


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
art. 39
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych**

***na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi***

Niniejsza SIWZ składa się z 27 ponumerowanych stron.

Zatwierdził:


(podpis i pieczęć Dyrektora OPS)

Warszawa, dnia 31.10.2008 roku

1. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa
REGON: 010843854 NIP: 118-09-35-660
Telefon (0-22) 56 89 143, faks (0-22) 864 59 52, (0-22) 56 89 143
e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl
strona www: www.opsbielany.waw.pl

Zamawiający informuje, iż udostępni na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia zamieszczania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 5 ust. 1 z art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2008r nr 115, poz. 728), oraz przepisach wykonawczych do ustawy.
- 3.2. Kod CPV: 85.12.12.00-5.
- 3.3. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług: 1000 godz./ miesięcznie
- 3.4. Miejsce świadczenia usługi: Warszawa, Dzielnica Bielany
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 3.6. Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – **od 01.01.2009 do 31.12.2009 roku.**

5. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – **Marzena Feliga** od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 -15.00 tel. na centralę: 0-22 56 89 w 109, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 33 , II piętro; **Iwona Matlakiewicz** od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 -15.00 tel. na centralę: 0-22 56 89 w 133 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 17 , I piętro.
- w zakresie procedury i dokumentacji – **Krzysztof Wiśniewski**, od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 -15.00 - tel. na centralę: 0 22 56 89 142 lub 56 89 w 143 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 53 , III piętro

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 6.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6.3. Wykonawca ma prawo zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**” lub równoważnym.
- 6.4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) pisemny tekst oferty sporządzony w języku polskim pod rygorem jej nieważności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji;
 - 2) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 3) formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 4) w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy;
 - 5) pozostałe dokumenty, o których mowa w SIWZ należy dołączyć do oferty w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem, podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.5. Do oferty powinny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt. 8 niniejszej specyfikacji.
- 6.6. **W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) przez uprawnioną osobę(y) podpisującą(e) ofertę.**
- 6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości.
- 6.8. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt.8), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego - złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. W przypadku przedłożenia upoważnienia w postaci kopii, musi ono być poświadczony za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).
- 6.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników przetargu, z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli

oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

6.10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym:
 - a) wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia (IX.2005-IX.2008), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **2 (dwa)** zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem porównywalnym z przedmiotem niniejszego zamówienia, w ramach każdego z nich wykonali co najmniej **5 000 (pięć tysięcy) godzin rocznie** wraz z podaniem wartości ich wartości,
 - b) posiadają osoby spełniające warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U nr 189 poz.1598 ze zm.)
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - a także:
 - 5) akceptują warunki określone w projekcie umowy – załącznik nr 3
 - 6) spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ
 - 7) posiadają lokal przeznaczony na biuro na terenie m. st. Warszawy wyposażony w telefon stacjonarny, telefon komórkowy, fax i komputer,
 - 8) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50 000 zł. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania lub kontynuowania polisy ubezpieczeniowej przez okres obowiązującej umowy.

7.2. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami SIWZ oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt. 8 SIWZ

8. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy.

Dokumenty złożone w ofercie:

- 8.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 8.2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

- zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie (IX.2005-IX.2008), co najmniej 2 (dwa) zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem porównywalnym z przedmiotem niniejszego zamówienia, w ramach każdego z nich wykonali co najmniej 5 000 (pięć tysięcy) godzin rocznie wraz z podaniem ich wartości - wypełniony druk stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ - „Doświadczenie zawodowe” wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wyżej wymieniony wykaz musi zawierać ilość godzin i kwotę realizowanego zamówienia.
- 8.6. Koncepcję świadczenia specjalistycznych usług, która ma w szczególności zawierać poniższe informacje:
- 1) sposób organizacji specjalistycznych usług,
 - 2) częstotliwość kontroli wykonywania specjalistycznych usług w miejscu ich wykonywania,
 - 3) dodatkowe zadania mające na celu wsparcie osób korzystających z specjalistycznych usług (należy w koncepcji enumeratywnie wymienić zadania dodatkowe).
- 8.7. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3, 8.4 – do sprawdzenia składu dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania oferty wspólnej do oferty zaleca się załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu Wykonawców zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnej,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np.konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w 8.1, 8.3, 8.4. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez konsorcjum warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

UWAGA!

Zamawiający skorzysta z dyspozycji art. 26 ust. 3 ustawy w przypadkach opisanych w niniejszym przepisie

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 9.1. Zamawiający z Wykonawcami będzie porozumiewać się w formie pisemnej i za pośrednictwem faksu. Oświadczenia lub dokumenty będą przekazywane niezwłocznie, *przy czym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu pisemnie lub faksem*. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 9.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
- 9.5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 9.6. Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych błędy arytmetyczne dostrzeżone przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
- 9.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 6 ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 9.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. W formularzu oferty należy podać wartość ofertową (bez podatku VAT) realizacji całości zamówienia, podatek VAT oraz cenę ofertową (z podatkiem VAT) realizacji całości zamówienia w walucie polskiej, tj. realizacja usługi w okresie od 01.01.2009 do 31.12.2009 roku.

- 10.2. W formularzu oferty należy podać cenę jednostkową (z podatkiem VAT) jednej godziny świadczenia specjalistycznych usług w walucie polskiej.
- 10.3. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

11. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego III piętro pokój nr 53 w terminie do dnia **13.11.2008 r. do godz. 12:00**. Wykonawca otrzyma nadany przez Zamawiającego numer oferty w kolejności jej wpływu.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: „**Oferta na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po terminie.
- 11.3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

12. TERMIN, MIEJSCE I TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, w sali konferencyjnej w dniu **13.11.2008 r. o godz. 13:00**.
- 12.2. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 12.3. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 12.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 12.8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 12.9. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 12.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

- 12.12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 12.13. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa powyżej, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
- 12.14. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 12.15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.16. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- 12.17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

14. ODRZUCANIE OFERT

14.1 Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Cena | - 80% |
| 2. Koncepcja realizacji specjalistycznych usług | - 20 % |

15.2. Sposób wyliczenia punktów w poszczególnych kryteriach:

1. Cena

Cena - ocena ceny realizacji całości zamówienia - będzie dokonana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najniższej ceny wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 80 \%$$

gdzie: P - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,
 C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
 C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „n”,

2. Koncepcja

W kryterium oceniane będzie:

- sposób organizacji nadzoru, w tym częstotliwość kontroli realizacji usług specjalistycznych w miejscu ich wykonywania przez Wykonawcę. – 0-5 pkt.
- dotychczasowe zadania mające na celu wsparcie osób korzystających z specjalistycznych usług (należy w koncepcji enumeratywnej wymienić zadania dodatkowe) – 0-5 pkt.
- ogólna ocena koncepcji organizacji specjalistycznych usług – 0-10 pkt.

maksymalna ilość punktów = 20

Ocena będzie polegać na porównaniu przez Komisję przetargową przedłożonych koncepcji

Liczba punktów będzie przyznana przez komisję przetargową. Ocena punktowa będzie wynikać z sumy ocen częściowych określonych w punktach a) - c) na podstawie poniższego wzoru:

$$P_{k3} = \frac{N}{K} \times 100 \times 20 \%$$

gdzie: P_{k3} – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,
 N – suma punktów przyznanych przez oceniających członków komisji,
 K – liczba członków komisji oceniających ofertę

15.3. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma największą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach 1 – 2.

16. SPOSÓB PROWADZENIA ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

17. WADIUM ORAZ ZOBOWIĄZANIA ZWIĄZANE Z UMOWĄ

- 17.1. Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia wadium.
- 17.2. Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.3. Przyjęcie w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego.
- 17.4. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej Ustawy.
- 18.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest.
- 18.3 Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 pkt 1 Ustawy. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w **formie pisemnej** w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 18.4 Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wyłącznie dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty;Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 18.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.6 Skargę wnosi się sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania - powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma(nazwa), adres, formę organizacyjnoprawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych przedsiębiorców, odpowiedzialność solidarną przedsiębiorców, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu

gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

- 19.4. Po zakończeniu przetargu z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ

20. Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy - **zał. nr 1**
2. Formularz oferty - **zał. nr 2**
3. Projekt umowy - **zał. nr 3**
4. Opis przedmiotu zamówienia – **zał. nr 4**
5. Doświadczenie zawodowe – **zał. nr 5**

O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem firmy

oświadczam, że:

- 1) dane zawarte w dokumencie dopuszczającym do obrotu prawnego są aktualne i prawdziwe,
- 2) zapoznałem się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

a także:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

O F E R T A

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

RegonNIP.....

tel. faks.....

e-mail strona www

Do: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, 01-824 Warszawa,
ul. Przybyszewskiego 80/82

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi** oferuję realizację całości zamówienia za:

wartość ofertową (bez podatku VAT) zł

(słownie złotych:)

plus zł podatku VAT według % stawki VAT, co daje:

cenę ofertową (z podatkiem VAT) zł**(słownie złotych:)**

w tym:

cena jednostkowa (z podatkiem VAT) za jedną godzinę zł

(słownie złotych:)

1. Oświadczam, że obecnie na etacie posiadam pracowników etatowych (umowa o pracę) świadczących specjalistyczne usługi
2. Oświadczam, że obecnie posiadam osób wykonujących specjalistyczne usługi na podstawie innych rodzajów umów (umowa zlecenie, dzieło ...)
3. Posiadamy biuro w
4. Posiadamy letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Oświadczamy, iż wykonamy zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy wg projektu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych

ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.

7. Oświadczam, że uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

8. Załączniki do oferty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i imienna pieczęć
upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT

Umowa nr / 2008

zawarta w dniu _._._.2008 roku w Warszawie pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, NIP 118-09-35-660, Regon 010843854, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez :

Wiesławę Puciłowską - Dyrektora OPS

a

.....
....., zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

.....
w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na podstawie art. 5 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi znajdującymi się pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, zwane dalej specjalistycznymi usługami.
2. Specjalistyczne usługi świadczone będą przez 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00-20:00.
3. Usługi świadczone będą na terenie Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, przede wszystkim w domach klientów OPS. W wyjątkowych sytuacjach usługa może być świadczona poza terenem Dzielnicy Bielany.
4. Przewidywana ilość godzin świadczonych specjalistycznych usług wynosić 12 000 godzin rocznie.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 będącym załącznikiem nr 4 do SIWZ.
6. Szczegółowe czynności będące przedmiotem niniejszej umowy zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 4 do SIWZ. oraz w ofercie wykonawcy będącej załącznikiem do niniejszej umowy

§ 2

1. Wartość umowy (bez podatku VAT) zgodnie z ofertą wynosi zł (słownie złotych: plus zł podatku VAT według % stawki VAT.
2. Cena umowy (z podatkiem VAT) zgodnie z ofertą wynosi zł (słownie złotych:).
3. Cena jednostkowa (z podatkiem VAT) zgodnie z ofertą wynosi zł (słownie złotych:).

§ 3

Wykonawca będzie wykonywał specjalistyczne usługi w okresie od 01.01.2009 do 31.12.2009 roku.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w zakresie świadczenia specjalistycznych usług na podstawie decyzji administracyjnych przekazywanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej, określających zakres, wymiar, czasookres oraz wysokość odpłatności za usługi.

§ 5

Za datę rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz klienta uważa się:

1. datę określoną w decyzji administracyjnej,
2. dopuszcza się zlecenie wykonania usługi ustnie lub przesłanie zlecenia faksem. Zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone decyzją administracyjną.
3. Za datę zakończenia świadczenia usług na rzecz klienta uważa się:
 - a) datę określoną w decyzji administracyjnej,
 - b) dopuszcza się ustne lub przesłane faksem powiadomienie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o przerwaniu usług opiekuńczych, następnie potwierdzone decyzją administracyjną.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku konieczności zmiany zakresu lub wymiaru usługi do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w ciągu dwóch dni od zaistnienia przyczyny. Na wprowadzenie zmian wymagana jest zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej i życiowej podopiecznego mającej wpływ na realizację usługi.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych specjalistycznych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia funkcjonowanie swojego biura w godzinach pracy Zamawiającego a także zapewni stały kontakt telefoniczny (również poza godzinami funkcjonowania biura). Ponadto w uzasadnionych przypadkach Wykonawca gwarantuje zapewnienie natychmiastowego wykonania specjalistycznej usługi zleconej poprzez osoby wskazane przez Zamawiającego, również poza godzinami pracy OPS i biura Wykonawcy.

§ 8

1. Strony ustalają, iż specjalistyczne usługi będą wykonywane wyłącznie przez osoby spełniające warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U nr 189 poz.1598 ze zm.)
2. Zamawiający ma prawo kontrolowania w każdym czasie zakresu i jakości specjalistycznych usług świadczonych przez Wykonawcę. Zamawiający w ramach kontroli ma prawo badać kwalifikacje oraz spełnienie warunków określonych w stosownych przepisach prawa przez osoby świadczące usługi.
3. Pracownicy Zamawiającego mają prawo do kontroli pobieranych od klientów Zamawiającego należności za specjalistyczne usługi.
4. Wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę muszą podpisać zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji specjalistycznych usług.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swój personel.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u klientów oraz szkody dotyczące zdrowia lub życia klienta powstałe w trakcie wykonywania usług przez Wykonawcę oraz w zakresie zleconych usług, świadczonych przez osoby z pomocą, których Wykonawca wykonuje usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia OC w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę 50 000 zł. Kopia polisy, poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania lub kontynuowania polisy ubezpieczeniowej przez okres obowiązywania umowy

§ 10

1. Strony ustalają następujących reprezentantów - koordynatorów ze strony Zamawiającego:
.....
i ze strony Wykonawcy:
.....
2. O zmianie reprezentantów-koordynatorów strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest po upływie każdego miesiąca do pobierania od klientów należności za świadczone specjalistyczne usługi, zgodnie z decyzją administracyjną oraz do wystawiania każdemu z wpłacających świadczeniobiorców pokwitowania za pobraną kwotę odpłatności z uwzględnieniem, iż odpłatności nie pobiera się jeżeli wyliczona kwota odpłatności za specjalistyczne usługi jest niższa od kwoty określonej w art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Należności za świadczone usługi specjalistyczne należy wpłacić do kasy lub na konto wskazane przez Zamawiającego do 15 dnia następnego miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o trudnościach pobrania od klienta należności za wykonane usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca:
 - 1) prawidłowo wypełnionego wykazu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy (*jest to załącznik 1a do opisu przedmiotu zamówienia*).
 - 2) prawidłowo wystawione karty pracy za dany miesiąc.

§ 12

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 4.
2. Wysokość faktury obliczona będzie jako iloczyn stawki godzinowej określonej w § 2 i ilości faktycznie wykonanych w danym miesiącu rozliczeniowym godzin specjalistycznych usług.
3. Ostateczne rozliczenie danego miesiąca może być korygowane przez Strony w następnym miesiącu.
4. Faktura będzie płatna przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości prawidłowego wykonywania usług przez Wykonawcę, w tym do kontroli zgodności z decyzjami na podstawie których są te usługi wykonywane.
2. Pracownicy Zamawiającego mają prawo do kontroli pobieranych od klientów OPS należności za specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego, ewentualnie klienta oraz do złożenia Zamawiającemu w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób objętych usługami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy, dla celów związanych z ich realizacją.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nienależyte wykonywanie, lub niewykonywanie usługi w wysokości - 5 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 12 ust. 2 przysługującego za dany miesiąc.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa w § 2 ust. 2.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.

§ 15

1. W przypadku rażącego naruszenia interesów klienta Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. oferta
2. opis przedmiotu zamówienia
- 3.

Wykonawca

Zamawiający

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi będącymi klientami Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany, zwane dalej specjalistycznymi usługami, w szacunkowym wymiarze 12 000 godzin rocznie, tj. średnio około 1 000 godzin miesięcznie.
- 2) Przez specjalistyczne usługi należy rozumieć pomoc świadczoną osobom z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, dostosowaną do indywidualnych potrzeb klientów wynikających z rodzaju występujących schorzeń psychicznych i somatycznych oraz ich sytuacji życiowej
- 3) Wykonawca specjalistycznych usług powinien spełniać następujące kryteria:
 - a) mieć co najmniej dwuletnie (udokumentowane referencjami) doświadczenie w prowadzeniu specjalistycznych usług zarówno dla osób chorych psychicznie jak i upośledzonych umysłowo
 - b) przedstawić szczegółową i kompleksową koncepcję realizacji specjalistycznych usług
 - c) zatrudnić do realizacji specjalistycznych usług
 - 1) koordynatora
 - 2) personel z odpowiednimi, w zależności od indywidualnych potrzeb klientów kwalifikacjami, określonymi w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, (DZ.U nr 189 poz. 1598 ze zm)
 - d) dysponować na terenie miasta stołecznego Warszawy lokalem przeznaczonym na biuro wyposażonym w telefon, fax, komputer.
 - e) współpracować z Zamawiającym na zasadach określonych w pkt. 4
- 4) Zasady współpracy z Zamawiającym:
 - a) specjalistyczne usługi świadczone będą dla klientów Zamawiającego głównie na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy przez 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00-20:00,
 - b) w decyzji administracyjnej podany będzie czasookres realizacji usług, zakres i wymiar specjalistycznych usług dostosowany każdorazowo do indywidualnych potrzeb klientów oraz wysokość odpłatności, oryginał decyzji otrzyma klient, a kopię Wykonawca,
 - c) rozpoczęcie usług będzie następowało w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania żądanych kwalifikacji i umiejętności osoby mającej realizować specjalistyczne usługi u danego klienta.
 - e) Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego przedstawić dokumentację potwierdzającą zgodność kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego personelu, wymaganego przepisami zawartymi w aktach wykonawczych do ustawy o pomocy społecznej
 - f) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na żądanie Zamawiającego terminy, godziny oraz miejsce realizacji specjalistycznych usług u poszczególnych klientów
 - g) Wykonawca będzie kontrolował jakość świadczonych usług specjalistycznych w miejscu ich wykonywania
 - h) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia minimum raz w roku pisemnych sprawozdań z realizacji specjalistycznych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 c do „Opisu przedmiotu zamówienia”,
 - i) Wykonawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego w formie pisemnej w możliwie najszybszym terminie o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze specjalistycznych usług mającej wpływ na ich realizację
 - j) W przypadkach szczególnie uzasadnionych do zadań Wykonawcy będzie należało powołanie zespołu składającego się z przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych instytucji lub uczestnictwo w zespole powołanym przez Zamawiającego w celu szczegółowej diagnozy sytuacji klienta oraz podjęcia skoordynowanych działań mających na celu rozwiązanie jego trudnej sytuacji
 - k) Wykonawca zobowiązany będzie pobierać za pokwitowaniem należności za specjalistyczne usługi wg. ustalonych z Zamawiającym i potwierdzonych w decyzji administracyjnej stawek z uwzględnieniem, iż odpłatności nie pobiera się jeżeli wyliczona

kwota odpłatności za specjalistyczne usługi jest niższa od kwoty określonej w art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i przekazywać je do kasy Zamawiającego lub na konto wskazane przez Zamawiającego do 15 dnia następnego miesiąca

- l) W przypadku trudności w pobraniu od klienta należności za specjalistyczne usługi Wykonawca zobowiązany będzie poinformować o tym Zamawiającego
 - m) Uwzględniana się możliwość rozszerzenia zakresu wsparcia dla osób objętych specjalistycznymi usługami o dodatkowe finansowane ze środków Wykonawcy zadania służące integracji i profilaktyce
 - n) Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu do wglądu do dnia 10 każdego miesiąca na okres ok. 15 dni karty pracy za każdy miesiąc świadczonych usług
 - o) Karta pracy przedstawiona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko osoby korzystającej ze specjalistycznych usług
 - 2) imię i nazwisko osoby świadczącej specjalistyczne usługi
 - 3) daty i godziny poszczególnych dyżurów
 - 4) uwagi, w których powinny być zawarte dane dotyczące między innymi:
 - a) zmian terminów i godzin dyżurów oraz ich przyczyn
 - b) powodu realizacji innego niż określonego w decyzji wymiaru specjalistycznych usług,
 - p) Wykonawca będzie obciążać Zamawiającego jedynie kosztami stanowiącymi iloczyn stawki godzinowej i ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług i przedstawiać szczegółowe rozliczenie zgodnie z załącznikiem nr 1a do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
 - q) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić funkcjonowanie biura i stały kontakt telefoniczny w godzinach pracy Zamawiającego
 - r) Wykonawca musi zapewnić stały kontakt telefoniczny z koordynatorem specjalistycznych usług również poza godzinami funkcjonowania biura Wykonawcy
 - s) Wykonawca zagwarantuje w uzasadnionych przypadkach zapewnienie wykonania specjalistycznych usług również poza godzinami określonymi w pkt. a).
 - t) Wykonawca umożliwi regularny kontakt osób świadczących usługi specjalistyczne z Zamawiającym
5. Podstawowy zakres specjalistycznych usług określa załącznik nr 1 b do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

.....
Pieczęć firmowa

LP	NAZWISKO I IMIĘ ADRES	USŁUGI ZLECONE	USŁUGI WYKONANE	KOREKTA GODZIN Z M-CA	WARTOŚĆ USŁUG	WARTOŚĆ USŁUG DO ZAPŁATY	USTALONA ODPŁATNOŚĆ KLIENTA ZGODNIE Z DECYZJĄ	ODPŁATNOŚĆ Klienta w zł.	KOREKTA ODPŁATNOŚCI ZA M-CE		NAZWISKO OSOBY REALIZUJĄCEJ USŁUGI I JEJ KWALIFIKACJE	UWAGI
									OBCIĄŻENIA	UZNANIA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
	PODSUMOWANIE		0,0	0,0	0,00zł.	0,00zł		0,00zł	0,00zł	0,00zł		

.....
podpis osoby sporządzającej wykaz i imienna pieczęćka

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY BIELANY m. st. Warszawy
Ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa

**Podstawowy zakres
specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r.
w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych**

I. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

1. Kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych
2. Kształtowanie umiejętności społecznego funkcjonowania
3. Motywowanie do aktywności
4. Motywowanie do leczenia i rehabilitacji
5. Prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - a) samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu
 - b) dbałość o higienę i wygląd
6. Prowadzenie treningów umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - a) utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną
 - b) wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego
 - c) korzystanie z usług różnych instytucji
7. Interwencja i pomoc w życiu w rodzinie, w tym;
 - a) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - b) ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - c) doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - d) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - e) współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,
8. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych w tym:
 - a) w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - b) w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
9. Wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza
 - a) w szukaniu informacji o pracy i pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywizacji zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - b) w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - c) w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą
 - d) w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku

10. Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - a) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków
 - b) pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach
 - c) zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe

II. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

1. Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych
2. Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych
3. Pomoc w wykupywaniu i zamawianiu leków w aptece
4. Pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny
6. Pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia
7. Pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych

III. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr210, poz.2135, z późn. zm.):

1. Zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii
2. Współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno – pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego zmiernającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług

IV. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

1. W uzyskaniu mieszkania,
2. W negocjowaniu i wnoszeniu opłat
3. W organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych
4. Kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu

V. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno - wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr.111, poz. 535, z późn. zm.)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

W okresie oddo

Nazwisko i imię

Data urodzenia Rozpoznanie

1. DZIAŁANIA PODJĘTE ZGODNIE Z WYZNACZONYM ZAKRESEM USŁUG

I. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.

II. Pielęgnacja (wspieranie procesu leczenia)

III. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie

IV. Pomoc mieszkaniowa

V. Zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do zajęć.

2. EFEKTY PODJĘTYCH DZIAŁAŃ

3. AKTUALNE PROBLEMY W FUNKCJONOWANIU

4. UWAGI

NAZWISKO I IMIĘ OPIEKUNA

DATA I PODPIS

.....
pieczęć firmowa**Doświadczenie zawodowe**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**, oświadczam, że moja firma zrealizowała następujące zamówienia:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, telefon) oraz określenie przedmiotu umowy	Łączna ilość wypracowanych godzin specjalistycznych usług	Okres realizacji umowy od – do (w formacie: miesiąc.rok)	Łączna cena umowy (z podatkiem VAT)
		Łączna ilość godz., w tym: do IX.2008 godz. 2007 godz. 2006 godz. od IX.2005 godz.		Łączna wartośćzł w tym: do IX.2008 zł 2007 zł 2006zł od IX. 2005 zł
		Łączna ilość godz., w tym: do IX.2008 godz. 2007 godz. 2006 godz. od IX.2005 godz.		Łączna wartośćzł w tym: do IX.2008 zł 2007 zł 2006zł od IX. 2005 zł
		Łączna ilość godz., w tym: do IX.2008 godz. 2007 godz. 2006 godz. od IX.2005 godz.		Łączna wartośćzł w tym: do IX.2008 zł 2007 zł 2006zł od IX. 2005 zł
		Łączna ilość godz., w tym: do IX.2008 godz. 2007 godz. 2006 godz. od IX.2005 godz.		Łączna wartośćzł w tym: do IX.2008 zł 2007 zł 2006zł od IX. 2005 zł

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług. Zaleca się aby się aby z dokumentów wynikało potwierdzenie ilości wypracowanych godzin.

....., dn.....

.....
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)