

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia dokonywanego

w trybie przetargu nieograniczonego

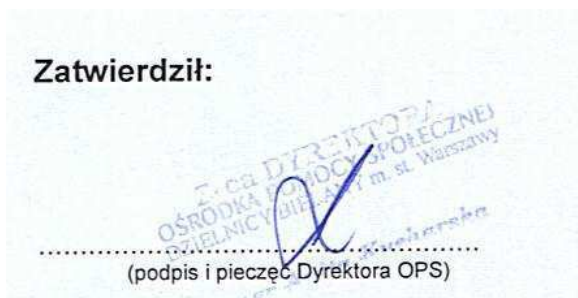
**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych**

**na dostawę paczek żywnościowych dla klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy**

(na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, [poz.1655](#) z późn. zm.)

Niniejsza SIWZ składa się z 15 ponumerowanych stron.

Zatwierdził:



.....
(podpis i pieczęć Dyrektora OPS)

Warszawa, dnia 30.10.2008 roku

1. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy

ul. Przybyszewskiego 80/82

01-824 Warszawa

REGON: 010843854 NIP: 118-09-35-660

Telefon (0-22) 639 87 72 w. 143, faks (0-22) 864 59 52, (0-22) 639 87 72 w. 143

e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

strona www: www.opsbielany.waw.pl

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia zamieszczania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **1 000 paczek** żywnościowych (słownie: jeden tysiąc) dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.
- 3.2. Kod CPV: 15800000-6 , 15200000-0, 15400000-2,15600000-4.
- 3.3. Dostawa paczek nastąpi transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca wniesie paczki do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia własnymi siłami.
- 3.4. Miejsce dostarczenia paczek:
OPS Dzielnicy Bielany, ul. Przybyszewskiego 80/82, Warszawa –1000 paczek.
- 3.5. Artykuły wchodzące w skład paczek powinny być najwyższej jakości (renomowanych producentów), świeże, zapakowane fabrycznie, nieprzeterminowane, o okresie trwałości do spożycia co najmniej 6 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu. Dla produktów, których termin przydatności jest krótszy niż 6 miesięcy, artykuły wchodzące w skład paczek powinny mieć termin przydatności do spożycia minimum $\frac{3}{4}$ całkowitego terminu przydatności do spożycia od dnia dostarczenia Zamawiającemu.
- 3.6. Skład paczek został określony na druku oferty - załącznik nr 2.
- 3.7. Artykuły wchodzące w skład paczek powinny być opakowane w sposób estetyczny i umożliwiający ich transport do klienta w torbach foliowych z motywem świątecznym.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.12.2008 do 15.12.2008 roku.

5. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – **Marta Gierasimowicz** od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 -15.00 - tel. na centralę: 0 22 639-87-72 wew. 139 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 48 , III piętro

- w zakresie procedury i dokumentacji – **Krzysztof Wiśniewski** od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 -15.00 - tel. na centralę: 0 22 639-87-72, wew. 143 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 53 , III piętro

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 6.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6.3. Wykonawca ma prawo zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**” lub równoważnym.
- 6.4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) pisemny tekst oferty sporządzony w języku polskim pod rygorem jej nieważności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2;
 - 2) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 3) formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 4) w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy
 - 5) pozostałe dokumenty, o których mowa w SIWZ w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem, podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.5. Do oferty powinny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt. 8 niniejszej specyfikacji.
- 6.6. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) przez uprawnioną osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
- 6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości.
- 6.8. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt.8), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego - złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. W przypadku przedłożenia upoważnienia w postaci kopii, musi ono być poświadczony za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).
- 6.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników przetargu, z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli

oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

6.10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) przyjmą warunki określone w projekcie umowy – **zał. nr 3**,
- 6) spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia - pkt 3 SIWZ.

7.2. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami SIWZ oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 8 SIWZ.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy.

Dokumenty złożone w ofercie:

8.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **zał. nr 1 do SIWZ**.

8.2. Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego **zał. nr 2 do SIWZ**.

8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3 – do sprawdzenia składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu Wykonawców zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w 8.1, 8.3, 8.4, 8.5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez Wykonawców występujących wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

UWAGA!

Zamawiający skorzysta z dyspozycji art. 26 ust. 3 ustawy w przypadkach opisanych w niniejszym przepisie

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

9.1. Zamawiający z Wykonawcami będzie porozumiewać się w formie pisemnej i za pośrednictwem faksu. Oświadczenia i dokumenty będą przekazywane niezwłocznie, przy czym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu

- pisemnie lub faksem*. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 9.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
 - 9.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
 - 9.5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
 - 9.6. Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych błędy arytmetyczne dostrzeżone przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
 - 9.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 6 ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
 - 9.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

10. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 53 w terminie do dnia **06.11.2008 r.** do **godz. 12:00**. Wykonawca otrzyma nadany przez Zamawiającego numer oferty w jakiej kolejności wpłynęła.
- 10.2. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na dostawę paczek żywnościowych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po terminie.
- 10.3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.4. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.
- 10.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **„zmiana”** lub **„wycofanie”**.. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

11. TERMIN, MIEJSCE I TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

- 11.1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, w sali konferencyjnej w dniu **06.11.2008 r.** o godz. **13:00**.
- 11.2. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 11.3. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej, oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców, oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 11.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia..
- 11.5. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.7. *Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**” lub równoważnym.*
- 11.8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 11.9. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert zgodnie z pkt. 13 SIWZ oraz oceny ofert nie odrzuconych zgodnie z kryterium podanym w pkt. 14.
- 11.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 11.11. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 11.12. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa powyżej, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
- 11.13. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i podlega odrzuceniu.
- 11.14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11.15. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- 11.16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

13. ODRZUCANIE OFERT

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

Dokonując oceny złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa - 100%

Cena ofertowa – cena wykonania całości zamówienia

Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie: P - punkty uzyskane w kryterium przez Wykonawcę
C_{min} - najniższa cena ofertowa wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
C_n - cena ofertowa zaproponowana w ocenianej ofercie

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi oraz zaproponuje najniższą cenę.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena ofertowa (z podatkiem VAT) jest ceną wykonania całości zamówienia i musi zawierać m.in. wartość dostawy (bez podatku VAT), należny podatek VAT oraz inne czynniki cenotwórcze.
- 15.2. Cena ofertowa jest iloczynem ceny jednostkowej jednej paczki i łącznej ilości paczek, zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.
- 15.3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną propozycję cenową. Ceny nie można zmienić po upływie terminu otwarcia ofert.
- 15.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 15.5. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

16. SPOSÓB PROWADZENIA ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

17. WADIUM ORAZ ZOBOWIĄZANIA ZWIĄZANE Z UMOWĄ

- 17.1 Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia wadium.
- 17.2 Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.3 Przyjęcie w ofercie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego.
- 17.4 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej Ustawy.
- 18.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest.
- 18.3 Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 pkt 1 Ustawy. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w **formie pisemnej** w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 18.4 Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wyłącznie dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty;Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

- 18.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.6 Skargę wnosi się sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania - powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma(nazwa), adres, formę organizacyjnoprawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
- 19.4. Po zakończeniu przetargu z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ

20. Załączniki do SIWZ:

1. *Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 1*
2. *Formularz oferty - zał. nr 2*
3. *Projekt umowy - zał. nr 3*

O Ś W I A D C Z E N I E

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i imienna pieczęć
upoważnionego przedstawiciela)

O F E R T A

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

RegonNIP.....

tel. faks.....

e-mail strona www

Do: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, 01-824 Warszawa,
ul. Przybyszewskiego 80/82

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na dostawę paczek żywnościowych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy** oferuję realizację całości zamówienia za:

- 1) wartość ofertową (bez podatku VAT) wykonania całości zamówienia zł
(słownie złotych:))
- 2) podatek VAT zł według % stawki VAT, co daje łącznie:
- 3) **cenę ofertową (z podatkiem VAT) wykonania całości zamówienia zł**
(słownie złotych:))

w tym:

NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE KOLUMNY ORAZ WIERSZE !!!

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa produktu / firma	Ilość	Gramatura (minimalna)	Gramatura (proponowana)	Cena (z podatkiem VAT)
1.	Szynka konserwowa (prasowana) w puszcze <i>typu Krakus lub równoważny</i>		1 op.	455 g		
2.	Herbata ekspresowa 100 torebek (klasy np. Saga lub równoważny)		1 op.	100 torebek		
3.	Kakao granulowane (typu Nestle lub równoważne)		1 op.	300g		
4.	Kawa rozpuszczalna (typu Maxwell, lub równoważne)		1 op.	200g		
5.	Kawa cappuccino (sypana)		1 op.	110 g		
6.	Szproty w pomidorach		1 op.	170g		
7.	Sardynki w oleju		1 puszka	120 g		
8.	Brzoskwinie w puszcze		1 puszka	850 g		

9.	Ananas w puszcze		1 puszka	510 g		
10.	Czekolada mleczna (<i>typu Wedel, Wawel, Goplana, lub równoważne</i>)		1 op.	100 g		
11.	Czekolada mleczna (<i>typu Milka, Terrawita, lub równoważne</i>)		1 op.	100 g		
12.	Wafel w czekoladzie (<i>typu Grzeński, lub równoważne</i>)		2 szt.	39 g		
13.	Wafel w czekoladzie (<i>typu Princessa, lub równoważne</i>)		2 szt.	37 g		
14.	Chałwa		1 op.	100 g		
15.	Delicje		1 op.	100 g		
16.	Rodzynki w czekoladzie		1 op.	125 g		
17.	Ptasie mleczko (<i>typu Wedel, lub równoważne</i>)		1 op.	400 g		
18.	Torba z motywem świątecznym		1 szt.	-		
Razem:						

UWAGA!

Za produkt równoważny Zamawiający będzie uważał produkt o minimalnych właściwościach jakościowych i składnikowych porównywalnych do produktów przedstawionych powyżej.

1. Oświadczamy, że paczki żywnościowe zapakujemy w torbę z motywem świątecznym.
2. Oświadczamy, że paczki dostarczymy transportem własnym do wskazanej w SIWZ siedziby Zamawiającego, oraz wniesiemy je własnymi siłami do wskazanych pomieszczeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Oświadczamy, iż wykonamy zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy wg projektu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
6. Załączniki do oferty:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

.....
miejsce, data

.....
(podpis i imienna pieczęć
upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT

Umowa nr/ 2008

w dniu _ _ _ _ .2008 roku w Warszawie pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, NIP 118-09-35-660, Regon 010843854, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez :

.....

a

.....
z siedzibą w przy ul. zarejestrowaną
..... pod numeremNIPRegon, zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowaną przez:

.....

.....
w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz1655 z późn. zm.) , została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **1 000 paczek żywnościowych** dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.
2. Szczegółowa zawartość jednej paczki określona jest w ofercie Wykonawcy stanowiącej zał. nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć paczki żywnościowe będące przedmiotem umowy sukcesywnie do poniżej wskazanego miejsca:
OPS Dzielnicy Bielany, ul. Przybyszewskiego 80/82, Warszawa – 1000 paczek,
4. Dostawy nastąpią w godzinach pracy OPS Dzielnicy Bielany, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym terminu dostawy i ilości paczek między stronami. Dostawa nastąpi transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca wniesie paczki do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia własnymi siłami.
5. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy po dostarczeniu wszystkich paczek do siedziby Zamawiającego. Protokół z dostawy będzie podstawą wystawienia faktury,
6. Każda paczka będzie zapakowana w torbę foliową z motywem świątecznym.
7. Okres przydatności do spożycia artykułów spożywczych znajdujących się w paczkach wyniesie co najmniej 6 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu. Dla produktów, których termin przydatności jest krótszy niż 6 miesięcy, artykuły wchodzące w skład paczek powinny mieć termin przydatności do spożycia minimum $\frac{3}{4}$ całkowitego terminu przydatności do spożycia od dnia dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu.

§ 2

Termin wykonania umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają od 01.12.2008 do 15.12.2008 roku.

§ 3

Cena umowy

1. Wartość umowy (bez podatku VAT) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi
..... zł (słownie złotych:)
2. Cena umowy (z podatkiem VAT) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi
..... zł (słownie złotych:)

3. Ceny jednostkowe zawarte są w załączniku nr 1 do umowy (wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 2 do SIWZ), stanowiącym ofertę Wykonawcy.

§ 4 Płatności

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura przez Wykonawcę po dokonaniu całości dostawy i braku zastrzeżeń osoby, o której mowa w **§ 5 pkt 1**.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 5 Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Strony ustalają następujących przedstawicieli do kontaktu:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 6 Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązują je kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania lub niewykonywania dostaw przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej w wysokości 10% ceny umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
 - 2) w razie wystąpienia zwłoki w płatności faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości odsetek ustawowych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne za zasadach przewidzianych w kc.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W przypadku niewykonywania przez Wykonawcę dostaw, zgodnie z postanowieniami umowy Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy

Wykonawca

Zamawiający