

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY BIELANY M. ST. WARSZAWY**

ul. Przybyszewskiego 80/82, 01 – 824 Warszawa
tel. (022) 56-89-100 / fax. 864-59-52
email sekretariat@opsbielany.waw.pl
NIP 118-09-35-660; REGON 010843854

Nr. sprawy 25 / 2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
nie przekraczającej 206.000,00 EURO**

(na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych)

**Dostawa mebli biurowych dla Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.**

Niniejsza SIWZ składa się z 22 ponumerowanych stron.

Zatwierdził:

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Dzielnicy Bielany m. st. WARSZAWY
Ewa Flaszyńska

Warszawa, dnia 06.11.2009 roku

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora OPS)

1. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa
REGON: 010843854 NIP: 118-09-35-660
Telefon (0-22) 56 89 143, faks (0-22) 864 59 52, (0-22) 56 89 143
e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl
strona www: www.opsbielany.waw.pl

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia zamieszczania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Pzp oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy Pzp, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Postępowanie zostało wszczęte w dniu 06.11.2009 roku, poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl>), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Przybyszewskiego 80/82 Warszawa), na stronie internetowej Zamawiającego www.opsbielany.waw.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Sprzedaż i dostawa mebli biurowych dla OPS-Bielany

3.2 Zamówienie obejmuje:

- dostarczenie mebli na koszt Wykonawcy do budynku OPS –Bielany
- rozładunek i wniesienie mebli, na parter, pierwsze i drugie piętro budynku
- montaż i ustawienie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
- oddanie do eksploatacji w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej.

3.3 Przedmiot zamówienia określono w załączniku do SIWZ nr 1 – opis zamawianych mebli oraz załącznik nr 3 do SIWZ- formularz cenowy.

3.4 Zamawiający przewiduje możliwość złożenia w przyszłości zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.5 Kod CPV – 39130000-2, 39150000-8

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – 4 tygodnie od dnia podpisania umowy.

5. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są; w zakresie przedmiotu zamówienia oraz w zakresie procedury i dokumentacji – **Krzysztof Wiśniewski**, od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 -15.00 - tel. na centralę: (0-22) 639-87-72, 639-87-73, 639-87-74 wew. 143 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 53 , III piętro

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

6.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują lub będą dysponowali potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

6.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.5 Akceptują warunki zawarte w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ.)

6.6 Udzielają minimum 24-miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.

6.7 Meble będące przedmiotem dostawy odpowiadają opisowi określonymu przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr1 do SIWZ)

6.8 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.5 Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

7.6 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,

.Opakowanie powinno zostać opatrzone pieczęcią firmowa Wykonawcy.

7.7 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy – upoważnienie do podpisania oferty **(oryginał lub kopia notarialnie poświadczona)** musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z załączonych dokumentów rejestrowych firmy.

7.8 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty i ponumerowane.

7.9 Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7.10 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy,
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy,
- 3) potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki.

7.12. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy .

7.13. Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Oferta musi zawierać następujące dokumenty złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność kopii z oryginałem :

8.1 Formularz oferty, zgodna w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

8.2 Wypełniony formularz cenowy – stanowiący formularz Nr 3 do SIWZ.

8.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 4 do SIWZ

8.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.5 Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy, wskazujące te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

8.6 Kopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie, przez Wykonawcę bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest zobowiązany do zastosowania się do wymogów określonych w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006r. nr 87; poz.605z późn. zm).

8.8 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

8.9 Zamawiający może żądać od wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.

8.10 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub nie złożą pełnomocnictw, albo złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

9. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1 Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie www.opsbielany.waw.pl bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.3 Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.4 Informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań, zamawiający zamieści na stronie www.opsbielany.waw.pl
- 9.5 W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieści ją na stronie www.opsbielany.waw.pl
- 9.6 Jeżeli, w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający uzna, że niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz na stronie www.opsbielany.waw.pl
- 9.7 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz na stronie www.opsbielany.waw.pl
- 9.8 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje wykonawcy i zamawiający przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
- 9.9 Protesty, przystąpienia do protestów i rozstrzygnięcia protestów wykonawcy i zamawiający przekazują faksem lub w formie pisemnej.
- 9.10 Kopie protestów dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający zamieści na stronie www.opsbielany.waw.pl
- 9.11 Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej.
- 9.12 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
w zakresie procedury i dokumentacji oraz przedmiotu zamówienia – **Krzysztof Wiśniewski**
– tel. na centralę: (0-22) 639-87-72, 639-87-73, 639-87-74 wew. 143 poniedziałki - piątki w godzinach 10.00 - 15.00 ,

10. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Termin składanie ofert: nie później niż do dnia **13.11. 2009 r. do godziny 11:00**

11.2. Oferta ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy

ul. Przybyszewskiego 80/82

01-824 Warszawa

Oferta na dostawę mebli biurowych dla OPS –Bielany.

Nie otwierać przed 13.11. 2009 r. do godziny 11:15

11.3 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.4 Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do Działu Zamówień Publicznych pokój nr 53.

12. WYCOFANIE, ZMIANY

12.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu wyżej wymienionych zmian przed terminem składania ofert.

12.2 Powiadomienie o składaniu zmian musi być złożone według tych samych wymagań jak składana oferta, z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”

12.3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak w punkcie 2) z dopiskiem „WYCOFANIE”

12.4 Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

12.5 Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

13.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.11. 2009 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego II piętro pok nr.34 Sekretariat.

13.2 Otwarcie ofert jest jawne.

13.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji i terminu wykonania zamówienia.

13.5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

14. BADANIE I OCENA OFERT

14.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.2 Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe,
- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.3 W przypadku wątpliwości dotyczących wysokości ceny ofertowej, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.2 ppkt.2.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt.2 ppkt.2.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1 Podstawę do obliczenia ceny ofertowej stanowi formularz ofertowy –załącznik nr 2.

15.2 Cena ofertowa obejmować musi wszystkie dodatkowe koszty konieczne dla właściwego Zrealizowania przedmiotu zamówienia : transportu, wniesienia mebli i montażu w poszczególnych pokojach.

15.3 W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia netto ,brutto, oraz kwotę podatku VAT w odpowiedniej stawce.

15.4 Oceniana będzie cena brutto ogółem w zł.

16. KRYTERIA OCENY / WYBORU / OFERTY

Oceniana będzie cena brutto za wykonanie całego zamówienia.

Wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

Cena ofertowa--waga ---100%

Ocena kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W = \frac{\text{najniższa cena w ofertach}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 100\text{pkt.} \times 100\%$$

W – wartość oceny oferty według kryterium

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spośród nie odrzuconych ofert.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny (wyboru).

17.2 Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, na podstawie art. 91 ust. 5 ustawy, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

17.3 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 17.4 a) również na stronie internetowej www.opsbielany.waw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

18. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 18.1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 18.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 18.4. Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. WADIUM ORAZ ZOBOWIĄZANIA ZWIĄZANE Z UMOWĄ

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

20.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

20.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20.3 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

20.4 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

20.5 Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia w BZP wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

20.6 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

20.7 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

20.8 Protest wniesiony po terminie, przez podmiot nieuprawniony lub niedopuszczalny, na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy podlega odrzuceniu przez Zamawiającego.

20.9 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

20.10 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
- 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

20.11 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

20.12 W przypadku spełnienia przesłanek skutkujących zawieszeniem postępowania, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.

20.13 Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu

20.14. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności

20.15 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

20.16 Inny protest Zamawiający rozstrzyga nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminach uznaje się za jego oddalenie.

20.17 Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

20.18 W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 3)

20.19 O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

20.20 Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty.

20.21. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie- w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych .

21. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

Spis załączników

- 1) załącznik Nr 1 – Opis zamawianych mebli – opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
- 4) załącznik Nr 4 – Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 oraz art. 24 ust.1 i ust. 2 pkt.1 ustawy Pzp
- 6) załącznik Nr 5 – projekt umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. pozycje 1,2,3,17,18 Materiał: płyta melaminowana, blaty płyta grubości min 25 mm, stelaż płyta grubości 18 mm kolor olcha
2. pozycje 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,19,20,21,22 Materiał: płyta melaminowana górne wieńce płyta grubości min 25 mm, fronty i stelaż płyta grubości 18 mm kolor olcha,
3. pozycja 23 Materiał: płyta melaminowana górny wieniec płyta grubości min 25 mm stelaż 18 mm kolor należy dobrać do istniejących mebli.
4. Obrzeża płyt oklejone PCV 2mm i 0,5mm.
5. Ścianki tylne szaf i regałów w kolorze korpusów z płyty HDF
6. Kontenery poz. 15 i 16 zaopatrzone w zamek centralny zamykający wszystkie szuflady, prowadnice szuflad rolkowe wysuw $\frac{3}{4}$
7. Wszystkie meble zamykane zaopatrzone w zamki z kombinacją 1:100 000
8. Uchwyty metalowe satynowane
9. Kolorystyka nogi metalowej aluminium
10. pozycja 22 drzwi szklane wysokości ok. 100 cm w górnej części szafy dolna część szafy zamykana na zamek
11. pozycja 16 całość z płyty grubości 18 mm
12. pozycja 15 kontener wysokości biurka
13. pozycja 28 na kółkach, z regulacją: wysokości siedzenia, wysokości oparcia, kąta nachylenia oparcia, odległości oparcia, tapicerka tekstylna, kolorystyka tapicerki do uzgodnienia.
14. pozycja 24 grubość blachy 0,8 i 1mm, kolor szary.

UWAGA!

Wymiary podane przez Zamawiającego prosimy traktować informacyjnie (jako określenie charakteru mebli).

Przed wykonaniem realizacji zamówienia należy dokonać wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego w celu ostatecznego doboru koloru mebli

4) zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 1 i w **zał. nr 1 do SIWZ**

5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,

6) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych **w załączniku Nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

7) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach,

8) załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

Formularz cenowy

	Wymiary [cm]	SUMA	Cena netto za 1 szt	Wartość netto	Wartość brutto
Biurko narożne prawe	160x100x75	3			
Biurko narożne lewe	160x100x75	3			
Biurko bezszafkowe	140x70x75	4			
Szafa aktowa zamykana (głęboka)	80x60x180	5			
Szafa aktowa zamykana	40x40x180	1			
Szafa aktowa zamykana	80x40x180	9			
Regał częściowo zamknięty	40x40x180	1			
Szafa ubraniowo aktowa zamykana	80x60x180	1			
Szafa ubraniowa zamykana	60x40x180	5			
Nadstawka na szafkę aktową zamykana	80x60x70	6			
Nadstawka na szafkę aktową zamykana	40x40x70	2			
Nadstawka na szafkę aktową zamykana	60x40x70	1			
Nadstawka na szafkę aktową zamykana	80x40x70	6			
Szafka zamykana niska	80x40x75	6			
Kontener stacjonarny 4 szuflady	40x70x75	7			
Kontener mobilny 3 szuflady	40x45x60	10			
Dostawka do 2 biurek	140x50x75	2			
Dostawka do biurka 3/4 koła	fi 100x75	1			
Regał narożny półokrągły wysoki	40x40x180	1			
Szafa aktowa z drzwiami przesównymi	200x40x180	1			
Szafa aktowa z drzwiami przesównymi	150x40x180	1			
Szafa aktowa częściowo przeszklona	80x40x180	1			
Regał otwarty	80x40x180	1			
Szafa metalowa	100x60x45	1			
Regał metalowy ocynkowany, skręcany, 4 półki, nośność półki 150 kg	100x40x180	20			
Ogranicznik tylny		80			
Ogranicznik boczny		100			
Fotel biurowy		15			
		0			
		0			
		0			
RAZEM					

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust.1 oraz art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa adres Wykonawcy

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

Dostawę mebli biurowych do Ośrodka Pomocy Społecznej oświadczam, że

firma, którą reprezentuję:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych .

2. Akceptuję i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

.....
miejsowość, data

.....
pieczętki i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

PROJEKT
Umowa nr / 2009

w dniu _ _ _ .2009 roku w Warszawie pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, NIP 118-09-35-660, Regon 010843854, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez :

Ewę Flaszyńską – Dyrektora OPS

a

..... z siedzibą w przy ul.

.....,

NIP, Regon, działającą na podstawie wpisu do

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....
....., zwanymi dalej **Wykonawcą**

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1165 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

1.1 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **sprzedaż i dostawę mebli biurowych** zgodnie z załącznikami nr 1, 2, 3, 4 do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część, a mianowicie:

zał. Nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia

zał. Nr 2- oferta Wykonawcy

zał. Nr 3-formularz cenowy Wykonawcy

zał.Nr 4 dokument gwarancji udzielonej przez Wykonawcę

1.2. Umowa obejmuje ponadto :

a) sprzedaż i dostarczenie mebli na koszt i ryzyko Wykonawcy do wskazanych pokoi w budynku

OPS- Bielany przy ul. Przybyszewskiego 80/82

- a) rozładunek i wniesienie mebli,
- b) montaż i ustawienie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
- c) oddanie do eksploatacji w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej.

1.3 Odbiór techniczny dostarczonego sprzętu odbędzie się w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru.

1.4 Całość dostawy zostanie wykonana najpóźniej **w ciągu czterech tygodni** od dnia zawarcia umowy, tj. do dn.**2009 r.**

§ 2

Dostarczone meble są zgodne z wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zawartymi w specyfikacji i szczegółowym opisie zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz zgodnym z obowiązującymi normami.

§ 3

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za dostawę, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

netto zł + VAT zł, łącznie brutto zł., słownie brutto:

- 2 Podstawę płatności stanowić będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę oraz zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.
- 4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru.
- 5 Wynagrodzenie ustalono na podstawie cen wyszczególnionych w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy (załącznik nr 3 do SIWZ)
- 6. W przypadku zmian w ustawie o podatku VAT niniejsza umowa będzie odpowiednio zmieniona w zakresie dotyczącym należnego Wykonawcy podatku VAT, w związku z realizacją niniejszej umowy

§5

- 1. Czas realizacji umowy : **4 tygodnie** od dnia podpisania umowy
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgodnienia dokładnego terminu realizacji dostawy częściowej z osobami, o których mowa w § 6 ust. 2.
- 2. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia pomieszczeń, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.

§ 6

1. Zamawiający upoważnia następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą, w tym do podpisywania wszelkich pism i protokołów przez następujące osoby:

.....
.....

3. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym, w tym do podpisywania pism i protokołów następujące osoby:

.....
.....

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu zamówienia wystawiony przez siebie. Treść dokumentu gwarancyjnego będzie zgodna ze wzorem dokumentu gwarancyjnego stanowiącym Załącznik Nr 4 do umowy.
3. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie dostarczone meble, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszystkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

§ 8

1. Jeżeli w toku czynności odbioru dostaw zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1.1 jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 1.2 jeżeli wady nie nadają się do usunięcia może:
 - a) odstąpić od umowy,
 - b) żądać ponownej dostawy mebli – w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie mebli zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) w innych przypadkach – obniżenia wysokości wynagrodzenia za zakwestionowane meble, zgodnie z przedstawionym cennikiem mebli.
2. W przypadku stwierdzenia w dostarczonych meblach wady tożsamej w ponad 20 % mebli danego rodzaju, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tej części we wszystkich dostarczonych meblach, bez względu na fakt czy dana część jest wadliwa czy nie.

3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i sprzęt użyty do usunięcia wad.
4. Strony postanawiają, że w toku czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt. 4 w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy. W przypadku nie przystąpienia do sporządzenia w/w protokołu Zamawiający sporządzi protokół, a Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zawarte w nim zapisy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio mebli jako wadliwych.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 5 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
9. O wykryciu wad w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wad strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
10. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

§ 9

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy w wysokości 1% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli okres zwłoki przekroczy 7 dni, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić, niezależnie od żądania kary umownej,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% kwoty brutto wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.

3. Należność za naliczone kary umowne wyliczone na podstawie ust. 2, Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, niniejszej umowy.
 - b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności (art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych) powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy, zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem wykonanych prac.
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy niezgodnie z ofertą Wykonawcy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i postanowieniami umowy.
 - 3) Wykonawca przerwał montaż i rozmieszczanie mebli i przerwa ta trwa dłużej niż siedem dni.

§ 11

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) i ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny – przepisy postępowania cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu kontaktowego.

§12

1. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta
3. Formularz cenowy
4. Wzór dokumentu gwarancyjnego

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik Nr 4 do umowy Nr

.....

WZÓR DOKUMENU GWARANCYJNEGO

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **dostawę mebli biurowych do OPS-Bielany**,

oświadczam, że zobowiązuję się sporządzić w dniu odbioru końcowego dokument gwarancyjny, o którym mowa w § 7 umowy, w którym zawarte zostaną poniższe warunki gwarancji i serwisu.

Gwarancja jakości na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

Zgłoszenia gwarancyjne będą przyjmowane codziennie w dni robocze pod adresem:

.....

.....

.....

Czas naprawy gwarancyjnej nie dłużej niż 7 dni od daty zgłoszenia.

Wykonawcy

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela