

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY BIELANY M. ST. WARSZAWY**

ul. Przybyszewskiego 80/82, 01 – 824 Warszawa
tel. (022) 56-89-100 / fax. 864-59-52
email sekretariat@opsbielany.waw.pl
NIP 118-09-35-660; REGON 010843854

Numer sprawy 48/2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
art. 39**

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych**

**na dostawę sprzętu biurowego
dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st.
Warszawy**

Niniejsza SIWZ składa się z 19 ponumerowanych stron.

Zatwierdził:

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Dzielnicy Bielany M. ST. WARSZAWY
Ewa Flaczyńska

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora OPS)

Warszawa, dnia 07.12.2009 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa
REGON: 010843854 NIP: 118-09-35-660
Telefon (0-22) 639 87 72 w. 143, faks (0-22) 864 59 52
e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia 7 dni od dnia zamieszczania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. PODSTAWA PRAWNA

2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Pzp oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2 Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 39 ustawy Pzp, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3 Postępowanie zostało wszczęte w dniu 07.12.2009 roku, poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Przybyszewskiego 80/82 Warszawa), na stronie internetowej Zamawiającego www.opsbielany.waw.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu biurowego:

- a) kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne sztuk 1
- b) laserowy telefaks sztuk 2
- c) projektor multimedialny sztuk 1

3.2 Kod CPV 30.12.14.30-6, 30.12.14.10-0, 38.65.21.20-7

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

3.4. Miejsca dostawy: Warszawa, Dzielnica Bielany, ul. Przybyszewskiego 80/82.

3.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

3.8 W przypadku wycofania z rynku oferowanego modelu sprzętu w trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się dostawę sprzętu równoważnego pod względem parametrów technicznych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – **14 dni od daty zawarcia umowy.**

5. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawnioną do udzielania wyjaśnień są:

w zakresie procedury i dokumentacji – **Krzysztof Wiśniewski**
– tel. na centralę: (0-22) 639-87-72, wew. 143 lub osobiście poniedziałki - piątki w godzinach 10.00 - 15.00 w siedzibie Zamawiającego,

w zakresie przedmiotu zamówienia – **Krzysztof Wiśniewski** – tel. na centralę: (0-22) 639-87-72, wew. 143 lub osobiście poniedziałki - piątki w godzinach 10.00 - 15.00 w siedzibie Zamawiającego.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 6.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6.3. Wykonawca ma prawo zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**” lub równoważnym.
- 6.4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) pisemny tekst oferty sporządzony w języku polskim pod rygorem jej nieważności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji;
 - 2) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 3) formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 4) w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy;
 - 5) pozostałe dokumenty, o których mowa w SIWZ należy do oferty dołączyć w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem, podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.5. Do oferty powinny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt. 8 niniejszej specyfikacji.
- 6.6. **W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) przez uprawnioną osobę(y) podpisującą(e) ofertę.**
- 6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości.
- 6.8. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt.8), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego - złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. W przypadku przedłożenia upoważnienia w postaci kopii, musi ono być poświadczony za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników przetargu.

6.9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

a także:

- 5) akceptują warunki określone w projekcie umowy – **zał. nr 3 do SIWZ**,

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzenie złożonych dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt. 8 SIWZ.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczony za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy.

Dokumenty złożone w ofercie:

- 8.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 8.2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.5. Szczegółowe warunki gwarancji oraz serwisu dla oferowanego sprzętu.
- 8.8 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3, 8.4 – do

sprawdzenia składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.9 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.10 W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

8.11 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

8.12 Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu Wykonawców zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w 8.1, 8.3, 8.4. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez konsorcjum warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

UWAGA. W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy , do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 9.1. Zamawiający z Wykonawcami będzie porozumiewać się w formie pisemnej i za pośrednictwem faksu. Oświadczenia lub dokumenty będą przekazywane niezwłocznie, *przy czym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu pisemnie lub faksem*. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 9.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
- 9.5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 9.6. Zamawiający poprawi zgodnie z art. 87ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych błędy arytmetyczne dostrzeżone przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w obliczeniu ceny ,oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia ,nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 9.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomiamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 9.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. W formularzu oferty należy podać wartość ofertową (bez podatku VAT) realizacji całości zamówienia, podatek VAT oraz cenę ofertową (z podatkiem VAT) realizacji całości zamówienia w walucie polskiej.
- 10.2. Cena ofertowa jest sumą wszystkich cen jednostkowych przemnożonych przez odpowiednie ilości sprzętu.
- 10.3. Do formularza oferty należy załączyć szczegółowy wykaz cen jednostkowych sporządzony w oparciu o opis przedmiotu zamówienia stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ.
- 10.4. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

11. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego III piętro pokój nr 53 w terminie do dnia **14.12.2009 r. do godz. 12:00**. Wykonawca otrzyma nadany przez Zamawiającego numer oferty w kolejności jej wpływu.

Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: „**Oferta na dostawę sprzętu biurowego dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy**”

- 11.2. oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po terminie.
- 11.3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

12. TERMIN, MIEJSCE I TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, w sali konferencyjnej w dniu **14.12.2009 r. o godz. 12:15**.
- 12.1. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 12.2. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 12.3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.6. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 12.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 12.8. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 12.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 12.13. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa powyżej, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
- 12.14. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 12.15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby

- i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.16. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

14. ODRZUCANIE OFERT

14.1 Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki ,o której jest mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp ;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem : **cena - 100 %**

Cena – cena (z podatkiem VAT) realizacji całości zamówienia

Punkty będą obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie: P - punkty uzyskane przez Wykonawcę n
C_{min} - najniższa cena ofertowa wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
C_n - cena ofertowa zaproponowana w ocenianej ofercie

15.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów, tj. najniższa cena.

16. SPOSÓB PROWADZENIA ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

17. WADIUM ORAZ ZOBOWIĄZANIA ZWIĄZANE Z UMOWĄ

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 17.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.3. Przyjęcie w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego.
- 17.4. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 18.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 18.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 18.5. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia w BZP wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 18.8. Protest wniesiony po terminie, przez podmiot nieuprawniony lub niedopuszczalny, na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy podlega odrzuceniu przez Zamawiającego.

- 18.9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 18.10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 18.11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 18.12. W przypadku spełnienia przesłanek skutkujących zawieszeniem postępowania, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
- 18.13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 18.14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 18.15. Inny protest Zamawiający rozstrzyga nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminach uznaje się za jego oddalenie.
- 18.16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 18.17. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 18.18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
- 18.19. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty.

18.20 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie- w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych .

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę spełniającą następujące wymagania - powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron firma(nazwa), adres, formę organizacyjno prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej, cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników odpowiedzialność solidarną uczestników okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
- 19.4. Po zakończeniu przetargu z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ

20. Załączniki do SIWZ:

1. *Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr 1*
2. *Formularz oferty - zał. nr 2*
3. *Projekt umowy - zał. nr 3*
4. *Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 4*

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust.1 oraz art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa adres Wykonawcy

.....
.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na:” **dostawę sprzętu biurowego dla OPS-Bielany** „

oświadczam (y), że firma, którą reprezentuję:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych .

2. Akceptuję i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

.....
miejsowość, data

.....
pieczętki i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

O F E R T A

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

RegonNIP.....

tel. faks.....

e-mail strona www

Do: Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Przybyszewskiego 80/82

w odpowiedzi na przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu biurowego dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
, oferujemy realizację zamówienia:

1. kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne sztuk 1 (nazwa i model):..... spełniający warunki techniczne zawarte w SIWZ w cenie brutto -zł za 1 szt. **W sumie cena za 1 szt. wynosi brutto:..... zł.**
2. laserowy telefaks sztuk 2 spełniający warunki techniczne zawarte w SIWZ w cenie brutto:..... zł za 1 szt. **W sumie cena za 2 szt. wynosi brutto:.....zł**
3. projektor multimedialny sztuk 1 spełniający warunki techniczne zawarte w SIWZ w cenie brutto:..... zł za 1 szt. **W sumie cena za 1 szt. wynosi brutto:.....zł**

SUMA**za całość oferty :**

za wartość ofertową (bez podatku VAT) zł
(słownie złotych:) plus
..... zł podatku VAT według % stawki VAT, co daje:

cenę ofertową (z podatkiem VAT) zł**(słownie**

.....)

złotych:

1. Do oferty cenowej załączamy wykaz cen jednostkowych.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na oferowany sprzęt :

kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne na okres miesięcy od daty dostawy;

laserowy telefaks na okres miesięcy od daty dostawy

projektor multimedialny na okres miesięcy od daty dostawy

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

6. W przypadku wycofania z rynku oferowanego modelu sprzętu w trakcie realizacji zamówienia zobowiązujemy się do dostawy sprzętu równoważnego pod względem parametrów technicznych.

7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy wg. projektu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy załączonej do SIWZ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT

Umowa nr / 2009

w dniu __. __. __. 2009 roku w Warszawie pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przyul. Przybyszewskiego 80/82, NIP 118-09-35-660, Regon 010843854, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez :

Ewę Flaszyńską – Dyrektora OPS

a

.....
.....
....., zwanymi dalej **Wykonawcą**

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1165 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa sprzętu biurowego dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (*zał. nr 4 do SIWZ*) oraz oferta Wykonawcy z dnia __. __. __. 2009 roku

§ 2

1. Strony ustalają następującą procedurę realizacji dostawy :
 - 1) Miejsce dostawy : Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82.
 - 2) Dostawa sprzętu - transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt.
 - 3) Sprzęt będzie posiadał:
 - a) kompletną dokumentację,
 - b) kartę gwarancyjną.
 - 4) Odbiór techniczny dostarczonego sprzętu odbędzie się w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru.
2. Całość dostawy zostanie wykonana najpóźniej **w ciągu 10 dni** od dnia zawarcia umowy, tj. do dn.**2009 r.**
3. Dopuszcza się, w przypadku wycofania z rynku oferowanego modelu sprzętu w trakcie realizacji zamówienia, dostawę sprzętu równoważnego pod względem parametrów technicznych.

§ 3

Odpowiedzialność za dostarczony sprzęt przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

§ 4

1. Wartość umowy (bez podatku VAT) zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **zł** (słownie złotych: /100).
2. Cena umowy (z podatkiem VAT) zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **zł**
3. (słownie złotych: /100).
4. Ceny jednostkowe zawarte są w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

§ 5

1. Podstawę płatności stanowić będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę oraz zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 6

1. Kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne objęte jest gwarancją na okres miesięcy od daty dostawy. Laserowy telefaks objęty jest gwarancją na okres miesięcy od daty dostawy. Projektor multimedialny objęty jest gwarancją na okres miesięcy od daty dostawy. Okres gwarancyjny liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4).
2. Szczegółowy zakres gwarancji i serwisu znajduje się w załączniku do niniejszej umowy.

§ 7

W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- dostarczenie kompletu sprzętu do siedziby Zamawiającego;
 - przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu;
1. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania awarii sprzętu objętego gwarancją w siedzibie Zamawiającego.
 2. Wykonawca zapewnia gwarancję producenta sprzętu na zasadzie door to door.
 3. Soboty, a także niedziele, dni ustawowo wolne od pracy nie są zaliczane do okresu oczekiwania na naprawę.
 4. Zamawiający zgłasza awarię urządzenia przesyłając informację na piśmie lub telefonicznie.

§ 8

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % ceny umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. W przypadku wystąpienia zwłoki w dostarczeniu sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % ceny umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach kodeksu cywilnego.
4. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za dostarczony sprzęt Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lasery telefony 2 szt.

- Laserowa technologia wydruku
- Szybkość druku min. 12 stron na minutę
- Rozdzielczość druku 600 x 600 dpi
- Identyfikacja abonenta wywołującego z prezentacją nazwy i numeru
- Komunikaty na wyświetlaczu LCD i wydruki raportów w języku polskim
- Opisy na obudowie w języku polskim
- Łatwy dostęp do funkcji telefaksu oraz książki telefonicznej
- Książka telefoniczna: 100 wpisów
- Wybieranie jedнопrzyciskowe: 20 wpisów
- Transmisja opóźniona
- Regulacja głośności słuchawki, głośnika i dzwonka
- Wymiary dokumentu min. 216 mm szerokości; min. 600 mm długości
- Czas transmisji ok. 8 sek/stronę
- System kompresji danych MH, MR, MMR
- Szybkość modemu 14,400 bps
- Maksymalne wymiary (wys.x szer. x głęb.) 250 x 440 x 360 mm
- Zasilanie 220 - 240 V AC, 50 - 60 Hz
- Możliwość transmisji z pamięci min. 100 stron
- Możliwość odbioru do pamięci min. 150 stron
- Słuchawka telefoniczna w standardzie
- Gwarancja 12 miesięcy

Projektor multimedialny 1 szt.

- Technologia LCD
- Rozdzielczość XGA (1024 x 768), UXGA (1600 x 1200)
- Jasność 2600ANSI lumen
- Moc lampy 220W
- Żywotność lampy 2000h
- Kontrast 500:1
- Format obrazu 4:3, 16:9
- Wielkość obrazu min. od 33 cali do 300 cali
- Obsługa NTSC/PAL/SECAM
- Obsługa HDTV
- Wejście D-Sub 15pin
- Wyjście D-Sub 15pin
- Wejście S-Video mini DIN
- Wejście Composite video RCA Cinch
- Wejście audio RCA Cinch
- Wyjście audio RCA Cinch
- Gniazdo RS-232
- Głośnik
- Łącze bezprzewodowe WLAN 54Mb/s
- Polskie menu ekranowe
- Maksymalne wymiary (wys.x szer. x głęb.) 90 x 370 x 235 mm
- Zasilanie 220 - 240 V AC, 50 - 60 Hz
- Waga max. 3,0 kg
- W zestawie: kabel zasilający, kabel VGA, pilot, torba

- Gwarancja 36 miesięcy

Kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne 1 szt.

- Laserowa technologia wydruku
- Szybkość kopiowania / drukowania min. 20 str./min. mono i kolor
- Rozdzielczość kopiowania min.600dpi
- Wielokrotne kopiowanie: 999 kopii
- Czas nagrzewania od włączenia mniej niż 26 sekund
- Czas uzyskania pierwszej kopii: mono mniej niż 6,7 sek. kolor mniej niż 9,7 sek.
- Pamięć min. 768MB + dysk twardy min. 60GB
- Pojemność kaset na papier min. 2x250 arkuszy oraz podajnik ręczny na min.100 arkuszy
- Pojemność tac wyjściowych kopii min. 500 arkuszy
- Rozmiar papieru A6 – A3
- Gramatura papieru: 52 – 256g/m²
- Automatyczny odwracający podajnik oryginałów
- Druk dwustronny
- Rozdzielczość drukowania min.1200dpi
- Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100, USB Host
- Protokół sieciowy TCP/IP (IPv4, IPv6)
- Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 2000/XP/Vista/Server 2003/Server 2008
- Kolorowy skaner sieciowy
- Rozdzielczość skanowania min. 600dpi, 1200 dpi przy skanowaniu TWAIN
- Szybkość skanowania mono: min 40 A4 na minutę, kolor: min 25 A4 na minutę
- Typy plików wyjściowych PDF/JPEG/TIFF/skompresowany PDF
- Skanowanie do e-mail: SMTP, POP3
- Skanowanie do folderu: SMB, FTP, NCP
- Książka adresowa pobierana poprzez protokół LDAP lub lokalnie na dysku twardym
- Podstawa pod kopiarkę z kółkami
- Maksymalne wymiary (wys.x szer. x głęb.) 900 x 650 x 650 mm
- Zasilanie 220 - 240 V AC, 50 - 60 Hz
- Pobór mocy maksymalnie 1680W
- Gwarancja 36 miesięcy

Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe!!!!