

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY BIELANY M. ST. WARSZAWY**

ul. Przybyszewskiego 80/82, 01 – 824 Warszawa
tel. (022) 56-89-100 / fax. 864-59-52
email sekretariat@opsbielany.waw.pl
NIP 118-09-35-660; REGON 010843854

Nr. sprawy 46/2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

(na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych)

na roboty budowlane polegające na :
**remontie i adaptacji pomieszczeń na drugim piętrze
w budynku OPS- Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy**

Niniejsza SIWZ składa się z 11 ponumerowanych stron plus załączniki.

Zatwierdził:

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Dzielnicy Bielany M. ST. WARSZAWY

Ewa Flaszyńska

Warszawa, dnia 24.11.2009 r.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora OPS)

1. ZAMAWIAJĄCY

1. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
2. Zamawiającego reprezentuje - Dyrektor Ewa Flaszynska.
3. Adres zamawiającego :ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa
REGON: 010843854 NIP: 118-09-35-660
4. Telefon (0-22) 639 87 72 w. 143, faks (0-22) 864 59 52, (0-22) 639 87 72 w. 143
e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl
strona internetowa , na której zamieszczony jest SIWZ: www.opsbielany.waw.pl

2. PODSTAWA PRAWNA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Pzp oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2 Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy Pzp, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3 Postępowanie zostało wszczęte w dniu 24.11.2009 roku, poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Przybyszewskiego 80/82 Warszawa), na stronie internetowej Zamawiającego www.opsbielany.waw.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu oraz adaptacji pomieszczeń znajdujących się na drugim piętrze w budynku OPS przy ul. Przybyszewskiego 80/82, polegającego m. in. na
 - malowaniu i naprawie ścian oraz sufitów,
 - wymianie wykładziny ,
 - wymianie stolarki drzwiowej ,
 - pracach elektrycznych :
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) przedmiar robót, stanowiący zał. nr 6 do SIWZ
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiąca zał. nr 5 do SIWZ
 - 3) dokumentacja projektowa, stanowiąca zał. nr 7 do SIWZ
- 3.3 Materiały zaproponowane przez Wykonawcę nie mogą być o gorszych parametrach niż opisane przez Zamawiającego.
- 3.4 Kod CPV 45.30.00.0-7
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje dokonywanie zamówień uzupełniających.
- 3.6 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu robót pod względem B.H.P. i p.poż., oraz ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, a także zobowiązany jest posiadać przez okres realizacji umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3.7 Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz na zastosowane materiały wynosi 36 miesięcy.
- 3.8 Miejsce realizacji: Warszawa, ul. Przybyszewskiego 80/82.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – **5 tygodni od daty zawarcia umowy.**

5. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawnioną do udzielania wyjaśnień są:
w zakresie procedury, dokumentacji oraz przedmiotu zamówienia – **Krzysztof Wiśniewski** tel.na centralę: 0/22 639-87-72, 568 -91 -00 wew. 143 lub osobiście
poniedziałki - piątki w godzinach 10.00 - 15.00 w siedzibie Zamawiającego.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 6.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 6.3. Wykonawca ma prawo zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”
- 6.4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) pisemny tekst oferty sporządzony w języku polskim pod rygorem jej nieważności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2;
 - 2) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 3) formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 4) w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy
 - 5) pozostałe dokumenty, o których mowa w SIWZ w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem, podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.5. Do oferty powinny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt. 8 niniejszej specyfikacji.
- 6.6. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) przez uprawnioną osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
- 6.7. *Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości.*
Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt.8), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie

informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego . Upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. W przypadku przedłożenia upoważnienia musi być ono w formie oryginału podpisanego przez osoby upoważniające, przypadku kopii musi ona być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.

- 6.8. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).
- 6.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników przetargu, z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w SIWZ działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ,
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz wykonali w ciągu ostatnich 5 lat (2004-2009) przynajmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością, robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.
Wartość każdego zamówienia powinna być co najmniej **równa lub większa od wartości oferty brutto.**
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, a także:
- 5) przyjmą warunki określone w projekcie umowy. (zał .nr 3 do SIWZ)
- 6) udzielą na przedmiot zamówienia tj. na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały gwarancji, wynoszącej 36 miesięcy.
- 7) spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, .

7.2. Ocena dokonywana spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzenie złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 8 SIWZ.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy.

Dokumenty złożone w ofercie:

- 8.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **zał. nr 1 do SIWZ**

- 8.2. Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego **zał. nr 2 do SIWZ**
- 8.3 Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej
- 8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 8.5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (2004-2009) robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzające wykonanie co najmniej dwóch zamówień, odpowiadających swoim rodzajem i wartością, robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości każdego zamówienia co najmniej **równej lub większej od ceny oferty z podatkiem VAT**, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 8.6 Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 8.7 W przypadku gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji niniejszego zamówienia podwykonawców, musi ich wymienić oraz dołączyć do oferty opis następujących zagadnień:
- 1) jasne określenie roli jaką będą pełnili Podwykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia i jaką część zamówienia będą realizowali,
 - 2) zakres dotychczasowej współpracy Wykonawcy z Podwykonawcami,
 - 3) zakres odpowiedzialności Podwykonawców przed Wykonawcą,
 - 4) listę Podwykonawców (nazwy, adresy).
- 8.8 W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców. W przypadku umowy spółki cywilnej powinna ona zawierać odpowiednie postanowienia wynikające z Kodeksu Cywilnego.
- 8.9 Wykonawcy występujący wspólnie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 8.10 Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- 1) reprezentowanie w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie w imieniu wykonawców zobowiązań,

- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

8.11 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

8.12 Każdy Wykonawca ma obowiązek przedłożyć indywidualne oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. oraz dokumenty wymienione w pkt 8.4.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez Wykonawców ubiegających się wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.

UWAGA. W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 9.1. Zamawiający z Wykonawcami będzie porozumiewać się w formie pisemnej, ustnej i za pośrednictwem faksu. Oświadczenia i dokumenty będą przekazywane niezwłocznie, **przy czym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu pisemnie lub faksem.** Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
- 9.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 9.3. Zamawiający poprawi zgodnie z art. 87ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty dostrzeżone przez Zamawiającego przy ocenie ofert.
- 9.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o poczynionych poprawkach wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 9.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

- 9.6 Wykonawca może odbyć wizję lokalną w placówce, (po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym) oraz uzyskać na własną odpowiedzialność wszelkich informacji, które mogą być konieczne dla przygotowania oferty.
- 9.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępnia zmodyfikowaną wersję na swojej stronie internetowej
- 9.8 Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtowej w walucie polskiej.
- 10.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W tym celu Wykonawca może odbyć wizję lokalną w placówce, (po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym) oraz uzyskać na własną odpowiedzialność wszelkich informacji, które mogą być konieczne dla przygotowania oferty.
- 10.3. Ceny poszczególnych elementów zamówienia należy przedstawić w kosztorysie ofertowym sporządzonym metodą uproszczoną na podstawie przedmiaru robót stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 10.4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 10.5. W przypadku nie wykonywania pewnych robót ujętych w kosztorysie ofertowym przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania innych robót na wartość równoważną kwocie ujętej w ryczałtowym kosztorysie ofertowym.
- 10.6. Jeżeli wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 10.7. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych, Wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia.
- 10.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 10.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń w walucie obcej.
- 10.10. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku

11. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego III piętro pokój nr 53 w terminie do dnia **15.12.2009r.** do **godz. 11:00**. Wykonawca otrzyma nadany przez Zamawiającego numer oferty według kolejności jej wpływu.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na remont i adaptację pomieszczeń na drugim piętrze w budynku OPS- Bielany przy ul. Przybyszewskiego 80/82 ”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po terminie.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 11.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

12. TERMIN, MIEJSCE I TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, w pokoju nr. **34 – sekretariat** - na drugim piętrze w dniu **15.12.2009 r. o godz. 11:15**.
- 12.2. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 12.3. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 12.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.6. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem *informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**” lub równoważnym.*
- 12.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 12.8. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert zgodnie z pkt. 14 SIWZ oraz oceny ofert nie odrzuconych zgodnie z kryterium podanym w pkt. 15.
- 12.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.10. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 12.11. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni . Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o

wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o dalsze 30 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

14. ODRZUCANIE OFERT

14.1 Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki ,o której jest mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp ;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. Cena

- 100%

Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej.

Cena – cena ofertowa (z podatkiem VAT), tj. cena wykonania całości zamówienia

Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie: P_1 - punkty uzyskane przez Wykonawcę „n”,
 C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „n”,

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych, tj. najniższa cena

16. SPOSÓB PROWADZENIA ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

17. ZOBOWIĄZANIA ZWIĄZANE Z UMOWĄ

- 17.1. Przyjęcie zaproponowanego w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego.
- 17.2. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w tym przepisie.
- 17.3 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 17.4 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 18.4. Protest można wnieść **tylko w formie pisemnej**.
- 18.5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z wyjątkiem protestu dotyczącego postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 18.6. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu przez Zamawiającego.
- 18.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 18.8. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 18.9. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.
- 18.10. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 18.11. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
- 18.12. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Zamówień Publicznych.

18.13 W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty.

18.14 . Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, , jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 19.3. Zamawiający odstępuje od żądania wadium i zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 19.4. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa powyżej, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
- 19.5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę spełniającą następujące wymagania - powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron, nazwę firmy, adres, formę organizacyjnoprawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej, cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników , odpowiedzialność solidarną uczestników , okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji wykonawców ubiegających się wspólnie, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
- 19.7. Po zakończeniu przetargu z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

20. Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - **zał. nr 1**
2. Formularz oferty - **zał. nr 2**
3. Projekt umowy - **zał. nr 3**
4. Wykaz zrealizowanych zamówień - **zał. nr 4**
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **zał. nr 5**
6. Przedmiar robót – **zał. nr 6**
7. Dokumentacja projektowa – **zał. nr 7**

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora OPS)