

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY BIELANY M. ST. WARSZAWY**

ul. Przybyszewskiego 80/82, 01 – 824 Warszawa
tel. (022) 56-89-100 / fax. 864-59-52
email sekretariat@opsbielany.waw.pl
NIP 118-09-35-660; REGON 010843854

Znak sprawy 44/2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na podstawie art.39

*o wartości nie przekraczającej kwoty określone w
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*

na

**na przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków
(obiadów) do placówek OPS- Bielany.**

SIWZ składa się z 20 ponumerowanych stron

Zatwierdził:

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy

Ewa Flaczyńska

Warszawa, dnia 23.11.2009r

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora OPS)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
ul. Przybyszewskiego 80/82

01-824 Warszawa

REGON: 010843854 NIP: 118-09-35-660

Telefon (0-22) 639 87 72 w. 143, faks (0-22) 864 59 52, (0-22) 639 87 72 w. 143

strona www: www.opsbielany.waw.pl

e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

Zamawiający informuje, iż udostępni na stronie internetowej www.opsbielany.waw.pl specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do dnia upływu terminu składania ofert.

2. PODSTAWA PRAWNA

2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Pzp oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2 Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 39 oraz art. 5.1 ustawy Pzp, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. INFORMACJE WSTĘPNE

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

3.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

3.4. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.

z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn., zm.),

3.5. Zamawiający żąda, aby zamówienie nie było przekazane podwykonawcom.

3.6 Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i Prawa zamówień publicznych.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Przygotowywanie i dostarczenie gorących posiłków (obiadów) do placówek OPS- Bielany w okresie od 01 lutego 2010r. do 31 grudnia 2010 r.

4.2 Kod CPV :

55.32.10.00 -3 Usługi przygotowywania posiłków

55.32.20.00 -6 Usługi gotowania posiłków

4.4 Całkowita szacunkowa wielkość zamówienia wynosi ok. **37 600 posiłków** .

Szacunkowa dzienna liczba obiadów wynosi ok. 160 posiłków, zgodnie z ilościami wskazanymi w załączniku nr 3 do SIWZ. Posiłki będą wydawane 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku oprócz dni świątecznych.

4.5 Posiłki mają być dostarczane i wydawane w poniższych placówkach:

- | | |
|--|----------------|
| 1) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13 | – ok. 35 szt. |
| 2) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A | – ok. 45 szt., |
| 3) Środowiskowy Dom Samopomocy nr 1, ul. Grębałowska 14 | – ok. 45 szt., |
| 4) Środowiskowy Dom Samopomocy nr 2, ul. Grębałowska 14 | – ok. 35 szt. |

4.6 Wymienione w SIWZ ilości posiłków należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulegać weryfikacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości żywionych osób o ok. 20%. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości posiłków niż wymieniona w SIWZ nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

4.7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.10 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1. Termin realizacji zamówienia: od 01.02.2010 do 31.12.2010 r.

5.2. Zamówienie może być zakończone przed dniem 31.12.2010r. w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę musi spełniać następujące wymagania:

6.1 Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .

6.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności posiadają co najmniej 2 letnie ciągłe doświadczenie w zakresie prowadzenia zbiorowego żywienia dla takich instytucji jak jednostki pomocy społecznej, żłobki, przedszkola, szkoły, szpitale, z zastrzeżeniem, iż zamówienia mają mieć charakter oraz wielkość porównywalną z charakterem i wielkością niniejszego zamówienia. Wielkość porównywalna dla Zamawiającego to wielkość zamówienia nie mniejsza niż 90 % wielkości wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie,

6.3 Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.4 Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp..

6.5 Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej aktualnej w czasie wykonywania umowy

6.6 Posiadać aktualną decyzję wydaną przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, dotyczącą spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi dopuszczającą prowadzenie działalności gastronomicznej w miejscu przygotowania posiłków, które Wykonawca wskazuje w ofercie oraz dopuszczającą środek transportu do przewozu artykułów żywnościowych

6.7 Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami SIWZ oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych

6.8 Ocena dokonywania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w następujący sposób: poprzez sprawdzenie złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 8 SIWZ.

6. 9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wadium zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dokumenty złożone w ofercie:

- 8.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego zał. nr 1.
- 8.2. Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego zał. nr 2.
- 8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy oraz aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.6. Opis realizacji przedmiotu zamówienia - proponowany jadłospis dekadowy wraz z gramaturą i kalorycznością posiłków na pierwszą dekadę realizacji umowy, wskazanie miejsca przygotowywania posiłków, strukturę zatrudnienia, sposób prowadzenia kuchni, wyposażenie jej w sprzęt gastronomiczny, sposób transportowania posiłków i sposób utrzymywania ich temperatury na czas transportu, który Wykonawca opracuje na podstawie m.in. załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ pt. „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 8.7. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wielkością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia potwierdzające co najmniej 2 letnie ciągłe doświadczenie w zakresie **zbiorowego żywienia dla takich instytucji jak jednostki pomocy społecznej, żłobki, przedszkola, szkoły, szpitali** z zastrzeżeniem, iż zamówienia mają mieć charakter oraz wartość porównywalną z charakterem i wielkością niniejszego zamówienia. **Wielkość porównywalna dla Zamawiającego to wielkość zamówienia nie mniejsza niż 90 % wielkości**

wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie - wypełniony druk stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ pn. „Doświadczenie zawodowe” wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

8.8. Decyzja wydana przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organ Inspekcji Weterynaryjnej dotycząca spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi dopuszczającą prowadzenie działalności gastronomicznej w miejscu przygotowania posiłków.

8.9. Kserokopię ostatniego protokołu z 2009 roku terenowo właściwego organu Inspekcji Sanitarnej,

8.10. Decyzja wydana przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organ Inspekcji Weterynaryjnej dotycząca spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi dopuszczającą środek transportu do przewozu posiłków.

8.11 W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców. W przypadku umowy spółki cywilnej powinna ona zawierać odpowiednie postanowienia wynikające z Kodeksu Cywilnego.

8.12 Wykonawcy występujący wspólnie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

8.13 Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie wykonawców wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie zobowiązań w imieniu wykonawców ,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

8.14 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

8.15 Każdy Wykonawca ma obowiązek przedłożyć indywidualne oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3, 8.4, 8.5.

8.16 Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.

8.17 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.3, 8.4, 8.5:

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy
- 8.18 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3, 8.5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.19 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3, 8.4, 8.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

UWAGA. W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 9.1. Zamawiający z Wykonawcami będzie porozumiewać się w formie pisemnej i za pośrednictwem faksu. Oświadczenia i dokumenty będą przekazywane niezwłocznie, przy czym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu pisemnie lub faksem. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej
- 9.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
- 9.5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 9.6. Zamawiający poprawi zgodnie z art. 87 pkt 2. ustawy Prawo zamówień publicznych błędy arytmetyczne dostrzeżone przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Zamawiający

- poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie , omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia ,nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
- 9.7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 6 ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 9.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

9. TERMIN SKŁADANIA I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Termin składania ofert upływa z dniem **14.12.2009r.** godz. **11:00**. Oferty należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, Warszawa ul. Przybyszewskiego 80/82 pokój nr 53 , od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16.00. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 9.2 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. W formularzu oferty należy podać cenę ofertową (bez podatku VAT) realizacji całości zamówienia, podatek VAT oraz cenę ofertową (z podatkiem VAT) realizacji całości zamówienia .
- 10.2. W formularzu oferty należy podać cenę jednego obiadu (z podatkiem VAT) w walucie polskiej .
- 10.3. Cenę obiadu należy skalkulować m.in. na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ pt. „Opis przedmiotu zamówienia”. Został on opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego dotyczących gramatury dań po ugotowaniu, a także by Wykonawca do kalkulacji ceny uwzględnił ilości produktów niezbędnych do przygotowania posiłków.
- 10.4. W cenę obiadu należy wliczyć także wszystkie koszty związane z przygotowywaniem i dostarczeniem posiłków.
- 10.5. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń w walutach obcych

11. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego II piętro pokój nr 34 w terminie do dnia **14.12.2009 r. do godz. 11:00**. Wykonawca otrzyma nadany przez Zamawiającego numer oferty w jakiej kolejności wpłynęła.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: „**Oferta na przygotowywanie i dostarczenie gorących posiłków do placówek OPS- Bielany** ” **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po terminie.
- 11.3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

12. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERTY

Zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 12.1 jest niezgodna z ustawą,
- 12.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.
- 12.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 12.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 12.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 12.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 12.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 12.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 12.9 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 grudnia 2009r.** o godzinie **11:15** w siedzibie Zamawiającego. Warszawa ul. Przybyszewskiego 80/82. pok. nr 32 Sekretariat. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- 13.2 Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę przeznaczoną na to zamówienie. Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.
- 13.4 W części niejawniej przetargu zamawiający dokona wyboru ofert zgodnie z kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
- 13.5 Oferty odrzucone nie biorą udziału w dalszej procedurze.
- 13.6 Opis sposobu oceny oferty: Kryterium – cena 100%

Punkty będą obliczone wg wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie: P_1 - punkty uzyskane przez Wykonawcę 1
 C_{\min} - najniższa cena ofertowa wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 C_n - cena ofertowa zaproponowana w ocenianej ofercie

13.7 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów spośród badanych ofert. oraz spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

14. ZOBOWIĄZANIA ZWIĄZANE Z UMOWĄ I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

14.1. Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.2 Przyjęcie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego.

14.3 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w tym przepisie.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

15.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

15.3 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

15.4 Protest można wnieść **tylko w formie pisemnej**.

15.5 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z wyjątkiem protestu dotyczącego postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

15.6 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

15.7 Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu przez Zamawiającego.

15.8 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związku przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

15.9 O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

15.10 Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia

15.11 Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

15.12 W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

15.13 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Zamówień Publicznych.

15.14 W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty.

15.15 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, , jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2 W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

16.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę spełniającą następujące wymagania - powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron, firma/nazwa, adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej, cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych podmiotów, odpowiedzialność solidarną uczestników, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach

związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji uczestników, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

16.6 Po zakończeniu przetargu z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na podstawie Istotnych Postanowień Umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Załączniki do SIWZ:

Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy .P. z. p - zał. nr 1

Formularz oferty - zał. nr 2

Opis przedmiotu zamówienia na podstawie, którego Wykonawca dokona opisu swojej oferty - zał. nr 3

Wykaz doświadczenia – zał. nr 4

Projekt umowy - zał. nr 5

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust.1 oraz art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa adres Wykonawcy

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :
**„ przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków (obiadów) do placówek OPS-
Bielany”**

oświadczam, że

firma, którą reprezentuję:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych .

2. Akceptuję i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

.....
miejscowość, data

.....
**pieczętki i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy**

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta

Do: Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Przybyszewskiego 80/82

Ja, niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę polegającą na przygotowaniu i dostarczaniu gorących posiłków do placówek Ops - Bielany, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 3 do SIWZ oferujemy realizację zamówienia :

za wartość ofertową (bez podatku VAT) zł
(słownie złotych:) w tym zł, podatku VAT według % stawki VAT, co daje:

cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT) zł

(słownie złotych:

.....)

cena ofertowa jednego posiłku

brutto.....zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń
2. Zamówienie zrealizujemy w terminie od 01 lutego 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy wg projektu stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy załączonej do SIWZ.
6. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.

.....
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu ok. **160 obiadów** dwudaniowych dziennie (od poniedziałku do piątku) dla klientów poniższych placówek znajdujących się w Warszawie na Bielanach:
 - 5) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13 – ok. 35 szt., dziennie
 - 6) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A – ok. 45 szt., dziennie
 - 7) Środowiskowy Dom Samopomocy nr 1, ul. Grębałowska 14 – ok. 45 szt., dziennie
 - 8) Środowiskowy Dom Samopomocy nr 2, ul. Grębałowska 14 – ok. 35 szt. dziennie
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedstawionego.

II.

1. Gorące obiady dwudaniowe tj. **zupa wraz z kromkami chleba i drugie danie** będą przygotowywane przez Wykonawcę i dostarczane transportem Wykonawcy, w termosach Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) oprócz dni świątecznych.
2. Klienci wskazanych w pkt. I niniejszego opisu jednostek muszą otrzymać **zawsze gorący** posiłek. Zgodnie z wymogami SANEPiD zupa powinna mieć w momencie obioru przez Zamawiającego temperaturę 75 °C, a drugie danie temperaturę 70 °C.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego sprawdzania jakości obiadów i ich temperatur.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania chorym klientom skierowań na obiad dietetyczny. Ilość obiadów dietetycznych będzie ustalana z Wykonawcą raz na miesiąc.
5. Zamawiający zastrzega sobie dekadowe uzgadnianie jadłospisu, z możliwością wyboru dwóch rodzajów dań, w tym części obiadów dietetycznych, dla osób chorych. Ostateczne ustalenie ilości obiadów następować będzie telefonicznie w dniu poprzedzającym obiad do godziny 14⁰⁰.
6. Wykonawca powinien starannie zaplanować sposób dowożenia posiłków i sposób utrzymania ich wysokiej temperatury.
7. Godziny dostarczenia posiłków do Zamawiającego w miejsca wskazane w pkt. I mają odbywać się w godz. 12⁴⁵ do 14⁰⁰, z zastrzeżeniem iż posiłki muszą być przywiezione przed godziną ich wydawania.
8. Godziny wydawania posiłków:
 - 1) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13 – godz. 13⁰⁰
 - 2) Ośrodek Wsparcia dla Osób Starszych nr 2, ul. Wrzeciono 5 A – godz. 13⁰⁰
 - 3) Środowiskowy Dom Samopomocy nr 1, ul. Grębałowska 14 – godz. 13⁰⁰ i 13³⁰
 - 4) Środowiskowy Dom Samopomocy nr 2, ul. Grębałowska 14 – godz. 14⁰⁰
10. Koszt zatrudnienia przez Wykonawcę personelu do wykonania zobowiązań po udzieleniu zamówienia ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający będzie obciążany tylko za faktycznie zamówione i odebrane posiłki.
12. Zasady rozliczeń określone są w projekcie umowy

III.

1. Przywożone obiady muszą być sycące, smaczne, kaloryczne, zdrowe, urozmaicone, estetycznie podane i gorące.
2. Obiady powinien być przygotowane wg zasad racjonalnego żywienia i obowiązujących przepisów kulinarnych. Smak potraw powinien być łagodny oraz nie kwaśny, tzn. bez nadmiaru przypraw w tym soli oraz pieprzu.
3. Obiady będą przygotowywane w proporcji: 3 razy w tygodniu obiady mięsne, 2 razy w tygodniu obiady – bezmięsne (w środę oraz w piątek). Przygotowywane obiady mięsne i bezmięsne to w dużej mierze posiłki dla osób starszych i schorowanych, a zatem w jadłospisie Wykonawca powinien uwzględnić taki dobór dań i sałatek oraz gotowanych jarzyn, które są lekkostrawne, ugotowane do miękkości, w szczególności dotyczy to mięs oraz warzyw.
4. Wymagana gramatura posiłków po ugotowaniu przedstawia się następująco:

Zupa:

Zupa powinna być ze świeżymi ziemniakami lub makaronem lub ryżem lub kaszą oraz z świeżymi warzywami, bez dużej ilości tłuszczu i mąki

Zasadą jest, by jedna porcja zupy wynosiła 0,3 litra, była sycąca i treściwa (nie rozwodniona, a jeżeli zaprawiona zasmażką to bez dużej ilości mąki). **Do zupy należy dołączyć kromki chleba.**

Drugie danie:

3 x w tygodniu obiady mięsne, 2 x w tygodniu w środy i w piątki obiady bezmięsne.

W przypadku podania ziemniaków, muszą być świeże. Zamawiający nie dopuszcza możliwość podawania puree ziemniaczanego. Należy sezonowo wprowadzić młode ziemniaki.

W jednym tygodniu nie powinien występować tylko ten sam rodzaj mięsa, np. mięso mielone.

Mięso, ryba – po ugotowaniu musi posiadać nie mniej niż 100 gram,

udko kurczaka pieczonego – nie mniej niż 200 g,

filet z drobiu – powyżej 100g ,

pieczeń w sosie własnym – nie mniej niż 120 g,

gulasz wieprzowy, drobiowy, wieprzowina po chińsku do ryżu lub makaronu – nie mniej niż 200g,

kielbasa w sosie np. musztardowym – nie mniej niż 100 g, plus sos

bigos – 250 g,

żołądki duszone nie mniej niż 200 g,

gołąbki duszone w pomidorach – 2 sztuki, łącznie powyżej 200 g,

klopsik w sosie pomidorowym – nie mniej niż 100 g,

naleśniki – nie mniej niż dwie sztuki, łącznie 250 g,

kopytka w sosie nie mniej niż 250 g,

krokiety z kapustą lub mięsem 2 sztuki,

pierogi – waga 300 g,

ryż z jabłkami – 300 g,

strogonow – nie mniej niż 150 g,

ziemniaki, makaron -250g.

Jarzyny gotowane podawane będą 3 razy w tygodniu w okresie zimowym, natomiast w okresie letnim 2 razy w tygodniu. W pozostałe dni Wykonawca poda surówki, które powinny być przyrządzone z sezonowych, świeżych, drobno pokrojonych warzyw.

IV.

W przypadku naruszenia postanowień umowy oraz warunków określonych w niniejszym „Opisie przedmiotu zamówienia” Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym

Wartość energetyczna obiadów i ich składniki odżywcze

Obiad składający się z dwóch dań powinien dostarczać klientom OPS każdego dnia następująca wartość energetyczną i składniki odżywcze dziennie

Składniki	Obiad dwudaniowy dziennie
Energia (kcal)	nie mniej niż 950
Białko ogółem (g)	24,1-33,0
Tłuszcze ogółem (g)	23,5-31,8
Żelazo (mg)	5,3-6,1
Wapń (mg)	340-388
Magnez (mg)	115-131
Witamina A (µg ek. Retinolu)	308-352
Witamina B ₁ (mg)	0,60-0,68
Witamina B ₂ (mg)	0,74-0,84
Witamina C (mg)	23,3-26,6
Cholesterol (mg)	<105-120

.....
pieczęć Wykonawcy

Doświadczenie Wykonawcy

Składając ofertę na: Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków do placówek Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowałem bądź realizuję następujące zamówienia:

Wykaz zrealizowanych zamówień przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie	Czas prowadzenia działalności		Liczba posiłków wydawanych rocznie
	Początek	Zakończenie	

miejsowość, data

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do obrotu prawnym reprezentowania Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

zawarta dnia, w Warszawie, pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, reprezentowanym przez:

Ewę Flaszyńską – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
Zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,

reprezentowanym przez:.....

Zwanym dalej Wykonawcą

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn., zm.), art. 39 na: **Przygotowywanie i dostarczenie gorących posiłków (obiadów)** do placówek OPS-Bielany. o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu ok.

160 obiadów dwudaniowych dziennie (od poniedziałku do piątku) dla klientów poniższych

placówek znajdujących się w Warszawie na Bielanach:

- 1.1 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13 – **ok. 35 szt.**
 - 1.2 Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2, ul. Wrzeciono 5 A – **ok. 45 szt.**,
 - 1.3 Środowiskowy Dom Samopomocy nr 1, ul. Grębałowska 14 – **ok. 45 szt.**,
 - 1.4 Środowiskowy Dom Samopomocy nr 2, ul. Grębałowska 14 – **ok. 35 szt.**
2. Posiłki będą dostarczane 5 dni w tygodniu : w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki oprócz dni świątecznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości i zmniejszenia wartości przedmiotu umowy do faktycznie zamawianych posiłków w okresie obowiązywania umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres na okres od dnia 01.02.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.

§ 3

1. Godziny dostarczenia posiłków do Zamawiającego w miejsca wskazane w § 1 mają odbywać się w godz. 12⁴⁵ do 14⁰⁰, z zastrzeżeniem iż posiłki muszą być przywiezione przed godziną ich wydawania.
2. Godziny wydawania posiłków:
 - 1) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 1, Al. Zjednoczenia 13 – godz. 13⁰⁰
 - 2) Ośrodek Wsparcia dla Seniorów nr 2I, ul. Wrzeciono 5 A – godz. 13⁰⁰
 - 3) Środowiskowy Dom Samopomocy nr 1, ul. Grębałowska 14 – godz. 13⁰⁰ i 13³⁰
 - 4) Środowiskowy Dom Samopomocy nr 2, ul. Grębałowska 14 – godz. 14⁰⁰
3. Posiłki będą posiadały wartości odżywcze i energetyczne zgodnie z danymi zawartymi w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.(załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Posiłki będą przygotowywane w następujących proporcjach: 3 razy w tygodniu obiady mięsne, 2 razy w tygodniu (w środy i w piątki) obiady bezmięsne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania dekadowego jadłospis wraz z gramaturą na następną dekadę w terminie 3 dni przed rozpoczęciem się danej dekady.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do jadłospisu, w tym części obiadów dietetycznych. Zmiany te zostaną każdorazowo uzgodnione z Wykonawcą.

§ 4

1. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad zawartych w ustawie z dnia 11.05.2001 roku o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. Nr 63, poz. 634 z późn. zm.).
2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za negatywne skutki zdrowotne wynikłe w następstwie spożycia dostarczonych obiadów.
3. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonywania usługi innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca raz na 6 miesięcy przedstawi Zamawiającemu aktualne zaświadczenie organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o stanie miejsca, w którym przygotowuje posiłki.
5. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć lub w przypadku posiadania przekazać Zamawiającemu kserokopie polisy ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Aktualne Kserokopie polisy OC będą dostarczane do Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5

1. Za realizację określonych w § 1 usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości dostarczonych posiłków.
2. Łączna wartość umowy (bez podatku VAT) zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł (słownie złotych:)
3. Łączna cena umowy (z podatkiem VAT) zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł (słownie złotych:) w tym zł podatku VAT według % stawki podatku VAT.
4. Cena jednostkowa (z podatkiem VAT) obiadu, tj. zupa, drugie danie, napój wynosi zł (słownie złotych:).
5. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi.
6. Zamawiający może być obciążony tylko za faktycznie zamówione i odebrane posiłki.
7. Faktura jest ważna tylko z wykazem ilości dostarczonych obiadów, potwierdzonych podpisami przyjmujących posiłki w poszczególnych placówkach/stołówce.

8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku nie realizowania niniejszej umowy w terminach wskazanych w umowie lub naruszenia jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia (z podatkiem VAT) przysługującego w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu).
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa § 5 ust. 3.
3. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kc.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury/rachunku.

§ 7

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić po dwustronnym uzgodnieniu lub z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia jednej ze stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a także wówczas, gdy posiłki będą przygotowywane z narażeniem zdrowia klientów.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia –zał. nr.1 (zał nr 3 do SIWZ)

Oferta Wykonawcy- załącznik nr 2