dotyczących gramatury dań po ugotowaniu, a także by Wykonawca do kalkulacji ceny uwzględnił ilości produktów niezbędnych do przygotowania posiłków.
5. Wydawanie posiłków jednostkowych leży po stronie Zamawiającego.
6. W cenę obiadu należy wliczyć wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczaniem posiłków.
7. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### § 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przyjął, że jedynym kryterium, jakim będzie kierował się podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena (100%).
$$\left(\frac{C_{min}}{C_x}\right) \times 100pkt$$
gdzie:  $C_{min}$  – najniższa cena.  
 $C_x$  – cena w ofercie badanej.
2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w SIWZ i zaproponuje najniższą cenę.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.





**§ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania najpóźniej z dniem podpisaniem umowy następujących dokumentów:
  - 1) Zaświadczenie o wpisie do KRS lub CEIDG wykonawcy;
  - 2) Dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej wykonawcy (NIP);
  - 3) Dokument o nadaniu numeru REGON wykonawcy.
  - 4) Decyzja wydana przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organ Inspekcji Weterynaryjnej dotycząca spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi dopuszczająca prowadzenie działalności gastronomicznej w miejscu przygotowania posiłków.
  - 5) Kserokopia ostatniego protokołu z 2012 roku terenowo właściwego organu Inspekcji Sanitarnej.
  - 6) Decyzja wydana przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organ Inspekcji Weterynaryjnej dotycząca spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi dopuszczająca środek transportu do przewozu posiłków.
  - 7) Opis realizacji przedmiotu zamówienia – proponowany jadłospis dekadowy wraz z gramaturą i kalorycznością posiłków na pierwszą dekadę realizacji umowy, wskazanie miejsca przygotowywania posiłków, strukturę zatrudnienia, sposobu prowadzenia kuchni, wyposażenie jej w sprzęt gastronomiczny, sposobu transportowania posiłków i sposobu utrzymywania ich temperatury na czas transportu – który wykonawca opracuje na podstawie m.in. załącznika nr 1 do SIWZ.

**§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

**§ 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nie dotyczy.

**§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

**§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,



przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

**§ 19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Nie dotyczy.

**§ 20. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Nie dotyczy.

**§ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zamówienia te będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

**§ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Nie dotyczy.

**§ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres e-mail: [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl)

**§ 24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

**§ 25. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Nie dotyczy.

**§ 26. INFORMACJA O WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Nie dotyczy.

**§ 27. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.**

Nie dotyczy.



**§ 28. DOPUSZCZALNOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający nie wyraża zgody, aby jakakolwiek część zamówienia została powierzona podwykonawcy.

**§ 29. ŻĄDANIE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZONE ZOSTANIE PODWYKONAWCOM**

Nie dotyczy.

**§ 30. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Istotne postanowienia umowy.
- 4.1 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.

DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
Dzielnicy Bielany St. Warszawy

*Ewa Flaszyńska*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków (obiadów) do placówek OPS Bielany.**

**I.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu ok. **30 300** posiłków dwudaniowych dla klientów poniższych placówek znajdujących się w Warszawie na Bielanach:
2. Posiłki mają być dostarczane i wydawane w poniższych placówkach w następujących wielkościach:
  - 1) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13 – ok. 7 139 szt.,
  - 2) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A – ok. 8 186 szt.,
  - 3) Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14 – ok. 14 975 szt.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia całkowitej ilości zamawianych posiłków dla poszczególnych placówek.

**II.**

1. Gorące obiady dwudaniowe tj. **zupa wraz z kromkami chleba (min. 1 kromka) i drugie danie** będą przygotowywane przez Wykonawcę i dostarczane transportem Wykonawcy, w termosach Wykonawcy, przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), oprócz dni świątecznych.
2. Klienci wskazanych w pkt. I niniejszego opisu jednostek muszą otrzymać **zawsze gorący posiłek**. Zgodnie z wymogami SANEPiD zupa powinna mieć w momencie obioru przez Zamawiającego temperaturę 75 °C, a drugie danie temperaturę 70 °C.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego sprawdzania jakości obiadów i ich temperatur.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania dla chorych klientów obiadów dietetycznych. Ilość obiadów dietetycznych będzie ustalana z Wykonawcą raz na miesiąc.
5. Zamawiający zastrzega sobie dekadowe uzgadnianie jadłospisu, z możliwością wyboru dwóch rodzajów dań, w tym części obiadów dietetycznych, dla osób chorych. Ostateczne ustalenie ilości obiadów następować będzie telefonicznie w dniu poprzedzającym obiad do godziny 14<sup>00</sup>.
6. Wykonawca powinien starannie zaplanować sposób dowożenia posiłków i sposób utrzymania ich wysokiej temperatury.
7. Wydawanie posiłków jednostkowych leży po stronie Zamawiającego.
8. Godziny dostarczenia posiłków do Zamawiającego w miejsca wskazane w pkt. I mają odbywać się w godz. 12<sup>45</sup> do 14<sup>00</sup>, z zastrzeżeniem iż posiłki muszą być przywiezione przed godziną ich wydawania.
9. Godziny wydawania posiłków:
  - 1) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13 – godz. 13<sup>00</sup>
  - 2) Ośrodek Wsparcia dla Osób Starszych nr 2, ul. Wrzeciono 5 A – godz. 13<sup>00</sup>
  - 3) Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14 – godz. 13<sup>00</sup>, 13<sup>30</sup> i 14<sup>00</sup>
10. Koszt zatrudnienia przez Wykonawcę personelu do wykonania zobowiązań po udzieleniu zamówienia ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający będzie obciążany tylko za faktycznie zamówione i odebrane posiłki.
12. Zasady rozliczeń określone są w projekcie umowy.

**III.**

1. Przywożone obiady muszą być sycące, smaczne, kaloryczne, zdrowe, urozmaicone i gorące.
2. Obiady powinny być przygotowane wg zasad racjonalnego żywienia i obowiązujących przepisów kulinarnych. Smak potraw powinien być łagodny oraz nie kwaśny, tzn. bez nadmiaru przypraw w tym soli oraz pieprzu.
3. Obiady będą przygotowywane w proporcji: 3 razy w tygodniu obiady mięsne, 2 razy w tygodniu obiady bezmięsne (w środę oraz w piątek). Przygotowywane obiady mięsne i bezmięsne to w

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków (obiadów) do placówek OPS Bielany.**

dużej mierze posiłki dla osób starszych i schorowanych, a zatem w jadłospisie Wykonawca powinien uwzględnić taki dobór dań i sałatek oraz gotowanych jarzyn, które są lekkostrawne, ugotowane do miękkości, w szczególności dotyczy to mięs oraz warzyw.

4. Wymagana gramatura posiłków po ugotowaniu przedstawia się następująco:

**Zupa:**

Zupa powinna być ze świeżymi ziemniakami lub makaronem lub ryżem lub kaszą oraz z świeżymi warzywami, bez dużej ilości tłuszczu i mąki.

Zasadą jest, by jedna porcja zupy wynosiła 0,3 litra, była sycąca i treściwa (nie rozwodniona, a jeżeli zaprawiona zasmażką to bez dużej ilości mąki). **Do zupy należy dołączyć kromki chleba.**

**Drugie danie:**

3 x w tygodniu obiady mięsne, 2 x w tygodniu w środy i w piątki obiady bezmięsne.

W przypadku podania ziemniaków, muszą być świeże. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania puree ziemniaczanego. Należy sezonowo wprowadzić młode ziemniaki.

W jednym tygodniu nie powinien występować tylko ten sam rodzaj mięsa, np. mięso mielone.

Mięso, ryba – po ugotowaniu musi posiadać nie mniej niż 100 gram,

udko kurczaka pieczonego – nie mniej niż 200 g,

filet z drobiu – powyżej 100g,

pieczeń w sosie własnym – nie mniej niż 120 g,

gulasz wieprzowy, drobiowy, wieprzowina po chińsku do ryżu lub makaronu – nie mniej niż 200g,

kiełbasa w sosie np. musztardowym – nie mniej niż 100 g, plus sos

bigos – 250 g,

żółądki duszone nie mniej niż 200 g,

gotówki duszone w pomidorach – 2 sztuki, łącznie powyżej 200 g,

klopsik w sosie pomidorowym – nie mniej niż 100 g,

naleśniki – nie mniej niż dwie sztuki, łącznie 250 g,

kopytka w sosie nie mniej niż 250 g,

krokiety z kapustą lub mięsem 2 sztuki,

pierogi – waga 300 g,

ryż z jabłkami – 300 g,

strogonow – nie mniej niż 150 g,

ziemniaki, makaron - 250g.

5. **Jarzyny gotowane** podawane będą 3 razy w tygodniu w okresie zimowym, natomiast w okresie letnim 2 razy w tygodniu. W pozostałe dni Wykonawca poda surówki, które powinny być przyrządzone z sezonowych, świeżych, drobno pokrojonych warzyw.

**IV.**

W przypadku naruszenia postanowień umowy oraz warunków określonych w niniejszym „Opisie przedmiotu zamówienia” Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym



**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków (obiadów) do placówek OPS Bielany.**

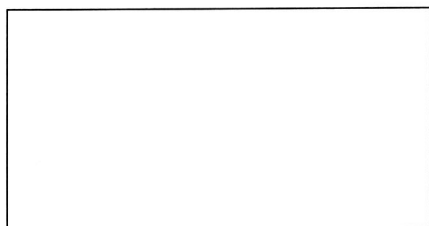
**Wartość energetyczna obiadów i ich składniki odżywcze**

Obiad składający się z dwóch dań powinien dostarczać klientom OPS każdego dnia następującą wartość energetyczną i składniki odżywcze dziennie:

<b>Składniki</b>	<b>Obiad dwudaniowy dziennie</b>
Energia (kcal)	<b>nie mniej niż 950</b>
Białko ogółem (g)	<b>24,1-33,0</b>
Tłuszcze ogółem (g)	<b>23,5-31,8</b>
Żelazo (mg)	<b>5,3-6,1</b>
Wapń (mg)	<b>340-388</b>
Magnez (mg)	<b>115-131</b>
Witamina A (µg ek. Retinolu)	<b>308-352</b>
Witamina B <sub>1</sub> (mg)	<b>0,60-0,68</b>
Witamina B <sub>2</sub> (mg)	<b>0,74-0,84</b>
Witamina C (mg)	<b>23,3-26,6</b>
Cholesterol (mg)	<b>&lt;105-120</b>



\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.



Pieczęć wykonawcy(ów)

**Ośrodek Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy  
ul. Przybyszewskiego 80/82  
01-824 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTY**

1. Ja,

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon/faks	
Telefon kom.	
E-mail:	

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), którego przedmiotem jest usługa polegająca na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków (obiadów) do placówek OPS Bielany oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Cena jednostkowa obiadu brutto		Szacunkowa ilość posiłków		Cena ofertowa brutto <sup>1</sup>
..... zł	x	<b>30 300 szt.</b>	=	..... zł

<sup>1</sup> Zamawiający wymaga od wykonawców podania w formularzu ofertowym jedynie ceny wyrażonej cyfrą z dokładnością do pełnych groszy. Zamawiający nie wymaga podawania ceny wyrażonej słownie. Jeżeli wykonawca poda cenę słownie i cena ta będzie wyrażała wartość inną niż ta podana cyfrą zamawiający przyjmie, iż złożona oferta zawiera dwie ceny i tym samym będzie podlegała odrzuceniu.

- Oferuję realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
- Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zostałem poinformowany, że mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr strony w ofercie

Ofertę złożono na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)





### Istotne postanowienia umowy

zawarta dnia ..... w Warszawie, pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, NIP 118-09-35-660, REGON 010843854, reprezentowanym przez:

..... - ..... na podstawie Pełnomocnictwa o numerze ..... z dnia ..... wydanego przez Prezydenta m.st. Warszawy

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
reprezentowanym przez:.....

Zwanym dalej Wykonawcą,

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na: „**Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków (obiadów) do placówek OPS -Bielany**” o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu ok. **30 300 posiłków** dwudaniowych dla klientów poniższych placówek znajdujących się w Warszawie na Bielanach .
2. Posiłki mają być dostarczane i wydawane w poniżej wymienionych placówkach:
  - Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13
  - Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A
  - Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14
3. Posiłki będą dostarczane 5 dni w tygodniu: w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki, oprócz dni świątecznych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo modyfikacji określonego przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu ilości posiłków, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 1 do umowy .

#### § 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia 31.12.2013 r. Zamówienie może być zakończone przed dniem 31.12.2013 r. w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.

#### § 3

1. Godziny dostarczania posiłków do Zamawiającego w miejsca wskazane w § 1 mają odbywać się w godz. 12:45 do 14:00, z zastrzeżeniem iż posiłki muszą być przywiezione przed godziną ich wydawania.
2. Godziny wydawania posiłków:
  - 1) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13 – godz. 13:00
  - 2) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A – godz. 13:00
  - 3) Bielański Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Grębałowska 14 – godz. 13:00, 13:30 i 14.00
3. Posiłki będą posiadały wartości odżywcze i energetyczne zgodnie z danymi zawartymi w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Posiłki będą przygotowywane w następujących proporcjach: 3 razy w tygodniu obiady mięsne, 2 razy w tygodniu (w środy i w piątki) obiady bezmięsne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania dekadowego jadłospisu wraz z gramaturą na następną dekadę w terminie 3 dni przed rozpoczęciem się danej dekady.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do jadłospisu, w tym części obiadów dietetycznych. Zmiany te zostaną każdorazowo uzgodnione z Wykonawcą.

#### § 4



### Istotne postanowienia umowy

1. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad zawartych w ustawie z dnia 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).
2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za negatywne skutki zdrowotne wynikłe w następstwie spożycia dostarczonych obiadów.
3. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonywania usługi innym podmiotom.
4. Wykonawca raz na 6 miesięcy przedstawi Zamawiającemu aktualne zaświadczenie organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o stanie miejsca, w którym przygotowuje posiłki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę 150 000 zł. Kserokopia polisy OC będzie dostarczona do Zamawiającego.

#### § 5

1. Za realizację określonych w § 1 usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości dostarczonych posiłków.
2. Łączna cena umowy brutto (z podatkiem VAT) zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... zł (słownie złotych: ..... ) w tym ..... zł podatku VAT według ..... % stawki podatku VAT.
3. Cena jednostkowa (z podatkiem VAT) obiadu, tj. zupa i drugie danie wynosi ..... zł (słownie złotych: .....).
4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu.
6. Zamawiający może być obciążony tylko za faktycznie zamówione i odebrane posiłki.
7. Faktura jest ważna tylko z wykazem ilości dostarczonych obiadów, potwierdzonych podpisami przyjmujących posiłki w poszczególnych placówkach/stołówce.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku nie realizowania niniejszej umowy w terminach wskazanych w umowie lub naruszenia jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy w wysokości 5% wynagrodzenia (z podatkiem VAT) przysługującego w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu).
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa § 5 ust. 2.
3. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kc.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury/rachunku.

#### § 7

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić po dwustronnym uzgodnieniu lub z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia jednej ze stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a także wówczas, gdy posiłki będą przygotowywane z narażeniem zdrowia klientów.

### Istotne postanowienia umowy

#### § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362, z późn. zm.). W sprawach nie uregulowanych w ww. ustawach oraz niniejszej umowie stosuje się także przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

**\* Wersja dla os. fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust. 3).
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

#### § 9

**\* „wersja dla przedsiębiorcy” — innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr. 112, poz. 1198, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

#### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Oferta Wykonawcy- załącznik nr 2

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany

---

reprezentując wykonawcę. tj.

---

(pełna nazwa wykonawcy lub wykonawców)

---

---

---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków (obiadów) do placówek OPS Bielany

O Ś W I A D C Z A M,

że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny został dokonany w § 5 ust. 1 SIWZ.

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

Ja, niżej podpisany

---

reprezentując wykonawcę, tj.

---

(pełna nazwa wykonawcy lub wykonawców)

---

---

---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków (obiadów) do placówek OPS Bielany

O Ś W I A D C Z A M,

że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu**

Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Okres wykonania/wykonywania	Miejsce wykonania/wykonywania	Zamawiający

**Uwaga!!!**

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

