

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
DZIELNICY BIELANY M. ST. WARSZAWY**

ul. Przybyszewskiego 80/82, 01 – 824 Warszawa

tel. (022) 56-89-100 / fax. 864-59-52

email sekretariat@opsbielany.waw.pl

NIP 118-09-35-660; REGON 010843854

---

**Znak sprawy 36/2009**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego dokonywanego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

*o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*

(na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych)

**na świadczenie usług opiekuńczych dla klientów  
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st.  
Warszawy**

Niniejsza SIWZ składa się z 29 ponumerowanych stron.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
Dzielnicy Bielany M. ST. WARSZAWY  
*Ewa Flaczyńska*

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora OPS)

Warszawa, dnia 20.10.2009r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy  
ul. Przybyszewskiego 80/82  
01-824 Warszawa  
REGON: 010843854 NIP: 118-09-35-660  
Telefon (0-22) 639 87 72 w. 143, faks (0-22) 864 59 52, (0-22) 639 87 72 w. 143  
e-mail: [przetarg@opsbielany.waw.pl](mailto:przetarg@opsbielany.waw.pl)  
strona www: [www.opsbielany.waw.pl](http://www.opsbielany.waw.pl)

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE) do upływu terminu składania ofert.

## 2. PODSTAWA PRAWNA

2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Pzp oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2 Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 39 ustawy Pzp, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej j kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2008r nr 115, poz. 728 ze zm.) w roku 2010. Usługi wykonywane będą na terenie Dzielnicy Bielany przede wszystkim w domach klientów OPS uprawnionych do korzystania z tych usług.
- 2) Przewidywana ilość godzin świadczonych usług: **163 800 rocznie** .
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Kod CPV 85000000-9
- 5) Zamawiający **przewiduje możliwość** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

## 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2010 do 31.12.2010 r.

## 5. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – **Marzena Feliga** w godzinach 10.00 -15.00 tel. 022 639-87-72, 022 568-91-00 wew. 109 , pokój nr 33 , II piętro;
- w zakresie procedury i dokumentacji – **Krzysztof Wiśniewski**, tel. 0/22 639-87-72, 0/22 568-91-00 wew. 143 poniedziałki - piątki w godzinach 10.00 - 15.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 53, III piętro.

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 6.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6.3. Wykonawca ma prawo zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**” lub równoważnym.
- 6.4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a. pisemny tekst oferty sporządzony w języku polskim pod rygorem jej nieważności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji;
  - b. oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
  - c. formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
  - d. w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy;
  - e. pozostałe dokumenty, o których mowa w SIWZ należy do oferty dołączyć w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem, podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
  - f. wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
  - g. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.5. Do oferty powinny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt. 8 niniejszej specyfikacji.
- 6.6. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) przez uprawnioną osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
- 6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości.
- 6.8. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt.8), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego - złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. W przypadku przedłożenia upoważnienia w postaci kopii, musi ono być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).
- 6.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników przetargu, z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 6.10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,:
  - a) W okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (IX.2006 – IX.2009), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują nieprzerwalnie przez okres 2 lata zamówienia w zakresie świadczenia usług opiekuńczych (co najmniej 1 usługę), z zastrzeżeniem, iż zamówienia muszą mieć charakter oraz wartość porównywalną z charakterem i wartością niniejszego zamówienia. Wartość porównywalna dla Zamawiającego to wartość zamówienia (z podatkiem VAT) nie mniejsza niż 70 % ceny ofertowej wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie,
  - b) Zatrudniają pielęgniarki i opiekunki z ukończonym kursem potwierdzonym zaświadczeniem wydanym przez firmę posiadającą zgodę właściwego Ministerstwa na prowadzenie w/w kursów dających uprawnienia do świadczenia usług opiekuńczych,
  - c) Posiadają lokal przeznaczony na biuro na terenie dzielnicy Bielany lub dzielnic ościennych wyposażony w telefon stacjonarny, fax, komputer, a także posiadają telefon komórkowy.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500.000,00 zł.
- 6) Przyjmą warunki określone w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7) Spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 8) Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt. 8 SIWZ.

## 8. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy.

### **Dokumenty złożone w ofercie:**

- 8.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 8.2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- 8.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Pzp oraz aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (co najmniej 1 usługi) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (IX.2006 – IX.2009), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia potwierdzające wykonanie lub wykonywanie nieprzerwalnie przez okres 2 lat zamówień w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, z zastrzeżeniem, iż zamówienia muszą mieć charakter oraz wartość porównywalną z charakterem i wartością niniejszego zamówienia. Wartość porównywalna dla Zamawiającego to wartość zamówienia (z podatkiem VAT) nie mniejsza niż 70 % ceny ofertowej wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających że usługi te zostały wykonane należycie.
- 8.7. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników (opiekunek, pielęgniarek) oraz liczebności personelu kierowniczego (koordynatorów) w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 8.8. Kserokopia aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 500 000,00 zł.
- 8.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3, 8.4 i 8.5 – do sprawdzenia składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się

wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu Wykonawców zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w 8.1, 8.3, 8.4, 8.5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez Wykonawców występujących wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

***UWAGA. W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożą dokumenty o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów***

## **9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

- 9.1. Zamawiający z Wykonawcami będzie porozumiewać się w formie pisemnej i za pośrednictwem faksu. Oświadczenia i dokumenty będą przekazywane niezwłocznie, przy czym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu pisemnie lub faksem..
- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 9.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
- 9.5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź

- powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 9.6 Zamawiający poprawi zgodnie z art. 87ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych błędy arytmetyczne dostrzeżone przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w obliczeniu ceny ,oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia ,nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 9.7 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy.Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 9.8 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1 Cena ofertowa (z podatkiem VAT) jest to cena za realizację całości zamówienia, przez cały czas trwania umowy tj. od 01.01.2010 do 31.12.2010 r. przy założeniu **163 800 godzin rocznie**.
- 10.2 W formularzu oferty należy podać łączną wartość (bez podatku VAT) oraz łączną cenę (z podatkiem VAT) realizacji całości zamówienia w okresie podanym w SIWZ.
- 10.3 W formularzu oferty należy podać cenę jednej godziny usług opiekuńczych w walucie polskiej z podatkiem VAT.
- 10.4 Łączna cena (z podatkiem VAT) oraz cena jednostkowa (z podatkiem VAT) mają zawierać wszelkie czynniki cenotwórcze wraz z należnym podatkiem VAT.
- 10.5 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
- 10.6 Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia, w tym również koszt dojazdu osób świadczących usługi, koszt ubezpieczenia, itp.

## 11. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego II piętro , pokój nr 53, w terminie do dnia **30.11.2009 r. do godz. 12.00**. Wykonawca otrzyma nadany przez Zamawiającego numer oferty w jakiej kolejności wpłynęła.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: „**Oferta na świadczenie usług opiekuńczych dla klientów OPS Dzielnicy Bielany.**” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po terminie.
- 11.3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.
- 11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty

wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

## **12. TERMIN, MIEJSCE I TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 12.1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, w sali konferencyjnej w dniu **30.11.2009** o godz. **12:15**.
- 12.2. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 12.3. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 12.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 12.8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 12.9. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 12.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.11. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 12.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz zawiadamia niezwłocznie i jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, cenę a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,

12.13 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **13. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA**

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez okres **60 dni** tj. do dnia 20.12.2009r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

### **14. ODRZUCENIE OFERTY**

14.1 Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT**

15.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

**1. Cena usług opiekuńczych**

**- 100%**

15.2. Sposób wyliczenia punktów w kryterium:

## 1. Cena usług opiekuńczych

*Cena usług opiekuńczych* - jest to cena ofertowa (z podatkiem VAT), o której mowa w pkt. 10.1 SIWZ. Cena ofertowa jest wskazana w pkt. 2 formularza oferty.

Ocena ceny usług opiekuńczych będzie dokonana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najniższej ceny usług opiekuńczych wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie: P - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,  
C<sub>min</sub> - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,  
C<sub>n</sub> - cena zaproponowana przez Wykonawcę „n”,

### 15.3. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma największą sumę punktów przyznanych w kryterium, tj. najniższa cena.

## 16. SPOSÓB PROWADZENIA ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## 17. ZOBOWIĄZANIA ZWIĄZANE Z UMOWĄ I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawcy wadium.
- 17.2. Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.3. Przyjęcie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego.
- 17.4. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w tym przepisie.

## 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 18.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

- 18.4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub treści ogłoszenia w DUUE wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 18.5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 18.7. Protest wniesiony po terminie, przez podmiot nieuprawniony lub niedopuszczalny, na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy podlega odrzuceniu przez Zamawiającego.
- 18.8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 18.9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
  - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 18.10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 18.11. W przypadku spełnienia przesłanek skutkujących zawieszeniem postępowania, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
- 18.12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 18.13. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia,
  - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 18.14. Inny protest Zamawiający rozstrzyga nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminach uznaje się za jego oddalenie.
- 18.15. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji

- istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 18.16. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
  - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 18.17. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
- 18.18. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Zamówień Publicznych.

## 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę spełniającą następujące wymagania - powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma(nazwa), adres, formę organizacyjnoprawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych podmiotów, odpowiedzialność solidarną uczestników, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji uczestników, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
- 19.4. Po zakończeniu przetargu z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

## 20. Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 - **zał. nr 1**
2. Formularz oferty - **zał. nr 2**
3. Projekt umowy - **załącznik nr 3**
4. Opis przedmiotu zamówienia - **zał. nr 4**
5. Wykaz doświadczenia zawodowego – **zał. nr 5.**

## O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem firmy .....

oświadczam, że:

- a) dane zawarte w dokumencie dopuszczającym do obrotu prawnego są aktualne i prawdziwe,
- b) zapoznałem się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

a także:

- 1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4 nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis i imienna pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## OFERTA

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

.....

Regon ..... NIP.....

tel. .... faks.....

e-mail ..... strona www .....

Do: Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Przybyszewskiego 80/82

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług opiekuńczych dla klientów OPS Dzielnicy Bielany zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 5 do SIWZ oferujemy realizację zamówienia:

1. Wartość oferty (bez podatku VAT) ..... zł  
(słownie złotych:  
.....) plus  
..... zł podatku VAT według ..... % stawki VAT, co daje:

**2. Cena ofertowa (z podatkiem VAT) ..... zł**  
(słownie złotych: .....) )

w tym:

a) wartość jednej godziny (bez podatku VAT) ..... zł  
(słownie złotych: .....) plus  
..... zł podatku VAT według ..... % stawki VAT, co daje:

**b) cena jednej godziny (z podatkiem VAT) ..... zł**  
(słownie złotych: .....) )

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że obecnie na etacie posiadam ..... pracowników etatowych (umowa o pracę) świadczących usługi opiekuńcze.

5. Oświadczamy, że obecnie posiadam ..... osób wykonujących świadczenie usług opiekuńczych na podstawie innych rodzajów umów (umowa zlecenie, o dzieło ...)

6. Posiadamy biuro .....

(należy wpisać dokładny adres)

7. Posiadamy ..... letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.

8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy wg projektu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych , w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki umowy określone w projekcie umowy załączonej do SIWZ.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

11. Załączniki :

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

.....,dn. ....

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT

Umowa nr ..... / 2009

zawarta w dniu \_\_. \_\_. \_\_. 2009 roku w Warszawie pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, NIP 118-09-35-660, Regon 010843854, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez :

Ewę Flaszynską - Dyrektora OPS

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....  
w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych na rzecz klientów Zamawiającego, wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w ustawie o pomocy społecznej, zwane dalej usługami.
2. Usługi świadczone będą przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00-21:00.
3. Usługi świadczone będą na terenie Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, przede wszystkim w domach klientów OPS. W wyjątkowych sytuacjach usługa może być świadczona poza terenem Dzielnicy Bielany i w innych godzinach.
4. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług wynosi 163 800 godzin rocznie.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym czynności będące przedmiotem niniejszej umowy, zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wartość umowy (bez podatku VAT) zgodnie z ofertą wynosi ..... zł (słownie złotych: ..... plus ..... zł podatku VAT według ..... % stawki VAT.
2. Cena umowy (z podatkiem VAT) zgodnie z ofertą wynosi ..... zł (słownie złotych: .....).
3. Cena jednostkowa (z podatkiem VAT) zgodnie z ofertą wynosi ..... zł (słownie złotych: .....).

§ 3

Wykonawca będzie wykonywał usługi w okresie od 01.01.2010 do 31.12.2010 roku.

#### § 4

1. Strony ustalają następujących reprezentantów - koordynatorów  
ze strony Zamawiającego:.....  
i ze strony Wykonawcy:.....
2. O zmianie reprezentantów-koordynatorów strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w zakresie świadczenia usług na podstawie decyzji administracyjnych przekazywanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej, określających zakres, wymiar, czasookres oraz procentową odpłatność za usługi.

#### § 6

1. Za datę rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz klienta uważa się:
  - 1) datę określoną w decyzji administracyjnej,
  - 2) dopuszcza się zlecenie wykonania usługi ustnie lub przesłanie zlecenia faksem. Zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone decyzją administracyjną.
2. Za datę zakończenia świadczenia usług na rzecz klienta uważa się:
  - 1) datę określoną w decyzji administracyjnej,
  - 2) dopuszcza się ustne lub przesłane faksem powiadomienie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o przerwaniu usług opiekuńczych, następnie potwierdzone decyzją administracyjną.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia funkcjonowanie swojego biura w godzinach pracy Zamawiającego a także zapewni stały kontakt telefoniczny (również poza godzinami funkcjonowania biura). Ponadto w uzasadnionych przypadkach Wykonawca gwarantuje zapewnienie natychmiastowego wykonania usługi, również poza godzinami pracy OPS i biura Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku konieczności zmiany zakresu lub wymiaru usługi do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w ciągu dwóch dni od zaistnienia przyczyny. Na wprowadzenie zmian wymagana jest zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej i życiowej podopiecznego mającej wpływ na realizację usługi.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić do realizacji usług:
  - 1) na podstawie umowy o pracę kierownika lub koordynatora mającego przygotowanie minimum średnie medyczne
  - 2) pielęgniarki i opiekunki (w tym na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną opiekunkę i pielęgniarkę)

- 3)w przypadku opiekunek zastrzega się konieczność ukończenia kursu potwierdzonego zaświadczeniem wydanym przez jednostkę posiadającą zgodę właściwego Ministerstwa na prowadzenie kursów dających uprawnienia do świadczenia usług opiekuńczych.
2. Zamawiający ma prawo kontrolowania w każdym czasie kwalifikacji osób realizujących usługi.
  3. Wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę muszą podpisać zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług.
  4. Osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług powinny być sprawne fizycznie i intelektualnie. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych. Osoby kierowane do świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie powinny wprowadzać osób nieupoważnionych, własnych zwierząt, palić tytoniu, spożywać alkoholu itp.
  5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobom wykonującym usługi:
    - dokument ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy
    - wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, fartuchy, itp.) oraz bilety komunikacji miejskiej niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług np. w przypadku konieczności dojazdu wraz ze świadczeniobiorcą do lekarza
  6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swój personel.

#### § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zakresu i jakości prawidłowego wykonywania usług przez Wykonawcę, w tym do kontroli zgodności z decyzjami, na podstawie których są te usługi wykonywane.
2. Pracownicy Zamawiającego mają prawo do kontroli pobieranych od klientów OPS należności za usługi opiekuńcze.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego, ewentualnie klienta oraz do złożenia Zamawiającemu w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób objętych usługami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy, dla celów związanych z ich realizacją.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

#### § 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u klientów oraz szkody dotyczące zdrowia lub życia klienta powstałe w trakcie wykonywania usług przez Wykonawcę oraz w zakresie zleconych usług, świadczonych przez osoby z pomocą, których Wykonawca wykonuje usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia OC w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę 500 000 zł. Kopia polisy, poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania lub kontynuowania polisy ubezpieczeniowej przez okres obowiązywania umowy

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązany jest po upływie każdego miesiąca do pobierania od klientów należności za świadczone usługi, zgodnie z decyzją administracyjną oraz do wystawiania każdemu z wpłacających świadczeniobiorców pokwitowania za pobraną kwotę odpłatności.
2. Należności za świadczone usługi należy wpłacić do kasy lub na konto wskazane przez Zamawiającego do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o trudnościach pobrania od klienta należności za wykonane usługi.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do 5-tego dnia każdego miesiąca:
  - 1) prawidłowo wypełnionego rozliczenia stanowiącego załącznik 1a do opisu przedmiotu zamówienia.
  - 2) prawidłowo wystawione karty pracy za dany miesiąc.

#### § 13

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 4.
2. Wysokość faktury obliczona będzie jako iloczyn stawki godzinowej określonej w § 2 i ilości faktycznie wykonanych w danym miesiącu rozliczeniowym godzin usług.
3. Ostateczne rozliczenie danego miesiąca może być korygowane przez Strony w następnych miesiącach.
4. Faktura będzie płatna przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

#### § 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nienależyte wykonywanie, lub niewykonywanie usługi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 13 ust. 2 przysługującego za dany miesiąc.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa w § 2 ust. 2.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.

#### § 15

1. W przypadku rażącego naruszenia interesów klienta Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 16

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. oferta

**Wykonawca**

**Zamawiający**



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze (zwane dalej usługami), wchodzące w zakres świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12 marca 2004r (Dz.U tj. z 2008r nr 115, poz. 728 z późn. zm.) dla szacunkowo 460 klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany, w szacunkowym wymiarze 163 800 godzin rocznie.
2. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc świadczoną osobom leżącym lub mającym poważne trudności w poruszaniu się, z samoobsługą, kontaktami z otoczeniem społecznym oraz funkcjonowaniem w środowisku, przede wszystkim ze względu na wiek lub ciężkie choroby, w tym: wieku starczego, nowotworowe, cukrzycę, gruźlicę, układu kostnego, trawiennego, krążenia, Parkinsona, Alzheimer, AIDS, urazy powypadkowe oraz inne.
3. Wykonawca usług opiekuńczych powinien spełniać następujące kryteria:
  - 3.1 mieć co najmniej dwuletnie (udokumentowane referencjami) doświadczenie w prowadzeniu usług opiekuńczych
  - 3.2 zatrudnić do realizacji usług opiekuńczych:
    - 1)na podstawie umowy o pracę kierownika lub koordynatora mającego przygotowanie minimum średnie medyczne
    - 2)pielęgniarki i opiekunki (w tym na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną opiekunkę i pielęgniarkę)
    - 3)w przypadku opiekunek zastrzega się konieczność ukończenia kursu potwierdzonego zaświadczeniem wydanym przez jednostkę posiadającą zgodę właściwego Ministerstwa na prowadzenie kursów dających uprawnienia do świadczenia usług opiekuńczych.
  - 3.3 dysponować na terenie dzielnicy Bielany lub dzielnic ościennych lokalem przeznaczonym na biuro wyposażonym w telefon, fax, komputer.
  - 3.4 współpracować z Zamawiającym na zasadach określonych w pkt. 4
4. Zasady współpracy z Zamawiającym:
  - 4.1 usługi opiekuńcze świadczone będą dla klientów Zamawiającego głównie na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00-21:00,
  - 4.2 w decyzji administracyjnej podany będzie czasookres realizacji usług, zakres i wymiar usług dostosowany każdorazowo do indywidualnych potrzeb klientów oraz procentowa wysokość odpłatności. Oryginał decyzji otrzyma klient, a kopię Wykonawca, rozpoczęcie usług będzie następowało w terminie określonym przez Zamawiającego,
  - 4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania kwalifikacji osoby mającej realizować usługi u danego klienta.
  - 4.4 Osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług powinny być sprawne fizycznie i intelektualnie. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych. Osoby kierowane do świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie powinny wprowadzać osób nieupoważnionych, własnych zwierząt, palić tytoniu, spożywać alkoholu itp.
  - 4.5 Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobom wykonującym usługi:
    - 1) dokument ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy
    - 2) wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, fartuchy, itp.) oraz bilety komunikacji miejskiej niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług np. w przypadku konieczności dojazdu wraz ze świadczeniobiorcą do lekarza
  - 4.6 Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na żądanie Zamawiającego terminy, godziny oraz miejsce realizacji usług u poszczególnych klientów
  - 4.7 Wykonawca będzie kontrolował jakość świadczonych usług w miejscu ich wykonywania
  - 4.8 Wykonawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego w formie pisemnej w możliwie najszybszym terminie o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze specjalistycznych usług mającej wpływ na ich realizację według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 d do „Opisu przedmiotu zamówienia”.
  - 4.9 W przypadkach szczególnie uzasadnionych do zadań Wykonawcy będzie należało powołanie zespołu składającego się z przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych instytucji lub uczestnictwo w zespole powołanym przez Zamawiającego w celu

- szczegółowej diagnozy sytuacji klienta oraz podjęcia skoordynowanych działań mających na celu rozwiązanie jego trudnej sytuacji
- 4.10 Wykonawca zobowiązany będzie pobierać za pokwitowaniem należności za usługi wg. ustalonych z Zamawiającym i potwierdzonych w decyzji administracyjnej stawek i przekazywać je do kasy Zamawiającego lub na konto wskazane przez Zamawiającego do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
  - 4.11 W przypadku trudności w pobraniu od klienta należności za usługi Wykonawca zobowiązany będzie poinformować o tym Zamawiającego przedkładając wykaz, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 b do „Opisu przedmiotu zamówienia”.
  - 4.12 Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu do wglądu do dnia 5-tego każdego miesiąca na okres ok. 15 dni karty pracy za każdy miesiąc świadczonych usług
  - 4.13 Karta pracy przedstawiona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące informacje:
    - 1) imię i nazwisko osoby korzystającej z usług
    - 2) imię i nazwisko osoby świadczącej usługi
    - 3) daty i godziny poszczególnych dyżurów
    - 4) uwagi, w których powinny być zawarte dane dotyczące między innymi zmian terminów i godzin dyżurów oraz ich przyczyn
  - 4.14 Wykonawca będzie obciążać Zamawiającego jedynie kosztami stanowiącymi iloczyn stawki godzinowej i ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług i przedstawiać szczegółowe rozliczenie zgodnie z załącznikiem nr 1a i 1c do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
  - 4.15 Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług, oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług. Nie jest wliczany czas dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług.
  - 4.16 Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić funkcjonowanie biura i stały kontakt telefoniczny w godzinach pracy Zamawiającego
  - 4.17 Wykonawca musi zapewnić stały kontakt telefoniczny z koordynatorem usług również poza godzinami funkcjonowania biura Wykonawcy
  - 4.18 Wykonawca zagwarantuje w uzasadnionych przypadkach zapewnienie wykonania usług również poza godzinami określonymi w pkt. 4.1.
  - 4.19 Wykonawca umożliwi regularny kontakt osób świadczących usługi specjalistyczne z Zamawiającym
5. Podstawowy zakres usług opiekuńczych określa załącznik nr1e do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

.....  
pieczęć firmowa

ROZLICZENIE Z REALIZACJI ZLECONYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH ZA MIESIĄC .....

lp	Nazwisko, imię adres zam.	Liczba godz. zleconych w mies.	Liczba godz. zrealizowan ych w mies.	Wartość usługi (iloczyn ceny 1h i liczby zrealizow anych usług)	Ustalona % odpłatność wynikająca z tabeli odpłatności	Ustalona % odpłatność wynikająca z decyzji *	Kwota (w zł) odpłatności wynikająca z decyzji *	Kwota (w zł) odpłatności pobrana od klienta	Różnica pomiędzy wartością usługi a odpłatnością wynikającą z decyzji * (5 – 8)	Nazwisko i imię osoby realizującej usługi	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	razem										

\*kwota odpłatności za usługi wynikająca z decyzji tj. po ewentualnym zastosowaniu częściowego bądź całkowitego odstąpienia od żądania odpłatności

.....  
sporządził : data, pieczętka i podpis

.....  
pieczęćka firmowa

Załącznik nr 1 b  
do „Opisu przedmiotu zamówienia”

WYSZCZEGÓLNIENIE OSÓB, KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG OPIEKUŃCZYCH, KTÓRE NIE UIŚCIŁY LUB UIŚCIŁY INNĄ ODPLATNOŚĆ NIŻ  
WYNIKAJĄCA Z DECYZJI  
ZA MIESIĄC .....

lp	Nazwisko, imię adres zam.	Liczba godz. zrealizo wanych w mies.	Wartość usługi (iloczyn ceny 1 h i liczby zrealizowan ych usług)	Ustalona % odpłatnoś ć wynikając a z decyzji *	Kwota (w zł) odpłatnoś ci wynikając a z decyzji *	Wpłacona kwota	Różnica pomiędzy należną a poniesioną odpłatnością (6-7)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	razem							

\*kwota odpłatności za usługi wynikająca z aktualnej decyzji po ewentualnym zastosowaniu częściowego bądź całkowitego odstąpienia od żądania odpłatności

.....  
sporządził : data, pieczęćka i podpis

.....  
pieczęć firmowa

Załącznik nr 1 c  
do „Opisu przedmiotu zamówienia”

WYSZCZEGÓLNIENIE OSÓB, U KTÓRYCH USŁUGI OPIEKUŃCZE NIE BYŁY ŚWIADCZONE  
W MIESIĄCU .....

lp	Nazwisko, imię adres zamieszkania	Przyczyny braku wykonania usług

.....  
sporządził : data, pieczętka i podpis

.....  
pieczęć firmowa

**ZGŁOSZENIE  
DOT. USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

Pan / i .....

zamieszkały/a .....

od dnia .....

.....

.....

.....

.....

/treść zgłoszenia/

Informacja uzyskana od .....

W dniu .....

.....  
data, pieczęć i podpis

”

## Podstawowy zakres usług opiekuńczych

### I. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych

1. Zakupy w najbliższym sklepie oraz aptece
2. Dostarczanie obiadu z placówki gastronomicznej
3. Przygotowanie prostego posiłku (także z uwzględnieniem diety):  
uwagi.....
  - a. śniadania,
  - b. obiadu,
  - c. kolacji.
4. Podanie, pomoc w podgrzaniu i zmycie naczyń po posiłku:
  - a. śniadaniu
  - b. obiedzie
  - c. kolacji
5. Pomoc przy spożyciu posiłku .....
6. Współpraca z:
  - a. przychodnią lekarską – zamawianie wizyt lekarskich, recept (dla osób nie wychodzących z domu)
  - b. pielęgniarką środowiskową (dla osób nie wychodzących z domu)
7. Przygotowanie i podawanie leków wg zaleceń lekarza
8. Sprzątanie w zakresie podstawowym (bez generalnych porządków):
  - a. pokoju klienta ( wycieranie kurzu, odkurzanie, wycieranie podłogi),
  - b. kuchni
  - c. łazienki i urządzeń sanitarnych
  - d. wynoszenie śmieci
  - e. inne .....
9. Drobne pranie ręczne / pralka (bielizny osobistej, lekkiej odzieży)
10. Prasowanie
11. Zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni, magła
12. Przynoszenie węgla i palenie w piecu
13. Pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym - prowadzenie zeszytu rozliczeń
14. Załatwianie spraw urzędowych, opłaty świadczeń (np. poczta, administracja, urząd).
15. Pomoc w opiece nad dziećmi:
  - a. zapewnienie bezpiecznej egzystencji
  - b. organizowanie zabaw i spacerów
  - c. zaprowadzanie / przyprowadzanie dzieci do placówek: opiekuńczych, oświatowych i innych .....
  - d. inne .....
16. Pomoc w opiece nad zwierzęciem domowym ..... (w wyjątkowych sytuacjach, po okazaniu przez właściciela stosownych szczepień, jeśli zwierze nie przedstawia agresywnych zachowań)

### II. Czynności higieniczne:

1. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych:
  - a. pomoc w skorzystaniu z toalety (dla osób chodzących)
  - b. zmiana pampersa + mycie
  - c. opróżnianie i wymiana worka z wydaliniami, „kaczki” i basenu
2. Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej:
  - a. pomoc w kąpieli
  - b. mycie chorego w łóżku, pod prysznicem

- c. wykonywanie czynności pielęgnacyjno higienicznych tj. higiena jamy ustnej, czesanie, golenie, dbanie o higienę paznokci rąk i nóg
  - d. zmiana odzieży, bielizny osobistej, pościelowej i prześcielenie łóżka
  - e. inne .....
3. Pomoc w innych czynnościach pielęgnacyjno - higienicznych:
- a. nacieranie, oklepywanie, zapobieganie odleżynom i odparzeniom
  - b. układanie, zmiana pozycji, asysta przy przenoszeniu chorego np. na wózek inwalidzki/fotel
  - c. mierzenie ciśnienia tętniczego
  - d. czynności pielęgnacyjno – higieniczne niemowląt i małych dzieci
  - e. inne .....

**III. Zlecona przez lekarza pielęgnacja (na pisemne zlecenie):**

- 1. Pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo /zmiana opatrunków
- 2. Inne czynności pielęgnacyjne .....

**IV. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem**

- 1. Organizowanie spacerów
- 2. Prowadzenie rozmów
- 3. Czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece;
- 4. Pomoc w dotarciu i powrocie z.....
- 5. Inne .....

**\*kółkiem zaznaczono wspólnie z klientem ustalony zakres usług opiekuńczych**