

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego**

*o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*

(na podstawie art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 10 w związku z art. 39 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych)

**na świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka
Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy**

Niniejsza SIWZ składa się z 26 ponumerowanych stron.

Zatwierdził:

**DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY BIELANY m. st. Warszawy**
mgr Wiesława Piłkowska

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora OPS)

Warszawa, dnia 02 wrzesień 2008

1. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa
REGON: 010843854 NIP: 118-09-35-660
Telefon (0-22) 639 87 72 w. 143, faks (0-22) 864 59 52, (0-22) 639 87 72 w. 143
e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl
strona www: www.opsbielany.waw.pl

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE) do upływu terminu składania ofert.

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 10 w zw. z art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 Nr 115, poz. 728) w trybie przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2006 r. Nr 251, poz. 1844 z późn. zm.). Usługi wykonywane będą na terenie Dzielnicy Bielany przede wszystkim w domach klientów OPS uprawnionych do korzystania z tych usług.
- 2) Przewidywana ilość godzin świadczonych usług: 17 000 / miesięcznie.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2009 do 31.12.2009 r.

5. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – **Marzena Feliga** w godzinach 10.00 -15.00 tel. 0...22 639-87-72, 0...22 568-91-00 wew. 109 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 33 , II piętro;
- w zakresie procedury i dokumentacji – **Krzysztof Wiśniewski**, tel. 0...22 639-87-72, 0...22 568-91-00 wew. 143 lub osobiście poniedziałki - piątki w godzinach 10.00 - 15.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 53, III piętro.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 6.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6.3. Wykonawca ma prawo zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**” lub równoważnym.

- 6.4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- a. pisemny tekst oferty sporządzony w języku polskim pod rygorem jej nieważności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji;
 - b. oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - c. formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
 - d. w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy;
 - e. pozostałe dokumenty, o których mowa w SIWZ należy do oferty dołączyć w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem, podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - f. wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
 - g. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.5. Do oferty powinny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt. 8 niniejszej specyfikacji.
- 6.6. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) przez uprawnioną osobę(y) podpisującą ofertę.
- 6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość.
- 6.8. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt.8), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego - złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. W przypadku przedłożenia upoważnienia w postaci kopii, musi ono być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).
- 6.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników przetargu, z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 6.10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym:
 - a) W okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (IX.2005 – IX.2008), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują nieprzerwalnie przez okres 2 lata zamówienia w zakresie świadczenia usług opiekuńczych (co najmniej 1 usługę), z zastrzeżeniem, iż zamówienia

- muszą mieć charakter oraz wartość porównywalną z charakterem i wartością niniejszego zamówienia. Wartość porównywalna dla Zamawiającego to wartość zamówienia (z podatkiem VAT) nie mniejsza niż 70 % ceny ofertowej wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie,
- b) Zatrudniają pielęgniarki i opiekunki z ukończonym kursem potwierdzonym zaświadczeniem wydanym przez firmę posiadającą zgodę właściwego Ministerstwa na prowadzenie w/w kursów dających uprawnienia do świadczenia usług opiekuńczych,
 - c) Posiadają lokal przeznaczony na biuro na terenie dzielnicy Bielany lub dzielnic ościennych wyposażony w telefon stacjonarny, fax, komputer, a także posiadają telefon komórkowy.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500.000,00 zł.
 - 6) Przyjmą warunki określone w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 7) Spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 8) Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 9) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w następujący sposób: na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt. 8 SIWZ.

8. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia ww. warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczane za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) ich kserokopie lub odpisy.

Dokumenty złożone w ofercie:

- 8.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 8.2. Wypełniony i podpisany formularz oferty – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy oraz aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- 8.6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (co najmniej 1 usługi) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (IX.2005 – IX.2008), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia potwierdzające wykonanie lub wykonywanie nieprzerwalnie przez okres 2 lat zamówień w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, z zastrzeżeniem, iż zamówienia muszą mieć charakter oraz wartość porównywalną z charakterem i wartością niniejszego zamówienia. Wartość porównywalna dla Zamawiającego to wartość zamówienia (z podatkiem VAT) nie mniejsza niż 70 % ceny ofertowej wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających że usługi te zostały wykonane należycie.
- 8.7. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników (opiekunek, pielęgniarek) oraz liczebności personelu kierowniczego (koordynatorów) w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 8.8. Kserokopia aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 500 000,00 zł.
- 8.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3, 8.4 i 8.5 – do sprawdzenia składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do oferty należy załączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- 1) reprezentowanie Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie w imieniu Wykonawców zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty wspólnie,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w 8.1, 8.3, 8.4, 8.5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez Wykonawców występujących wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

UWAGA. W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 9.1. Zamawiający z Wykonawcami będzie porozumiewać się w formie pisemnej i za pośrednictwem faksu. Oświadczenia i dokumenty będą przekazywane niezwłocznie, *przy czym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu pisemnie lub faksem*. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 9.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
- 9.5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 9.6. Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych błędy arytmetyczne dostrzeżone przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
- 9.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 6 ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym

przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

9.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1 Cena ofertowa (z podatkiem VAT) jest to cena za realizację całości zamówienia, tj. przez cały czas trwania umowy przy założeniu średnio 17 000 godzin miesięcznie.
- 10.2 W formularzu oferty należy podać łączną wartość (bez podatku VAT) oraz łączną cenę (z podatkiem VAT) realizacji całości zamówienia w okresie podanym w SIWZ.
- 10.3 W formularzu oferty należy podać cenę jednej godziny usług opiekuńczych w walucie polskiej z podatkiem VAT.
- 10.4 Łączna cena (z podatkiem VAT) oraz cena jednostkowa (z podatkiem VAT) mają zawierać wszelkie czynniki cenotwórcze wraz z należnym podatkiem VAT.
- 10.5 Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

11. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego II piętro, pokój nr 53, w terminie do dnia **13.10.2008 r. do godz. 12.00**. Wykonawca otrzyma nadany przez Zamawiającego numer oferty w jakiej kolejności wpłynęła.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: „**Oferta na świadczenie usług opiekuńczych dla klientów OPS Dzielnicy Bielany.**” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po terminie.
- 11.3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.
- 11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

12. TERMIN, MIEJSCE I TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Przybyszewskiego 80/82, w sali konferencyjnej w dniu **13.10.2008 r. o godz. 13:00**.
- 12.2. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 12.3. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 12.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w

ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 12.7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 12.8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 12.9. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 12.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 12.13. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa powyżej, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
- 12.14. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 12.15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.16. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- 12.17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

13. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez okres **60 dni** tj. do dnia 13.12.2008 r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.

14. ODRZUCANIE OFERT

14.1 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

1. Cena usług opiekuńczych - 100%

15.2. Sposób wyliczenia punktów w kryterium:

1. Cena usług opiekuńczych

Cena usług opiekuńczych - jest to cena ofertowa (z podatkiem VAT), o której mowa w pkt. 10.1 SIWZ. Cena ofertowa jest wskazana w pkt. 2 formularza oferty.

Ocena ceny usług opiekuńczych będzie dokonana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najniższej ceny usług opiekuńczych wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie: P - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,
C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „n”,

15.3. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma największą sumę punktów przyznanych w kryterium, tj. najniższa cena.

16. SPOSÓB PROWADZENIA ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

17. ZOBOWIĄZANIA ZWIĄZANE Z UMOWĄ I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawcy wadium.
- 17.2. Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.3. Przyjęcie projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego.
- 17.4. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w tym przepisie.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 18.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 18.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 18.5. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia w DUUE wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 18.8. Protest wniesiony po terminie, przez podmiot nieuprawniony lub niedopuszczalny, na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy podlega odrzuceniu przez Zamawiającego.
- 18.9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 18.10. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,

- 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 18.11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 18.12. W przypadku spełnienia przesłanek skutkujących zawieszeniem postępowania, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
- 18.13. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 18.14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 18.15. Inny protest Zamawiający rozstrzyga nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminach uznaje się za jego oddalenie.
- 18.16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 18.17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 18.18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
- 18.19. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla dostaw i usług. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Zamówień Publicznych.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 19.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę spełniającą następujące wymagania - powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma(nazwa), adres, formę organizacyjnoprawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych podmiotów, odpowiedzialność solidarną uczestników, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji uczestników, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
- 19.4. Po zakończeniu przetargu z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

20. Załączniki do SIWZ:

1. *Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 - zał. nr 1*
2. *Formularz oferty - zał. nr 2*
3. *Projekt umowy - załącznik nr 3*
4. *Wykaz doświadczenia – zał. nr 4.*
5. *Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 5*

O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem firmy

oświadczam, że:

- a) dane zawarte w dokumencie dopuszczającym do obrotu prawnego są aktualne i prawdziwe,
- b) zapoznałem się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

a także:

- 1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i imienna pieczęć
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Regon NIP.....

tel. faks.....

e-mail strona www

Do: Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Przybyszewskiego 80/82

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług opiekuńczych dla klientów OPS Dzielnicy Bielany zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 5 do SIWZ oferujemy realizację zamówienia:

1. Wartość oferty (bez podatku VAT) zł
(słownie złotych:
.....) plus
..... zł podatku VAT według % stawki VAT, co daje:

2. **Cena ofertowa (z podatkiem VAT)** zł
(słownie złotych:)
w tym:
a) wartość jednej godziny (bez podatku VAT) zł
(słownie złotych:) plus
..... zł podatku VAT według % stawki VAT, co daje:
b) cena jednej godziny (z podatkiem VAT) zł
(słownie złotych:)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że obecnie na etacie posiadam pracowników etatowych (umowa o pracę) świadczących usługi opiekuńcze.

5. Oświadczamy, że obecnie posiadam osób wykonujących świadczenie usług opiekuńczych na podstawie innych rodzajów umów (umowa zlecenie, o dzieło ...)

6. Posiadamy biuro

7. Należy wpisać dokładny adres

8. Posiadamy letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.
9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy wg projektu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że akceptujemy warunki umowy określone w projekcie umowy załączonej do SIWZ.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
12. Załączniki :
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

.....,dn.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do starannego świadczenia usług na podstawie decyzji administracyjnych przekazywanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej, określających zakres, wymiar, czasookres oraz procentową odpłatność za usługi.

§ 5

Za datę rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz klienta uważa się:

1. datę określoną w decyzji administracyjnej,
2. dopuszcza się zlecenie wykonania usługi ustnie lub przesłanie zlecenia faksem. Zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone decyzją administracyjną.
3. Za datę zakończenia świadczenia usług na rzecz klienta uważa się:
 - a) datę określoną w decyzji administracyjnej,
 - b) dopuszcza się ustne lub przesłane faksem powiadomienie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o przerwaniu usług opiekuńczych, następnie potwierdzone decyzją administracyjną.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku konieczności zmiany sposobu realizacji usług opiekuńczych w tym zakresie lub wymiaru do poinformowania o tym fakcie OPS w ciągu dwóch dni.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania OPS o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej klienta OPS, mającej wpływ na realizację usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego terminów i godzin realizacji usług opiekuńczych u klienta.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej, z zastrzeżeniem postanowień § 9.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego. O wszelkich ewentualnych zmianach dotyczących terminów i godzin Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego wraz z uzasadnieniem. Na ewentualną zmianę terminu lub godziny wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia funkcjonowanie swojego biura w godzinach pracy OPS a także zapewni stały kontakt telefoniczny (również poza godzinami funkcjonowania biura). Ponadto w nagłych wypadkach Wykonawca gwarantuje zapewnienie natychmiastowego wykonania usługi opiekuńczej zleconej poprzez osoby wskazane przez Zamawiającego, również poza godzinami pracy OPS i biura Wykonawcy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić do realizacji usług:

1. Na podstawie umowy o pracę kierownika lub koordynatora mającego przygotowanie minimum średnie medyczne.
2. Pielęgniarki i opiekunki. W przypadku opiekunek zastrzega się konieczność ukończenia kursu potwierdzonego zaświadczeniem wydanym przez jednostkę posiadającą zgodę właściwego Ministerstwa ma prowadzenie kursów dających uprawnienia do świadczenia usług opiekuńczych.
3. Na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną pielęgniarkę i jedną opiekunkę.

4. Wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę przy podpisaniu umów muszą posiadać zaświadczenie o niekaralności oraz podpisać zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług opiekuńczych przekazanych przez OPS lub danego klienta.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u klienta w trakcie wykonywania zleconych usług, spowodowane przez zatrudnione przez niego osoby.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę **500 000, 00 zł** (słownie: **pięćset tysięcy złotych**) przez cały okres obowiązywania umowy. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz zdeponować u Zamawiającego kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oryginału nowej polisy, z której wynika, że Wykonawca dysponuje, z zachowaniem ciągłości i wysokości, ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz zdeponować u Zamawiającego kopię tej polisy poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem.

§ 11

1. Strony ustalają następujących reprezentantów - koordynatorów ze strony Zamawiającego:

.....

i ze strony Wykonawcy:

.....

2. O zmianie reprezentantów-koordynatorów strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest po upływie okresu rozliczeniowego do pobierania od klientów należności za świadczone usługi, zgodnie z decyzją administracyjną oraz do wystawiania każdemu z wpłacających świadczeniobiorców pokwitowania za pobraną kwotę odpłatności.
2. Należności wynikające z wydanych decyzji należy wpłacić do kasy lub na konto Zamawiającego do 15 dnia następnego miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o trudnościach pobrania od klienta należności za wykonane usługi

§ 13

1. Strony przyjmują miesięczny okres rozliczeniowy, za który Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie miesięczne.
2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia miesięcznego będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca.
3. Wynagrodzenie miesięczne przysługujące za dany miesiąc będzie obliczone jako iloczyn stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 3 i ilości godzin usług opiekuńczych faktycznie wykonanych w danym miesiącu.
4. Ostateczne rozliczenie danego miesiąca może być korygowane w kolejnym miesiącu.

5. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu do wglądu do dnia 5 każdego miesiąca na okres 15 dni karty pracy za każdy miesiąc świadczenia usług, niezbędne do prawidłowego rozliczenia
6. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowego rozliczenia wraz z prawidłowo wystawioną fakturą Zamawiającemu.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 14

Zamawiający zobowiązuje się do terminowego pokrywania należności Wykonawcy za świadczenie usług opiekuńczych.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości prawidłowego wykonywania usług przez Wykonawcę, w tym do kontroli zgodności z decyzjami na podstawie których są te usługi wykonywane..
2. Pracownicy Zamawiającego mają prawo do kontroli pobieranych od klientów OPS należności za usługi opiekuńcze.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego, ewentualnie klienta oraz do złożenia Zamawiającemu w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób objętych usługami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy, dla celów związanych z ich realizacją.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nienależyte wykonywanie, lub niewykonywanie usługi w wysokości - 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 13 ust. 3 przysługującego za dany miesiąc.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.

§ 17

1. W przypadku rażącego naruszenia interesów klienta Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 20

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. - zał. nr 2

Wykonawca

Zamawiający

pieczęć firmowa Wykonawcy

Doświadczenie zawodowe

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług opiekuńczych dla klientów OPS oświadczam, że moja firma realizowała następujące zamówienia :

L.p.	Zamawiający (nazwa, adres, tel.)	Okres realizacji (od dnia, roku do dnia, roku)	Ilość wypracowanych godzin – usług opiekuńczych	Wartość zamówienia (z podatkiem VAT)	Ilość pielęgniarek i opiekunek realizujących zamówienie
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Ilość godzin musi być potwierdzona przez Zamawiającego, na rzecz którego były świadczone

dnia

.....
 podpis i pieczęć imienna
 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi opiekuńcze** wchodzące w zakres świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) dla szacunkowo 500 klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany w szacunkowym wymiarze **17 000 godzin miesięcznie**.
2. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc świadczoną osobom leżącym lub mającym poważne trudności w poruszaniu się, z samoobsługą, kontaktami z otoczeniem społecznym oraz funkcjonowaniem w środowisku, przede wszystkim ze względu na wiek lub ciężkie choroby, w tym: wieku starczego, nowotworowe, cukrzycę, układu kostnego, trawiennego, krążenia, Parkinsona, Alzheimerera, AIDS, urazy powypadkowe oraz inne.
3. Usługi opiekuńcze dzielimy na:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - b) opiekę higieniczną,
 - c) zleconą przez lekarza pielęgnację,
 - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
4. Wykonawca usług opiekuńczych zobowiązany jest spełnić następujące kryteria:
 - 4.1. Mieć co najmniej dwuletnie (udokumentowane referencjami) doświadczenie w prowadzeniu usług opiekuńczych.
 - 4.2. Przedstawić szczegółową i kompleksową koncepcję realizacji usług opiekuńczych.
 - 4.3. Zatrudnić do realizacji usług opiekuńczych
 - a) Na podstawie umowy o pracę kierownika lub koordynatora mającego przygotowanie minimum średnie medyczne.
 - b) Pielęgniarki i opiekunki. W przypadku opiekunek zastrzega się konieczność ukończenia kursu potwierdzonego zaświadczeniem wydanym przez jednostkę posiadającą zgodę właściwego Ministerstwa ma prowadzenie kursów dających uprawnienia do świadczenia usług opiekuńczych.
 - c) Na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną pielęgniarkę i jedną opiekunkę.
 - d) Wszystkie osoby, którym Wykonawca powierzy realizację usług opiekuńczych muszą posiadać zaświadczenie o niekaralności, oraz podpisać zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług przekazanych przez OPS lub danego klienta.
 - 4.4. Dysponować na terenie dzielnicy Bielany lub dzielnic ościennych lokalem przeznaczonym na biuro wyposażonym w telefon z automatyczną sekretarką, telefon komórkowy, fax, komputer.
 - 4.5. Współpracować z Zamawiającym na zasadach określonych w pkt. 5.
5. Zasady współpracy wykonawcy z Zamawiającym.
 - a) Usługi opiekuńcze świadczone będą dla klientów Zamawiającego głównie w miejscu ich zamieszkania przez siedem dni w tygodniu w godzinach 7,00 – 21,00. W wyjątkowych sytuacjach usługa może być świadczona poza terenem dzielnicy Bielany i w innych godzinach,
 - b) Rozpoczęcie usług będzie następowało w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - c) Zakres, wymiar czasookres oraz procentowa odpłatność za usługi opiekuńcze będą określone w decyzji administracyjnej, którą otrzymuje klient a kopia przekazywana jest Wykonawcy.
 - d) Dopuszcza się zlecenie usługi opiekuńczej ustnie lub przesłanie faksem. Zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone decyzją administracyjną.
 - e) Zastrzega się prawo Zamawiającego do indywidualnego doboru kwalifikacji osoby realizującej usługi opiekuńcze.
 - f) Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego przedstawić dokumentację potwierdzającą dane dotyczące kwalifikacji i stażu pracy osób realizujących usługi opiekuńcze.
 - g) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić niezwłocznie na żądanie Zamawiającego harmonogram realizacji usług opiekuńczych u poszczególnych klientów z zachowaniem

- przerwy na dotarcie do następnej osoby.
- h) Wykonawca będzie kontrolował jakość świadczonych usług opiekuńczych w miejscu ich wykonania.
 - i) Wykonawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego w możliwie najszybszym terminie o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usługi opiekuńcze mającej wpływ na ich realizację
 - j) Wykonawca zobowiązany będzie pobierać za pokwitowaniem należności za usługi opiekuńcze wg. ustalonych z Zamawiającym i potwierdzonych w decyzji administracyjnej stawek i przekazywać Zamawiającemu do 15 dnia następnego miesiąca
 - k) W przypadku trudności w pobraniu od klienta należności za usługi opiekuńcze Wykonawca zobowiązany będzie poinformować o tym Zamawiającego
 - l) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przekazanych przez Zamawiającego decyzji administracyjnych osobom korzystającym z pomocy usługowej.
 - m) Dopuszcza się rozszerzenie wsparcia osób objętych usługami o dodatkową finansowaną ze środków Wykonawcy pomoc np. rzeczową co będzie uwzględnione w przedstawionej koncepcji realizacji usług.
 - n) Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu do wglądu do dnia 5 każdego miesiąca na okres ok. 15 dni karty pracy za każdy miesiąc świadczonych usług opiekuńczych
 - o) Karta pracy przedstawiona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące informacje:
 - 1. imię i nazwisko osoby korzystającej z usług opiekuńczych
 - 2. imię i nazwisko osoby świadczącej usług opiekuńczych
 - 3. daty i godziny poszczególnych dyżurów
 - 4. uwagi w których powinny być zawarte dane dotyczące między innymi:
 - a. zmian terminów i godzin dyżurów oraz ich przyczyn
 - b. powodu realizacji innego niż określonego w decyzji wymiaru usług opiekuńczych
 - p) Wykonawca będzie obciążać Zamawiającego jedynie kosztami stanowiącymi iloczyn stawki godzinowej i ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług opiekuńczych i przedstawić szczegółowe rozliczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 c do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia
 - q) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić funkcjonowanie biura i stały kontakt telefoniczny w godzinach pracy Zamawiającego
 - r) Wykonawca musi zapewnić stały kontakt telefoniczny z koordynatorem usług opiekuńczych również poza godzinami funkcjonowania biura Wykonawcy
 - s) Wykonawca zagwarantuje w nagłych wypadkach natychmiastowy dyżur poza godzinami określonymi w pkt a).
 - t) Wykonawca umożliwi regularny kontakt osób świadczących usług opiekuńczych z Zamawiającym
 - u) Wykonawca nie będzie kierował do klientów opiekunek spokrewnionych lub wspólnie mieszkających
 - v) Wykonawca będzie prowadził podręczny magazyn z niezbędnymi środkami do pielęgnacji (fartuchy, rękawiczki, podstawowe środki czystości)
 - w) Wykonawca zapewni najuboższym klientom bezpłatny transport np. do placówek służby zdrowia
- 2. Podstawowy zakres usług opiekuńczych określa załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
 - 3. Formularz rozliczenia usług opiekuńczych stanowi załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.

Podstawowy zakres usług opiekuńczych: p.....

4. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych

1. Zakupy w najbliższym sklepie
 - a) artykułów żywnościowych
 - b) artykułów przemysłowych
2. Przygotowywanie posiłków (także z uwzględnieniem diety): uwagi.....
 - a) śniadania,
 - b) obiadu,
 - c) kolacji.
3. Podanie:
 - a) śniadania
 - b) obiadu
 - c) kolacji
4. Pomoc:
 - a) w podgrzaniu
 - b) przy spożyciu posiłku
5. Zmycie naczyń po posiłku
6. Dostarczanie obiadu z placówki
7. Współpraca z:
 - a) lekarzem
 - b) pielęgniarką środowiskową
 - c) pracownikiem OPS
8. Realizacja recept
9. Przygotowanie i podawanie leków wg zaleceń lekarza
10. Asystowanie osobie chorej w celu zapewnienia bezpiecznej egzystencji.
11. Pomoc w opiece nad dziećmi:
 - a) w czynnościach higienicznych,
 - b) zapewnienie bezpiecznej egzystencji,
3. organizowanie zabaw i spacerów,
4. zaprowadzanie / przyprowadzanie dzieci do placówek: opiekuńczych, oświatowych i innych
12. Sprzątanie bieżące (bez generalnych porządków):
 - a. pokoju klienta,
 - b. wycieranie kurzu,
 - c. odkurzanie,
 - d. wycieranie podłogi,
 - e. kuchni klienta,
 - f. łazienki i urządzeń sanitarnych,
 - g. w przypadku osób samotnych sprzątanie całego mieszkania
13. Generalne sprzątanie typu: mycie okien, pranie i zawieszanie firan, zasłon itp. (u osób samotnych) w okresie
14. Drobne pranie:
 - a) bielizny osobistej,
 - b) lekkiej odzieży,
 - c) rozwieszanie prania
15. Prasowanie.
16. Zanoszenie i odbiór odzieży
 - a) do i z pralni (adres).....
 - b) do i z magła (adres).....
17. Przynoszenie węgla i palenie w piecu.
18. Pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym - prowadzenie zeszytu rozliczeń.
19. Załatwianie spraw urzędowych
20. Wnoszenie opłat za
21. Na zlecenie klienta załatwianie transakcji bankowych zgodnie z upoważnieniem złożonym w obecności koordynatora z ramienia wykonawcy oraz pracownika socjalnego..
22. Pomoc w opiece nad zwierzęciem domowym

II. Czynności higieniczne:

- a) mycie chorego w łóżku
- b) kąpanie
- c) higiena jamy ustnej;
- d) czesanie;
- e) golenie;
- f) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana pampersa + mycie;
- g) obcinanie paznokci rąk i nóg
- h) mycie głowy
- i) karmienie i pojenie
- j) zmiana bielizny pościelowej
- k) zmiana bielizny osobistej i pomoc w ubraniu się
- l) przygotowanie i podawanie leków wg zaleceń lekarza
- m) inne czynności higieniczne.....
- n) czynności higieniczne niemowląt i małych dzieci

III. Zlecona przez lekarza pielęgnacja:

- a) zapobieganie odleżynom i odparzeniom;
- b) nacieranie i oklepywanie;
- c) mierzenie ciśnienia tętniczego;
- d) mierzenie temperatury ciała;
- e) na pisemne zlecenie lekarza pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo /zmiana opatrunków;
- f) opróżnianie i wymiana worka z wydaliniami
- g) układanie chorego w łóżku;
- h) zmiana pozycji chorego w łóżku,
- i) asysta przy przenoszeniu chorego na wózek inwalidzki / fotel
- j) aplikacja leków trudnych do samodzielnego przyjęcia;
- k) inne czynności pielęgnacyjne.....

IV Zapewnienie kontaktów z otoczeniem

1. Dbanie o kondycję psychoruchową oraz zapewnienie kontaktu z otoczeniem poprzez:
- a) organizowanie spacerów;
 - b) prowadzenie rozmów;
 - c) czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece;
 - d) pomoc w dotarciu i powrocie z.....
2. Wizyty z klientem w:
- 3.inne.....

.....
Pieczęć firmowa

**Rozliczenie z realizacji usług opiekuńczych świadczonych przez
.....w okresie.....(słownie miesiąc) 2009 roku**

L.p.	NAZWISKO IMIE ADRES	USŁUGI ZLECONE	USŁUGI WYKONANE	KOREKTA GODZIN Z M-CA	WARTOŚĆ USŁUG	KOREKTA WARTOŚCI USŁUG	WARTOŚĆ USŁUG DO ZAPŁACENIA	USTALONA PROCENTOWA ODPŁATNOŚĆ KLIENTA ZGODNIE Z DECYZJĄ	ODPŁATNOŚĆ KLIENTA (w zł)	KOREKTA ODPŁATNOŚCI ZA M-CE		NAZWISKO OSOBY REALIZUJĄCEJ USŁUGI I JEJ KWALIFIKACJE	UWAGI
										OBCIĄŻENIA	UZNANIA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
	PODSUMOWANIE												

.....
podpis osoby sporządzającej wykaz i imienna pieczęć