

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „Opiekuńcza Warszawa”

(dotyczy usług opiekuńczych/specjalistycznych), którego beneficjentem jest miasto stołeczne Warszawa, realizatorem Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”, a partnerem Stowarzyszenie Niepełnosprawni dla Środowiska EKON

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Opiekuńcza Warszawa” w zakresie korzystania z usług opiekuńczych/specjalistycznych.

### § 1.

#### Cel Projektu

Celem głównym Projektu jest wzrost dostępu do usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych dla 103 osób niesamodzielnych (73 kobiet, 30 mężczyzn) mieszkańców m.st. Warszawy, świadczenie usług w formie mieszkań wspomaganych dla 3 osób oraz bezpłatny dostęp do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla 100 osób w okresie trwania projektu.

### § 2.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, kryteria i warunki uczestnictwa w Projekcie w obszarze dotyczącym usług opiekuńczych/specjalistycznych, świadczonych w środowisku.
2. Regulamin określa usługi świadczone w okresie **od 1 lipca 2020 do 28 maja 2022 roku**.
3. Beneficjentem projektu oraz **Liderem Projektu** jest miasto stołeczne Warszawa, w imieniu którego występuje realizator projektu - Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” zwany dalej „**Organizatorem**” oraz partner projektu Stowarzyszenie Niepełnosprawni dla Środowiska EKON”.

### § 3.

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie **minimalne kryteria uczestnictwa w projekcie**, tj.:
  - a. są mieszkańcami Warszawy,
  - b. są osobami niesamodzielnymi wymagającymi wsparcia (na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ich miejsca zamieszkania oraz oświadczenia podpisanego przez pracownika ośrodka pomocy społecznej na **Formularzu zgłoszeniowym – załącznik nr 1**),
  - c. nie korzystają z usług opiekuńczych.
2. O kwalifikacji do Projektu decydować będzie spełnienie minimalnych kryteriów uczestnictwa, potwierdzone w złożonych przez osobę niesamodzielną **w Formularzu zgłoszeniowym**.
3. Dodatkowo przy kwalifikacji Kandydatów do Projektu, preferowane będą osoby:
  - a. których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie jest równy bądź jest mniejszy niż 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej,
  - b. które korzystają ze wsparcia Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
  - c. samotnie zamieszkujące.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie o przyjęciu będzie decydować kolejność zgłoszeń.

#### § 4.

##### Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie

1. **Formularz zgłoszeniowy kandydata do projektu** i niniejszy **Regulamin** dostępne są w wersji papierowej w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto dokumenty te udostępnione są w wersji elektronicznej, do pobrania ze strony internetowej Organizatora.
2. **Formularz zgłoszeniowy** należy wypełnić we wszystkich polach, podpisać i złożyć w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń. Lista punktów znajduje się w **Słowniczku pojęć - załącznik nr 7 do Regulaminu**). Dokumenty mogą być wypełnione z pomocą pracownika z Ośrodka Pomocy Społecznej podczas jego/jej wizyty w domu osoby zainteresowanej i następnie dostarczone do OPS.
3. **Formularz zgłoszeniowy** zawiera m.in.:
  - a. dane osobowe Kandydata,
  - b. informację o wykształceniu, statucie na rynku pracy, pochodzeniu etnicznym, sytuacji materialnej,
  - c. potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu,
  - d. oświadczenie Kandydata o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie.
4. **Formularz zgłoszeniowy** musi być:
  - a. wypełniony w języku polskim,
  - b. wypełniony komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny,
  - c. podpisany we wszystkich wskazanych polach,
  - d. złożony w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
5. Weryfikacja formalna zgłoszenia do projektu będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną. Na uzupełnienie braków formalnych Kandydat ma 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania telefonicznego. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem zgłoszenia.
6. Organizator zastrzega, iż wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

#### § 5.

##### Nabór Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronach internetowych Organizatora i partnera projektu - Stowarzyszenia Niepełnosprawni dla Środowiska EKON .
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie od dnia 1.07.2020 r. do czasu zakwalifikowania do Projektu 103 osób spełniających warunki uczestnictwa, tj. do osiągnięcia wskaźnika realizacji celu – nie dłużej jednak niż do dnia 7 lutego 2022 r.
4. W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych:
  - a. 103 osoby (73 kobiety i 30 mężczyzn) niesamodzielnych,
  - b. grupa Kandydatów rezerwowych z podziałem na płeć.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zawieszenia rekrutacji przed planowanym terminem jej zakończenia – w przypadku wcześniejszego zgłoszenia się w procesie rekrutacyjnym liczby osób spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, przekraczającej o 10% zaplanowaną liczbę Uczestników Projektu, tj. o 10 osób.

## § 6.

### Kwalifikacja uczestnika

1. Dokumenty zgłoszeniowe do udziału w projekcie weryfikuje Komisja Rekrutacyjna, która będzie zbierała się w zależności od potrzeb.
2. Oprócz kryteriów minimalnych wymienionych w §3 ust. 1 Komisja będzie brała pod uwagę dodatkowe kryteria punktowane jak niżej:
  - a. posiadanie dochodu na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie równego bądź mniejszego niż 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – 20 pkt.,
  - b. korzystanie ze wsparcia Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – 20 pkt,
  - c. samotne prowadzenie gospodarstwa domowego – 30 pkt.
3. Po weryfikacji spełnienia ww. kryteriów Komisja sporządza **Protokół komisji rekrutacyjnej projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu)** o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie osób oraz tworzy listę podstawową i rezerwową z podziałem na płeć.
4. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni telefonicznie o wyniku rekrutacji.
5. Kandydat wybrany przez Komisję Rekrutacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania **Umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu)** oraz **Oświadczenia uczestnika (załącznik nr 3 do Regulaminu)**. W dniu podpisania umowy Kandydat musi spełniać wszystkie kryteria określone w **Formularzu Zgłoszeniowym**. Przy podpisywaniu ww. dokumentów Kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
6. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 5 dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.
7. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu (zgodnie z zajmowaną pozycją na liście) w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
8. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

## § 7.

### Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania:
  - 1) **Szczegółowa diagnoza potrzeb wsparcia i opracowanie indywidualnych ścieżek reintegracji**

Indywidualnie stworzona ścieżka dla każdego uczestnika projektu będzie uwzględniać jego sytuację rodzinną, problemową lub zagrożenie sytuacją problemową, zasoby, potencjał, predyspozycje, potrzeby. Diagnoza zostanie przeprowadzona przy wykorzystaniu pilotażowego narzędzia Warszawski Indeks Samodzielności (WIS) - kwestionariusz do oceny stopnia samodzielności osób będących obecnymi i przyszłymi odbiorcami usług społecznych w Warszawie. Na tej podstawie zostanie zaplanowane wsparcie udzielane uczestnikowi projektu, którego celem jest poprawa jakości życia, wzrost poczucia bezpieczeństwa i zaopiekowania, przeciwdziałanie wykluczeniu poprzez reintegrację społeczną. Działania zmierzające do reintegracji uczestnika to przede wszystkim zapewnienie kontaktu z otoczeniem, wizyty w miejscach kultury i rekreacji, wspólne spędzanie czasu, np.: wspólne spacerowanie, rozmowy, czytanie prasy i książek oraz inne podobne, dostosowane do sytuacji życiowej uczestnika projektu i jakich nie może zapewnić rodzina.

## 2) Realizacja usług opiekuńczych

Uczestnicy projektu, według potrzeb, otrzymają wsparcie w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w wymiarze średnio 8h/tydzień/os., przy czym liczba godzin w poszczególnych dniach, jak również w przypadku różnych osób, może być różna i będzie wynikać z decyzji administracyjnej przyznającej usługi wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu oraz indywidualnie stworzonej dla danej osoby ścieżki reintegracji wynikającej z diagnozy potrzeb wsparcia.

Usługi będą realizowane zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1710/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 30 października 2017 w sprawie ustalenia „**Standardów usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych realizowanych przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy**” z późn. zm. W ramach świadczonych usług opiekuńczych/specjalistycznych uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z pomocy w zachowaniu higieny osobistej, pomocy w wykonywaniu czynności życia codziennego, wsparcia emocjonalnego, towarzystwa opiekuna/opiekunki w wyjściach z domu czy też pielęgnacji jako procesu leczenia.

W projekcie ponadto będą świadczone usługi w mieszkaniu wspomaganym dla 3 osób oraz bezpłatne wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego. Zakres pomocy w ramach mieszkania wspomaganego oraz wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego będą określały odrębne Regulaminy rekrutacji i uczestnictwa do mieszkania wspomaganego oraz wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego.

### § 8.

#### Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w czasie jego trwania, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu zobowiązuje się poinformować Organizatora o zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z udziału w projekcie. Rezygnację w formie pisemnej należy dostarczyć do Organizatora osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty. Od dnia dostarczenia rezygnacji liczony jest okres wypowiedzenia wskazany w ust. 1.
- a. Uczestnik projektu może zostać wykluczony z udziału w projekcie na podstawie art. 11 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r., w szczególności z powodu:
  - a. uniemożliwienia opiekunowi/opiekunce świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (np. niewpuszczania do domu, brak współpracy), bez ważnej przyczyny i więcej niż dwukrotnie.
  - b. rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania świadczenia usług opiekuńczych uniemożliwiającego prawidłowe ich świadczenie).
3. Rozstrzygnięcie w zakresie wykluczenia uczestnika projektu z udziału w projekcie podejmuje Organizator w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej właściwym dla miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu.
4. Wykluczenie uczestnika projektu z udziału w projekcie jest skuteczne z datą doręczenia uczestnikowi projektu przez Organizatora powiadomienia o wykluczeniu w formie pisemnej lub elektronicznej. Wykluczenie z projektu będzie skutkowało uchycieniem przez właściwy OPS decyzji administracyjnej w związku z art. 11 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

### § 9.

#### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a. skorzystania z form wsparcia określonych dla niego na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb,
  - b. zmiany opiekuna/opiekunki świadczącego dla niego usługi opiekuńcze w sytuacji:
    - gdy pracownicy Organizatora i Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego miejscu zamieszkania uczestnika projektu zgodnie stwierdzą, że pomiędzy opiekunem/opiekunką a uczestnikiem projektu zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania; zmiana opiekuna/opiekunki nastąpi po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Ośrodek Pomocy Społecznej i Organizatora
    - w przypadku stwierdzenia przez Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy miejscu zamieszkania uczestnika projektu, że usługa jest wykonywana nienależycie przez opiekuna/opiekunkę, zmiana może nastąpić na wniosek uczestnika projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
- a. zapoznania się z postanowieniami **Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Opiekuńcza Warszawa”** i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
  - b. podpisania i przedłożenia w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń lub u pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej **załącznika nr 1 (Formularz zgłoszeniowy)**,
  - c. zawarcia z Organizatorem **Umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2)** i podpisania pozostałych załączników do niniejszego Regulaminu, określających m.in. zaplanowane formy wsparcia w Projekcie,
  - d. każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi opiekuńczej przez opiekuna/opiekunkę poprzez złożenie podpisu na **Karcie realizacji usług opiekuńczych załącznik nr 6)**,
  - e. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - f. natychmiastowego informowania Organizatora i/ lub właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Organizatora).
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy kandydata do projektu i 1a - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Umowa uczestnictwa w projekcie „Opiekuńcza Warszawa”.
3. Oświadczenie uczestnika dot. przetwarzania danych osobowych.
4. Protokół Komisji Rekrutacyjnej.
5. Karta diagnozy potrzeb uczestnika i indywidualna ścieżka reintegracji.
6. Karta realizacji usług opiekuńczych.
7. Słowniczek pojęć.
8. Zakres usług opiekuńczych.
9. Informacja o projekcie.
10. Regulamin pobierania opłat.